ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
городского округа Кинешма

от 06.04.2018 № 130 п

Об утверждении положения о порядке организации деятельности семейной группы на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Кинешма

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ», руководствуясь статьями 41, 46, 56, 60 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», администрация городского округа Кинешма

постановляет:

1. Утвердить положение о порядке организации деятельности семейной группы на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Кинешма (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Кинешма» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации городского округа Кинешмы М.В. Сажину.

Глава
городского округа Кинешма **А.В. Пахолков**

Исп. М.В. Сажина
Согласовано:
Председатель комитета по культуре и туризму
О.С. Смирнова
Начальник управления правового
сопровождения и контроля Д.Ю. Новосадов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинешма
от 06.04.2018 № 130 п

Положение о порядке организации деятельности семейной группы на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Кинешма

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает и регулирует порядок создания, организации, функционирования, закрытия и финансирование деятельности семейной группы на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Кинешма (далее – дошкольное учреждение).

Семейная группа организуется в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- удовлетворения потребности населения в получении услуг дошкольного образования;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.2. Положение о порядке организации деятельности семейной группы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 года № 68 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенных в жилых помещениях жилищного фонда»

- Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 №390 «О противопожарном режиме»;

- Приказ МЧС России от 24 апреля 2013 №288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 года N 08-406 "Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ";

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2013 года № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми».

1.3. Семейная группа может иметь:

1.3.1. общеразвивающую, оздоровительную, компенсирующую направленность с реализацией образовательной программы. Образовательная деятельность может осуществляться как по месту нахождения семейной группы, так и в дошкольном учреждении, следующими способами:

- дошкольное образование осуществляется педагогическими работниками дошкольного учреждения;

- дошкольное образование осуществляется воспитателем семейной группы, при этом ему оказывается методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь специалистами дошкольного учреждения;

- дошкольное образование частично осуществляется воспитателем семейной группы, частично педагогами дошкольного учреждения

1.3.2. И/или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Семейная группа организуется:

1.4.1. в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей дошкольного возраста;

1.4.2. в семьях, имеющих менее 3 детей дошкольного возраста, при условии набора детей из других семей в общей численности не менее 3 детей дошкольного возраста в группе;

1.4.3. в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей из других семей в общей численности не менее 3 детей дошкольного возраста в группе.

1.5. Семейная группа организуется в жилых помещениях жилищного фонда как структурное подразделение дошкольного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасность, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы.

Допускается создание семейной группы в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения,

нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.6. Претендент на должность воспитателя семейной группы должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрепленных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности дошкольного учреждения.

В случае если претендент не имеет данного образования, то он принимается на должность младшего воспитателя.

1.7. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы является работником дошкольного учреждения.

Его права и обязанности определяются действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией. В том числе на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы распространяются условия оплаты труда, больничных листов, предоставление ежегодных отпусков, а также льготы и гарантии, установленные в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы проходит периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведения о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в личную медицинскую книжку.

1.9. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы совместно с администрацией дошкольного учреждения несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование каждого воспитанника семейной группы в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на дошкольное учреждение и воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

При организации питания должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

1.11. Допускается организация питания нескольких видов:

- доставка приготовленной пищи в специальной таре из дошкольного учреждения;

- приготовление питания в условиях семейной группы по утвержденному меню дошкольного учреждения при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных дошкольным учреждением.

1.12. Медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников в семейной группе, осуществляется в порядке, установленном в дошкольном учреждении.

1.13. Режим работы семейной группы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок:

- без организации питания и сна. Пребывание воспитанников не должно превышать 4 часов;
- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи. Пребывание воспитанников не должно превышать 5 часов;
- пребывание воспитанников более 5 часов предусматривает условия по организации питания детей с интервалом между приемами пищи не более 4 часов, а также условия для сна и прогулок.

Режим работы семейной группы определяется Уставом дошкольного учреждения, Положением о семейной группе в дошкольном учреждении.

1.14. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в семейной группе осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма.

1.15. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих семейную группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении, иные льготы, предусмотренные федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

1.16. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание дошкольного учреждения по решению учредителя дошкольного учреждения в лице администрации городского округа Кинешма (далее-учредитель) могут вводиться дополнительные штатные единицы из расчета на 3-5 воспитанников и определяться с учетом:

- наполняемости семейной группы воспитанниками;
- продолжительности пребывания воспитанников в семейной группе;
- количества рабочих дней семейной группы в неделю;
- нормативной продолжительностью рабочего времени воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы в неделю.

