



**городская Дума  
городского округа Кинешма  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25.10.2017 №45/315**

**О конкурсе по отбору кандидатур на должность главы  
городского округа Кинешма**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», решения городской Думы городского округа Кинешма от 27.09.2017 № 44/308 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Кинешма»,

**городская Дума городского округа Кинешма решила:**

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа Кинешма в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Кинешма.

2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Кинешма: первый этап на 29 ноября 2017 года в 10.00 (время московское), второй этап на 29 ноября 2017 года в 11.00 (время московское) по адресу: город Кинешма, ул. им. Фрунзе, д.4 кабинет № 2. Дата первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии 15 ноября 2017 года в 15.00 (время московское)

3. Дата начала приема документов – 16 ноября 2017 года.

4. Дата окончания приема документов – 28 ноября 2017 года.

5. Время приема документов:

Понедельник – пятница с 9.00 до 12.00 (время московское), по адресу: город Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4, кабинет 2, контактный телефон 5-81-09.

6. Условия проведения конкурса для замещения должности главы городского округа Кинешма, перечень документов, представляемых на конкурс, процедура проведения конкурса, определяются приложением к настоящему решению.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и позднее 26 октября 2017 года в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Кинешма «Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма» и (или) размещению на официальном сайте администрации городского округа Кинешма ([www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru)) в сети «Интернет».

**Председатель городской Думы  
городского округа Кинешма**



**М.А.Батин**

Приложение  
к решению городской Думы  
городского округа Кинешма  
от 25.10.2017 №45/315

### **Условия проведения конкурса для замещения должности главы городского округа Кинешма**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации достигшие на день принятия решения городской Думой городского округа Кинешма об избрании главы городского округа Кинешма, 21 года соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам необходимым для замещения должности главы городского округа Кинешма.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня главы городского округа Кинешма для участия в конкурсе допускаются лица соответствующие следующим квалификационным требованиям: наличие высшего образования, удостоверенного дипломом государственного образца стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

3. Кандидатом на должность главы городского округа Кинешма может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Кандидат на должность главы городского округа Кинешма должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных

лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

#### Перечень документов, представляемых на конкурс

5. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление, по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Кинешма, утвержденному решением городской Думы городского округа Кинешма от 27.09.2017 № 44/308, с фотографией 3х4см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Кинешма, утвержденному решением городской Думы городского округа Кинешма от 27.09.2017 № 44/308;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

9) две фотографии 4х6 см;

6. В случае если претендент на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он вместо документов, перечисленных в подпунктах 7, 8, 9 пункта 5 настоящего Перечня, представляет в конкурсную комиссию справку по формам 6 - 8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной

тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63.

7. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой в месте работы, либо копии документов представляются одновременно оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

8. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

9. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно заявлением всех документов, предусмотренных перечнем документов предъявляемых на конкурс.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии. Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

10. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных Перечнем документов, представляемых на конкурс, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

### Процедура проведения конкурса

11. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

12. Конкурс проводится в два этапа.

13. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к претендентам для замещения

должности главы городского округа Кинешма на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов. В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты, представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

14. О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа.

15. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

16. Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

18. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития городского округа Кинешма в рамках полномочий главы городского округа Кинешма, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента.

19. Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

20. Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

21. Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.