*В соответствии со ст.46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Закон), комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (далее-Комитет) предоставляет следующую информацию:*

пп.1 п. 3 ст.46 Закона: муниципальный земельный контроль на территории городского округа Кинешма осуществляется должностными лицами Комитета в соответствии с:

*- ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ:*

*1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с положением, утверждаемым представительным органом муниципального образования.*

*2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.*

*3. Полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля в городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе осуществляются органами государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации - городов федерального значения в качестве полномочий по осуществлению вида регионального государственного контроля. Законами этих субъектов Российской Федерации осуществление муниципального земельного контроля может быть отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.*

*4. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.*

*5. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления копии акта проверки, указанного в*[*пункте 4*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_402774/1d5e80e250d66d25c2fed3ef130b4804d4bfa1ac/#dst2358)*настоящей статьи, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении или решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить копию принятого решения в орган местного самоуправления.*

*6.* [*Порядок*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_401354/f79ab7f7390359bdb8803ba8899f2e9abf5c7f23/#dst100012)*взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, устанавливается Правительством Российской Федерации.*

*7. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом,*[*Кодексом*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_387669/)*Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством субъекта Российской Федерации.*

*- положением о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Кинешма Ивановской области, утвержденным решением городской Думы городского округа Кинешма от 27.10.2021 №27/138.*

*I.Общие положения*

*1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа Кинешма Ивановской области (далее - муниципальный земельный контроль).*

*2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).*

*3. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объекты контроля) являются:*

*1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);*

*2) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков) в границах городского округа Кинешма Ивановской области.*

*4. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля.*

*При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступная информация, а также полученная по итогам проведения контрольных мероприятий.*

*5. Органом муниципального контроля является администрация городского округа Кинешма (далее-Администрация). Отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Кинешма, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (далее – Комитет).*

*6. От имени Комитета осуществлять муниципальный земельный контроль вправе должностные лица: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям, главный специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее-Инспекторы).*

*7. Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон №248-ФЗ) и иными федеральными законами. В целях осуществления муниципального земельного контроля Инспекторам выдаются служебные удостоверения.*

*8. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:*

*- глава городского округа Кинешма;*

*- заместитель главы администрации городского округа Кинешма, курирующий направление деятельности Комитета.*

*9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального* [*закона*](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) *№ 248-ФЗ и настоящего Положения.*

*10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.*

*11. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:*

*а) профилактических мероприятий;*

*б) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.*

*II. Профилактические мероприятия*

*12.Профилактические мероприятия проводятся Комитетом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.*

*13.В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией ежегодно в соответствии со статьей 44 Федерального закона №248-ФЗ утверждается программа профилактики рисков причинения вреда, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.*

*14.В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 47, 49, 50 Федерального закона №248-ФЗ Комитетом проводятся следующие профилактические мероприятия:*

*а) информирование;*

*б) обобщение правоприменительной практики;*

*в) объявление предостережений;*

*г) консультирование.*

*Информирование.*

*15. Комитет осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в сети "Интернет": www.admkineshma.ru. (далее сайт Администрации), в средствах массовой информации и в иных формах в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ.*

*Обобщение правоприменительной практики.*

*16. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Комитетом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.*

*17. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается постановлением городского округа Кинешма и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации.*

*Объявление предостережений.*

*18. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу, председателем Комитета или заместителем председателя Комитета по земельным отношениям объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.*

*19.Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения.*

*20. В возражении контролируемым лицом указываются:*

*1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;*

*2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);*

*3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;*

*4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.*

*При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.*

*21. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты Администрации, либо в бумажном виде почтовым отправлением.*

*22. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения.* *По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:*

1. *удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;*
2. *отказать в удовлетворении возражения.*

*23. Не позднее дня, указанного в* [*пункте*](#sub_23) *22 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.*

*24. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Администрацию возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 23 настоящего Положения.*

*Консультирование.*

*25. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Комитетом в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме: по телефону, на личном приеме, в ходе осуществления профилактического, контрольного мероприятия.*

*26.По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные* [*Федеральным законом*](garantF1://12046661.12) *от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".*

*27.Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального земельного контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка обжалования решений органа муниципального контроля, действий Инспекторов и другим вопросам, касающимся осуществления муниципального земельного контроля.*

*28. Личный прием граждан проводится Инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.*