2. Порядок создания (открытия) семейной дошкольной группы.

2.1. Решение о создании (открытии) семейной группы принимается учредителем дошкольного учреждения.

2.2. На основании письменного заявления претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы и предоставления необходимых документов учредителю об открытии семейной группы в соответствии с Приложением №1, №2 создается комиссия для обследования жилищно-бытовых, социальных условий помещения претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя) и (или) помещения административного, общественного назначения, нежилого помещения для организации семейной группы.

Состав комиссии формируется из числа работников управления образования администрации городского округа Кинешма, руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, на базе которых планируется создание семейной группы, работников службы

Территориального управления Роспотребнадзора в г. Кинешма, Кинешемском, Заволжском, Пучежском и Юрьевецком районах, управления государственного пожарного надзора (по согласованию и необходимости).

2.3. Комиссия проводит обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни семьи, претендента на открытие семейной группы. По результатам обследования жилищно-бытовых условий всеми членами комиссии подписывается акт (Приложение №3, №4).

2.4. В случае отрицательного заключения комиссии, учредитель направляет обоснованный отказ претенденту на открытие семейной группы.

2.5. В случае положительного заключения комиссии издается постановление администрации городского округа Кинешма об открытии семейной группы.

3. Порядок организации и функционирования семейной группы в дошкольном учреждении

3.1. На основании постановления администрации городского округа Кинешма об открытии семейной группы руководитель дошкольного учреждения в установленном порядке:

- вносит изменения в Устав дошкольного учреждения. Изменения в Устав утверждаются Учредителем;
- издаёт приказ об открытии структурного подразделения – семейной группы;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие организацию и функционирование семейной группы:
- заключает договор о приеме на работу претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя);
- издает приказ о назначении претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя);
- разрабатывает план сотрудничества семейной группы и дошкольного учреждения;
- утверждает режим дня семейной группы, расписание занятий для воспитанников семейной группы, график осуществления контрольных функций со стороны администрации дошкольного учреждения.

3.2. При принятии решения о реализации образовательной программы на территории семейной группы, информация об адресе расположения семейной группы вносится в лицензию на осуществление образовательной деятельности дошкольного учреждения;

4. Комплектование семейной группы

4.1. Комплектование семейной группы осуществляется в порядке, установленном положением о комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Определение ребенка в семейную группу из других семей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка и

на основании направления, выданного управлением образования администрации городского округа Кинешма.

4.3. Дети, посещающие семейную группу, являются воспитанниками дошкольного учреждения и зачисляются в дошкольное учреждение в порядке, установленном дошкольным учреждением.

При зачислении в семейную группу ребенок исключается из электронной базы учета детей на предоставление места в дошкольных учреждениях городского округа Кинешма.

5. Финансирование деятельности семейной дошкольной группы.

5.1. Финансирование деятельности семейной группы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Учредителем на выполнение муниципального задания дошкольного учреждения.

6. Закрытие семейной группы дошкольного воспитания.

6.1. Функционирование семейной группы при дошкольном учреждении прекращается в случае:

- если в семейной группе остается менее 3 детей дошкольного возраста;
- по заявлению родителя (законного представителя);
- по инициативе дошкольного учреждения в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

6.2. Руководитель дошкольного учреждения издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы.

6.3. В случае прекращения функционирования семейной группы дети, зачисленные в семейную группу, по заявлению родителей (законных представителей) переводятся в группы дошкольного учреждения или другие дошкольные образовательные учреждения городского округа Кинешма.

7. Контроль и руководство деятельностью семейной группы.

7.1. Общее руководство за функционированием семейной группы осуществляет администрация дошкольного учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом дошкольного учреждения.

7.2. Управление образования в пределах своих полномочий осуществляет регулирование, координацию и контроль за деятельностью семейной группы как структурного подразделения дошкольного учреждения.