*29.Инспекторами ведется журнал учета консультирований. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.*

*30.Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения.*

*III. Контрольные мероприятия*

*31.При осуществлении муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом Комитетом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия при взаимодействии):*

*а) инспекционный визит;*

*б) рейдовый осмотр;*

*в) документарная проверка;*

*г) выездная проверка.*

*Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.*

*В целях оценки риска причинения вреда при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приложение 1 к Положению.*

*32. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):*

*а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;*

*б)* [*выездное обследовани*](#sub_75)*е.*

*Инспекционный визит.*

*33. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков) в границах городского округа Кинешма Ивановской области.*

*34.В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:*

*1) осмотр;*

*2) опрос;*

*3) получение письменных объяснений;*

*4) инструментальное обследование;*

*5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

*35.Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.*

*36.Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта, и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).*

*37.Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1,3,*[*4 части 1 статьи 57*](garantF1://74349814.570103) *Федерального закона №248-ФЗ.*

*Рейдовый осмотр.*

*38. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований земельного законодательства несколькими контролируемыми лицами в пределах одного объекта земельных отношений или территории.*

*Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц.*

*39.В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:*

*1) осмотр;*

*2) опрос;*

*3) получение письменных объяснений;*

*4) истребование документов;*

*5) инструментальное обследование;*

*40.Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.*

*41.Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1,3,*[*4 части 1 статьи 57*](garantF1://74349814.570103) *Федерального закона №248-ФЗ.*

*Документарная проверка.*

*42. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального земельного контроля, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц.*

*43.Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.*

*44.В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:*

*1) получение письменных объяснений;*

*2) истребование документов.*

*45. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.*

*46. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1,3,*[*4 части 1 статьи 57*](garantF1://74349814.570103) *Федерального закона №248-ФЗ.*

*Выездная проверка.*

*47.Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.*

*48.Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.*

*49.Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:*

*1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;*

*2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.*

*50.О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.*

*51.В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:*

*1) осмотр;*

*2) опрос;*

*3) получение письменных объяснений;*

*4) истребование документов;*

*5) инструментальное обследование.*

*52. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.*

*В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.*

*53.Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1,3,*[*4 части 1 статьи 57*](garantF1://74349814.570103) *и* [*части 12 статьи 66*](garantF1://74349814.6612) *Федерального закона №248-ФЗ.*

*Наблюдение за соблюдением обязательных требований*

*(мониторинг безопасности).*

*54. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.*

*55.Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.*

*56.Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:*

*1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со* [*статьей 60*](#sub_60) *Федерального закона №248-ФЗ;*

*2) об объявлении предостережения.*

*Выездное обследование.*

*57. Выездное обследование осуществляется в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. В ходе выездного обследования могут осуществляться контрольные действия: осмотр и инструментальное обследование.*

*58.Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.*

*59.Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.*

*IV. Организация проведения контрольных мероприятий*

*60.Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с* [*пунктами 3,4 части 1 статьи 57*](garantF1://74349814.570103) *и* [*частью 12 статьи 66*](garantF1://74349814.6612) *Федерального закона №248-ФЗ.*

*Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.*

*61.Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.*

*62. Для фиксации Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации.*

*63.Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается Инспектором самостоятельно.*

*64.Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.*

*65.Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.*

*66.Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.*

*67.В ходе осуществления муниципального земельного контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий Комитет в соответствии со статьей 34 Федерального закона №248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Инспекторам, в том числе при применении технических средств.*

*68.Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.*

*69. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.*

*70.Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований* [*законодательства*](garantF1://10002673.3) *Российской Федерации о защите государственной тайны.*

*71.Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона №248-ФЗ.*

*72. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:*

*- нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;*

*- нахождение за пределами Российской Федерации;*

*- применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.*

*Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в Администрацию на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.*

*В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.*

*Контрольные мероприятия при взаимодействии*

*73.Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным* [*пунктами 1*](#sub_570101)*,* [*3, 4 статьи 57*](#sub_570103) *и* [*частью 12 статьи 66*](garantF1://74349814.6612) *Федерального закона №248-ФЗ.*

*74.Рассмотрение поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принятие решения по итогам их рассмотрения, проводится в соответствии со* [*статьями 58-60*](garantF1://74349814.58) *Федерального закона №248-ФЗ.*

*75.Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления Инспектора.*

*76.Для проведения контрольных мероприятий, установленных пунктом 31 настоящего Положения, принимается решение, форма которого утверждается* [*федеральным органом исполнительной власти*](garantF1://12060901.1001)*, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.*

*Контрольные мероприятия без взаимодействия*

*77.Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами на основании заданий заместителя главы администрации городского округа Кинешма, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ. Форма задания утверждается постановлением администрации городского округа Кинешма.*

*78.Контрольные мероприятия без взаимодействия в отношении неопределенного круга контролируемых лиц могут проводиться на регулярной основе с установленной в задании периодичностью.*

*V.Результаты контрольного мероприятия*

*79. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается* [*федеральным органом исполнительной власти*](garantF1://12060901.1001)*, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.*

*80.Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.*

*В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.*

*81.В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.*

*82.В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.*

*83.Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.*

*84.Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных* [*пунктом*](#sub_8802) *82 настоящего Положения.*

*85.По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия (далее - Акт), форма которого утверждается постановлением администрации городского округа Кинешма.*

*86.Контролируемое лицо подписывает Акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем Акта по итогам проведения контрольного мероприятия в Акте делается соответствующая отметка.*

*87.В случае проведения документарной проверки, либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, уполномоченный орган направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном* [*статьей 21*](#sub_21) *Федерального закона№248-ФЗ.*

*88.В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Глава городского округа Кинешма, заместитель администрации вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.*

*89. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:*

*а) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;*

*б) в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направить копию акта контрольного мероприятия в орган государственного земельного надзора для принятия органом государственного земельного надзора решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.*

*в) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.*

*VI. Обжалование решений*

*90.В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа, решениями, принятыми ими в ходе осуществления муниципального контроля, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.*

*91.Решения уполномоченного органа, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд.*

*92.Жалоба подается в орган муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.*

*93.Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации в порядке статьи 43 Федерального закона №248-ФЗ.*

*94.Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа (за исключением руководителя уполномоченного органа), решения, принятые им в ходе осуществления муниципального контроля рассматривается руководителем уполномоченного органа.*

*95.Жалоба на действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, принятые им решения, рассматривается заместителем главы администрации городского округа Кинешма, курирующим направление деятельности уполномоченного органа.*

*96.Жалоба на действия (бездействие) заместителя главы администрации городского округа Кинешма, принятые им решения, рассматривается главой городского округа Кинешма.*

*VII.Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении вида муниципального контроля*

*97. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.*

*98. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются представительным органом.*

*Заключительные положения*

*99. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.*

*Приложение 1  
к Положению*

*Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля*

*1. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.*

*2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о кадастровом учете объекта капитального строительства в пределах земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства.*

*3. Разночтение сведений Единого государственного реестра недвижимости о назначении объекта недвижимости и вида разрешенного использования земельного участка, в пределах которого он расположен.*

*4. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.*

*5. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.*

*6. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.*

пп. 3 п.3 ст.46 Закона: перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования:

- пункт 2 статьи 7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ:

*Земли, указанные в*[*пункте 1*](https://base.garant.ru/12124624/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_701)*настоящей статьи, используются в соответствии с установленным для них целевым назначением. Правовой режим земель определяется исходя из их принадлежности к той или иной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий, общие принципы и порядок проведения которого устанавливаются федеральными законами и требованиями специальных федеральных законов.*

*Любой вид разрешенного использования из предусмотренных зонированием территорий видов выбирается самостоятельно, без дополнительных разрешений и процедур согласования.* [*Виды разрешенного использования*](https://base.garant.ru/12138258/9db18ed28bd6c0256461e303941d7e7a/#block_37)*земельных участков определяются в соответствии с*[*классификатором*](https://base.garant.ru/75062082/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000)*, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений*.