Приложение №1
к Положению о порядке организации
семейной группы на базе
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
городского округа Кинешма

Перечень документов, необходимых для открытия семейной группы в жилом помещении

1. Заявление об открытии семейной группы на имя главы администрации городского округа Кинешмы.
2. Копия документа, удостоверяющего личность претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя) с предъявлением оригинала.
3. Справка с места жительства о составе семьи.
4. Справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, в котором предполагается открытие семейной группы.
5. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения на использование жилого помещения, в котором предполагается открытие семейной группы.
6. Медицинская справка о состоянии здоровья претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя), членов его семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной группы, и предоставленной с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных.
7. Копия документа об образовании претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы (с предъявлением оригинала).
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в установленном порядке, в отношении претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.
9. Копия свидетельства о рождении детей в возрасте до 8 лет (с предъявлением оригиналов) (при наличии детей данного возраста).
10. Правоустанавливающие документы на помещение, в котором предполагается открытие семейной группы (документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение). Претендент на должность воспитателя (младшего воспитателя) вправе самостоятельно представить правоустанавливающие документы на помещение, в котором планируется открытие семейной группы.

Приложение №2
к Положению о порядке организации
семейной группы на базе
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
городского округа Кинешма

Перечень документов, необходимых для открытия семейной группы в зданиях административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных домов.

1.Заявление об открытии семейной группы на имя главы администрации городского округа Кинешмы.

2. Копия документа, удостоверяющего личность претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя) с предъявлением оригинала.

3. Медицинская справка о состоянии здоровья претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя).

4. Копия документа об образовании претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы (с предъявлением оригинала).

5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в установленном порядке, в отношении претендента на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

6. Правоустанавливающий документ на помещение административного, общественного назначения, нежилого помещения многоквартирного жилого дома. Претендент на должность воспитателя (младшего воспитателя) вправе самостоятельно представить правоустанавливающие документы на помещение, в котором планируется открытие семейной группы.

Приложение №3
к Положению о порядке организации
семейной группы на базе
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
городского округа Кинешма

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНОЙ ГРУППЫ

« » _____ 20__г. **г. Кинешма**

Комиссия в составе:
Председатель комиссии_____
представитель органа управления образования

Члены комиссии:
от органов управления образования_____
от дошкольного учреждения _____
от органов санэпидемнадзора_____
от органов пожарного надзора_____

Заявитель(-и)
_____

провела обследование жилищно-бытовых условий:
_____
по адресу:_____
_____

Способность заявителем (-ей) обеспечивать потребности ребенка на момент проверки:

Обследованием установлено, что по указанному адресу проживает семья, состоящая из ___ человек, в семье воспитывается __ детей, из них дошкольного возраста:
_____
_____

Семья проживает в_____квартире (домовладении), жилой площадью __ кв. м, состоящей(ем) из __комнат (сведения о наличии возможности предоставления ребенку мест для игр, отдыха, сна, приема пищи, мебели, ее состоянии, предметах быта, санитарном состоянии):_____
_____

Санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное
Наличие земельного участка для организации прогулок детей, место расположения, санитарное состояние:
_____

Заключение и предложения по результатам обследования:
_____
_____
_____

Специалисты, проводившие обследование:
_____
должность подпись Ф.И.О._____
должность подпись Ф.И.О.
должность подпись Ф.И.О.

Приложение №4
к Положению о порядке организации
семейной группы на базе
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
городского округа Кинешма

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНОЙ ГРУППЫ

« » _____ 20__г. **г. Кинешма**

Комиссия в составе:
Председатель комиссии_____
представитель органа управления образования

Члены комиссии:
от органов управления образования_____
от дошкольного учреждения _____
от органов санэпидемнадзора_____
от органов пожарного надзора_____

Провела обследование нежилого помещения для открытия семейной группы:
_____
по адресу:_____
_____
На момент проверки:

Обследованием установлено:
Общая площадь помещения _____ **соответствует (не соответствует)** по нормам для комплектования семейной группы в количестве_____ детей;
санитарно-гигиеническое состояние помещений **соответствует (не соответствует)** санитарно-гигиеническим требованиям,
противопожарным требованиям **соответствует (не соответствует)**

Заключение и предложения по результатам обследования:
_____
_____
_____

Специалисты, проводившие обследование:
_____
должность подпись Ф.И.О.

_____
должность подпись Ф.И.О.

_____
должность подпись Ф.И.О.