- п.1 ст.25 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ:

*права на земельные участки, предусмотренные*[*главами III*](https://base.garant.ru/12124624/3e22e51c74db8e0b182fad67b502e640/#block_3000)*и*[*IV*](https://base.garant.ru/12124624/172a6d689833ce3e42dc0a8a7b3cddf9/#block_4000)*настоящего Кодекса, возникают по основаниям, установленным*[*гражданским законодательством*](https://base.garant.ru/10164072/97c0401ae090631251b74514761b15d3/#block_1017)*, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с*[*Федеральным законом*](https://base.garant.ru/71129192/)*"О государственной регистрации недвижимости";*

- п.1 ст.26 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ:

*права на земельные участки, предусмотренные*[*главами III*](https://base.garant.ru/12124624/3e22e51c74db8e0b182fad67b502e640/#block_3000)*и*[*IV*](https://base.garant.ru/12124624/172a6d689833ce3e42dc0a8a7b3cddf9/#block_4000)*настоящего Кодекса, удостоверяются документами в порядке, установленном*[*Федеральным законом*](https://base.garant.ru/71129192/)*"О государственной регистрации недвижимости".*

- пункт 12 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ:

*до установления сервитута, указанного в пункте 11 настоящей статьи, использование земельного участка осуществляется владельцами зданий, сооружений или помещений в них в соответствии со сложившимся порядком использования земельного участка;*

- статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ:

[*собственники земельных участков*](https://base.garant.ru/12124624/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5301)*и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:*

*использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;*

*сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;*

*осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;*

*своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;*

*своевременно производить платежи за землю;*

*соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями*[*законодательства*](https://base.garant.ru/12138258/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_3)*о градостроительной деятельности;*

*не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;*

*не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф;*

*выполнять иные требования, предусмотренные настоящим Кодексом, федеральными законами.*

- пункты 1, 2 статьи 56 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ:

*п.1 права на землю могут быть ограничены по основаниям, установленным настоящим Кодексом, федеральными законами;*

*п.2 могут устанавливаться следующие ограничения прав на землю:*

*1) ограничения использования земельных участков в зонах с особыми условиями использования территорий;*

*2) особые условия охраны окружающей среды, в том числе животного и растительного мира, памятников природы, истории и культуры, археологических объектов, сохранения плодородного слоя почвы, естественной среды обитания, путей миграции диких животных;*

- подпункт 4 пункта 2 статьи 60 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ:

*действия, нарушающие права на землю граждан и юридических лиц или создающие угрозу их нарушения, могут быть пресечены путем:*

*восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;*

- статья 85 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ:

*1. В состав земель населенных пунктов могут входить земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам:*

*1) жилым;*

*2) общественно-деловым;*

*3) производственным;*

*4) инженерных и транспортных инфраструктур;*

*5) рекреационным;*

*6) сельскохозяйственного использования;*

*7) специального назначения;*

*8) военных объектов;*

*9) иным территориальным зонам.*

*2. Границы территориальных зон должны отвечать требованиям принадлежности каждого земельного участка только к одной зоне.*

*Правилами землепользования и застройки устанавливается градостроительный регламент для каждой территориальной зоны индивидуально, с учетом особенностей ее расположения и развития, а также возможности территориального сочетания различных видов использования земельных участков (жилого, общественно-делового, производственного, рекреационного и иных видов использования земельных участков).*

*Для земельных участков, расположенных в границах одной территориальной зоны, устанавливается единый градостроительный регламент. Градостроительный регламент территориальной зоны определяет основу правового режима земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе застройки и последующей эксплуатации зданий, сооружений.*

*3. Градостроительные регламенты обязательны для исполнения всеми*[*собственниками земельных участков*](https://base.garant.ru/12124624/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5301)*,*[*землепользователями*](https://base.garant.ru/12124624/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5302)*,*[*землевладельцами*](https://base.garant.ru/12124624/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5303)*и*[*арендаторами*](https://base.garant.ru/12124624/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5304)*земельных участков независимо от форм собственности и иных прав на земельные участки.*

*Указанные лица могут использовать земельные участки в соответствии с любым предусмотренным градостроительным регламентом для каждой территориальной зоны*[*видом разрешенного использования*](https://base.garant.ru/12138258/9db18ed28bd6c0256461e303941d7e7a/#block_37)*.*

*4. 4. Земельный участок и прочно связанные с ним объекты недвижимости не соответствуют установленному градостроительному регламенту территориальных зон в случае, если:*

*виды их использования не входят в перечень видов разрешенного использования;*

*их размеры не соответствуют предельным значениям, установленным градостроительным регламентом.*

*Указанные земельные участки и прочно связанные с ними объекты недвижимости могут использоваться без установления срока приведения их в* *соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если их использование опасно для жизни и здоровья людей, окружающей среды, памятников истории и культуры.*

*В случаях, если использование не соответствующих градостроительному регламенту земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимости опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких объектов.*

*Реконструкция существующих объектов недвижимости, а также строительство новых объектов недвижимости, прочно связанных с указанными земельными участками, могут осуществляться только в соответствии с установленными градостроительными регламентами.*

*5. Земельные участки в составе жилых зон предназначены для застройки жилыми зданиями, а также объектами культурно-бытового и иного назначения. Жилые зоны могут предназначаться для индивидуальной жилой застройки, малоэтажной смешанной жилой застройки, среднеэтажной смешанной жилой застройки и многоэтажной жилой застройки, а также иных видов застройки согласно градостроительным регламентам.*

*6. Земельные участки в составе общественно-деловых зон предназначены для застройки административными зданиями, объектами образовательного, культурно-бытового, социального назначения и иными предназначенными для общественного использования объектами согласно градостроительным регламентам.*

*7. Земельные участки в составе производственных зон предназначены для застройки промышленными, коммунально-складскими, иными предназначенными для этих целей производственными объектами согласно градостроительным регламентам.*

*8. Земельные участки в составе зон инженерной и транспортной инфраструктур предназначены для застройки объектами железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, инженерной инфраструктуры, а также объектами иного назначения согласно градостроительным регламентам.*

*9. Земельные участки в составе рекреационных зон, в том числе земельные участки, занятые городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, используются для отдыха граждан и туризма.*

*10. В пределах границ населенных пунктов могут выделяться зоны особо охраняемых территорий, в которые включаются земельные участки, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное особо ценное значение.*

*Земельные участки, включенные в состав зон особо охраняемых территорий, используются в соответствии с требованиями, установленными*[*статьями 94 - 100*](https://base.garant.ru/12124624/d31bd2d89fd17d70aaefe3134ccf3ea8/#block_94)*настоящего Кодекса.*

*Земельные участки, на которых находятся объекты, не являющиеся памятниками истории и культуры, но расположенные в границах зон охраны памятников истории и культуры, используются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными с учетом требований охраны памятников истории и культуры.*

*11. Земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах - земельные участки, занятые пашнями, многолетними насаждениями, а также зданиями, сооружениями сельскохозяйственного назначения, - используются в целях ведения сельскохозяйственного производства до момента изменения вида их использования в соответствии с генеральными планами населенных пунктов и правилами землепользования и застройки.*

*12. Земельные участки общего пользования, занятые площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, могут включаться в состав различных территориальных зон и не подлежат приватизации.*

**пункты 1, 2 статьи 8.1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая):**

*1. В случаях, предусмотренных законом, права, закрепляющие принадлежность объекта гражданских прав определенному лицу, ограничения таких прав и обременения имущества (права на имущество) подлежат государственной регистрации.*

*Государственная регистрация прав на имущество осуществляется уполномоченным в соответствии с законом органом на основе принципов проверки законности оснований регистрации, публичности и достоверности государственного реестра.*

*В государственном реестре должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить объект, на который устанавливается право, управомоченное лицо, содержание права, основание его возникновения.*

*2. Права на имущество, подлежащие государственной регистрации, возникают, изменяются и прекращаются с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр, если иное не установлено законом.*

пункты 17, 19 статьи 51 Градостроительный кодекс Российской Федерации

*Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:*

*1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с*[*законодательством*](https://base.garant.ru/71732780/)*в сфере садоводства и огородничества;*

*строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;*

*2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся*[*объектами капитального строительства*](https://base.garant.ru/12138258/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_1010)*;*

*3)  строительства на земельном участке строений и сооружений*[*вспомогательного*](https://base.garant.ru/73937701/)*использования;*

*4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные*[*градостроительным регламентом*](https://base.garant.ru/12138258/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_109)*;*

*4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;*

*4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с*[*законодательством*](https://base.garant.ru/10104313/5d22100e7a48445f5abd8c902bfc7cb7/#block_232)*Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр;*

*4.3) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;*

*4.4) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно;*

*4.5) размещения антенных опор (мачт и башен) высотой до 50 метров, предназначенных для размещения средств связи;*

*5)*[*иных*](https://base.garant.ru/74929136/79804877b77e769cefd0151ca12dc036/#block_1000)*случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о*[*градостроительной деятельности*](https://base.garant.ru/12138258/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_101)*получение разрешения на строительство*[*не требуется*](https://base.garant.ru/74929136/79804877b77e769cefd0151ca12dc036/#block_2000)*.*

*Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с*[*частью 12*](https://base.garant.ru/12138258/8546700a5de05256632e27c9205fe511/#block_51012)*настоящей статьи. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.*

Закон Ивановской области от 09.11.2015 № 112-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области»

*Статья 1. Общие положения*

*1. Настоящим Законом регулируется осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - муниципальные образования) деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность.*

*2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Законом, а также принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований.*

*Статья 2. Предмет муниципального земельного контроля и должностные лица органа местного самоуправления, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля*

*1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципальных образований осуществляется:*

*в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городских округов, - органами местного самоуправления городских округов;*

*в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городских поселений, - органами местного самоуправления городских поселений;*

*(в ред.*[*Закона Ивановской области от 22.12.2016 N 126-ОЗ*](https://docs.cntd.ru/document/444892305)*)*

*в отношении объектов земельных отношений, расположенных на межселенной территории муниципального района, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав этого района сельских поселений, - органами местного самоуправления муниципального района.*

*(в ред.*[*Закона Ивановской области от 22.12.2016 N 126-ОЗ*](https://docs.cntd.ru/document/444892305)*)*

*2. Органы местного самоуправления муниципальных образований, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля (далее - органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль), должностные лица указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочия определяются в соответствии с уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.*

*Статья 3. Проверки, проводимые в рамках осуществления муниципального земельного контроля*

*1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым руководителем органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, а также внеплановых проверок.*

*2. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных проверок использования объектов земельных отношений. Выездные проверки использования объектов земельных отношений осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования объектов земельных отношений проводятся по месту расположения органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.*

*3. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при организации и осуществлении муниципального земельного контроля привлекают к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю экспертов, экспертные организации.*

*Статья 4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями*

*1. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с требованиями*[*Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"*](https://docs.cntd.ru/document/902135756)*с учетом положений статьи 72*[*Земельного кодекса Российской Федерации*](https://docs.cntd.ru/document/744100004)*.*

*2. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в формах, по основаниям, в сроки и с периодичностью, которые установлены*[*Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"*](https://docs.cntd.ru/document/902135756)*и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.*

*Статья 5. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, используемых гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления*

*1. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, используемых гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.*

*Правообладатель (пользователь) объекта земельных отношений или его представитель предварительно, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения проверки, уведомляется о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или под подпись.*

*2. План проведения проверок соблюдения гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.*

*В плане проведения проверок соблюдения гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления земельного законодательства указываются:*

*наименование органа муниципального контроля;*

*цель, дата и форма проведения проверки;*

*адрес и (или) описание местоположения объекта земельных отношений, а также (при возможности определения) его кадастровый номер, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать объект земельных отношений (при наличии);*

*фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование правообладателя (пользователя) объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка.*

*3. Плановые проверки, осуществляемые в соответствии с настоящей статьей, проводятся не чаще 1 раза в 3 года.*

*Внеплановые проверки проводятся:*

*в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, требования прокурора о проведении проверки, определений либо иных документов судебных органов;*

*с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.*

*4. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, обеспечивает в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляет отчет (информацию) о проделанной работе в органы местного самоуправления муниципального образования. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.*

*5. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в 2 экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Закону.*

*Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, в течение 2 рабочих дней с момента составления акта вручает 1 экземпляр акта правообладателю (пользователю) объекта земельных отношений или его представителю. Правообладатель (пользователь) объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его экземпляра. В случаях отсутствия возможности вручения экземпляра акта правообладателю (пользователю) объекта земельных отношений или его представителю, отказа правообладателя (пользователя) объекта земельных отношений или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте соответствующую пометку и не позднее 2 рабочих дней с момента составления акта направляет экземпляр акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правообладателю (пользователю) объекта земельных отношений или его представителю.*

*К акту прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка, акт обмера объекта земельных отношений, при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.*

*Статья 6. Права, обязанности, ответственность должностных лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля*

*1. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, имеют право:*

*с целью проведения проверки обследовать объекты земельных отношений и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Законом, а также принятым в соответствии с ними положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;*

*получать от правообладателей (пользователей) объектов земельных отношений, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием объектов земельных отношений, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного законодательства;*

*рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;*

*осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Законом.*

*2. Должностные лица, уполномоченные на организацию муниципального земельного контроля, помимо прав, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, обладают правом:*

*в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок;*

*направлять материалы о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;*

*руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.*

*3. Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:*

*выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;*

*проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;*

*оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;*

*составлять акты с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) объектов земельных отношений или их представителей в порядке, установленном настоящим Законом, федеральными законами, и направлять их копии в орган государственного земельного надзора;*

*принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;*

*выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.*

*4. Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.*

*Статья 7. Права правообладателей (пользователей) объектов земельных отношений, их представителей*

*Правообладатели (пользователи) объектов земельных отношений, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:*

*непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, получать от органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Законом, федеральными законами;*

*знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в акте проверки соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;*

*обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.*

*Правообладатели (пользователи) объектов земельных отношений - юридические лица и индивидуальные предприниматели, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю обладают иными правами, предусмотренными*[*Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"*](https://docs.cntd.ru/document/902135756)*.*

*Приложение  
к Закону  
Ивановской области "О порядке осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории муниципальных образований  
Ивановской области"  
от 09.11.2015 N 112-ОЗ  
  
Форма акта проверки соблюдения земельного законодательства  
  
     Наименование органа, осуществляющего муниципальный  
     земельный контроль*

*АКТ N \_\_\_\_ проверки соблюдения земельного законодательства*

*Дата составления акта "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место составления акта)*

*Дата выездной проверки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

*(если проверка документарная - ставится прочерк)*

*На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))*

*Проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка*

*(плановая/внеплановая, документарная/выездная)*

*соблюдения  земельного законодательства при использовании объекта земельных*

*отношений:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(сведения   об   объекте   земельных  отношений:  адрес  и  (или)  описание*

*местоположения,  кадастровый номер (при его отсутствии - номер кадастрового*

*квартала),  вид  разрешенного  использования,  площадь  (при  наличии таких*

*сведений))*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(сведения  о  правообладателях  (пользователях) объекта земельных отношений*

*(фамилия,   имя,   отчество   гражданина,   адрес   его  места  жительства,*

*наименование   и  адрес  органа  государственной  власти,  органа  местного*

*самоуправления),    реквизиты   правоустанавливающих,   правоподтверждающих*

*документов (при наличии))*

*Лица,  уполномоченные  на осуществление муниципального земельного контроля,*

*проводившие проверку:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

*Проверка проведена с участием:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилии, имена, отчества специалистов, экспертов, должности,*

*места работы)*

*в присутствии:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество гражданина - правообладателя (пользователя) объекта*

*земельных отношений или его представителя, руководителя либо представителя*

*органа государственной власти, органа местного самоуправления)*

*Проверкой установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(описание территорий, строений, сооружений,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ограждений, межевых знаков и т.д.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

*В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фотосъемка и (или) обмер объекта*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*земельных отношений, реквизиты фототаблицы, акта обмера)*

*Подписи лиц, проводивших проверку:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись, фамилия, имя, отчество)*

*С  актом  проверки  использования  объекта  земельных отношений ознакомлен,*

*копия получена:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись, фамилия, имя, отчество)*

*Пометка   об  отказе  ознакомления  с  актом  проверки,  подпись  лица,*

*проводившего проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Статья 50 Федерального закона от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

*1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с положением, утверждаемым представительным органом муниципального образования.*

*2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.*

*3. Полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля в городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе осуществляются органами государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации - городов федерального значения в качестве полномочий по осуществлению вида регионального государственного контроля. Законами этих субъектов Российской Федерации осуществление муниципального земельного контроля может быть отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.*

*4. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.*

*5. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления копии акта проверки, указанного в пункте 4 настоящей статьи, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении или решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить копию принятого решения в орган местного самоуправления.*

*6. Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, устанавливается Правительством Российской Федерации.*

*7. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с настоящим Кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством субъекта Российской Федерации.*

*Меры ответственности, применяемые при нарушении обязательных требований земельного законодательства.*

*Земельным Кодексом РФ за правообладателями земельных участков закреплен ряд обязанностей, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, например;*

***- не целевое использование – часть 1 статьи 8.8 КоАп***

*1. Использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, за исключением случаев, предусмотренных*[*частями 2*](https://base.garant.ru/12125267/6f1c6ca78c7f356c4f502d5a4aeec0e5/#block_882)*,*[*2.1*](https://base.garant.ru/12125267/6f1c6ca78c7f356c4f502d5a4aeec0e5/#block_8821)*и*[*3*](https://base.garant.ru/12125267/6f1c6ca78c7f356c4f502d5a4aeec0e5/#block_883)*настоящей статьи, -*

*влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 0,5 до 1 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.*

***-неиспользование- часть 3 статьи 8.8 КоАП***

*Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом, -влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 3 до 5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее четырехсот тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до семисот тысяч рублей.*

***- самовольное занятие земельного участка статья 7.1 КоАП***

*Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, -*

*влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.*

*Примечания:*

*1. За административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.*

*2. В случае самовольного занятия части земельного участка административный штраф, рассчитываемый из размера кадастровой стоимости земельного участка, исчисляется пропорционально площади самовольно занятой части земельного участка.*

**пп.4 п.3 ст.46 Закона**

*Проверочные листы в формате, допускающие их использование для самообследования согласно положению о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Кинешма Ивановской области, утвержденным решением городской Думы городского округа Кинешма от 27.10.2021 №27/138, не применяются*

пп.6 п.3 ст.46 Закона

*Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска*

*1. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.*

*2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о кадастровом учете объекта капитального строительства в пределах земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства.*

*3. Разночтение сведений Единого государственного реестра недвижимости о назначении объекта недвижимости и вида разрешенного использования земельного участка, в пределах которого он расположен.*

*4. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.*

*5. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.*

*6. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.*

пп.7 п.3 ст.46 Закона

*Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска согласно положению о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Кинешма Ивановской области, утвержденным решением городской Думы городского округа Кинешма от 27.10.2021 №27/138, не применяется.*

пп.8 п.3 ст.46 программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год

*Общие положения*

*Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю (далее-Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.*

*Программа реализуется Комитетом имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (далее-Комитет).*

*Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики*

*В 2021 году в рамках проведения муниципального земельного контроля в отношении граждан, а также в рамках проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на 10.12.2021 было проведено 37 проверок соблюдения земельного законодательства.*

*По результатам проведенных проверок выявлены наиболее часто встречающиеся нарушения:*

*1) самовольное занятие земельного участка;*

*2) не выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства.*

*Должностными лицами Комитета было выявлено 26 нарушений земельного законодательства, составлено 25 протоколов об административных правонарушениях, выдано 30 предписаний об устранении выявленных нарушений (11 нарушений устранено). Количество обследований земельных участков – 55.*

*В межмуниципальный отдел по г. Кинешма, Кинешемскому и Заволжскому районам Управления Росреестра по Ивановской области (далее – Межмуниципальный отдел) в 2021 году были переданы на рассмотрениидокументы по 5 нарушениям земельного законодательства. Мировыми судьями Кинешемского судебного района Ивановской области рассмотрено 25 протоколов об административных правонарушениях.*

*В целях предупреждения нарушений обязательных требований земельного законодательства Комитетом реализованы следующие профилактические мероприятия:*

*1) актуализирован и размещен перечень актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в сети "Интернет": www.admkineshma.ru (в разделе «Деятельность» - «Муниципальное имущество» - «Документы по муниципальному земельному контролю»);*

*2) осуществляется информирование юридических лиц, предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством размещения актуальной информации на официальном сайте администрации городского округа Кинешма, информационных щитах;*

*3) осуществляется консультирование в устной и письменной формах юридических лиц, предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального земельного контроля и другим вопросам, касающимся осуществления муниципального земельного контроля;*

*4) осуществляется обобщение и анализ правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, а также подготовка рекомендаций по соблюдению обязательных требований с последующим размещением на официальном сайте администрации городского округа Кинешма.*

*В результате реализации вышеуказанных профилактических мероприятий, преимущественно в результате консультирования, большинством лиц предприняты действия по предотвращению нарушения обязательных требований земельного законодательства (оформление прав на используемые земельные участки).*

*Наиболее значимыми проблемами, на которые направлена программа, являются:*

*1) несвоевременное оформление прав на используемые земельные участки;*

*2) самовольный захват земельных участков.*

*В целях предупреждения нарушений обязательных требований профилактическая деятельность в текущем периоде направлена на:*

*1) своевременное информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требования;*

*2) консультирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требования;*

*3) мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля;*

*4) открытость и доступность сведений правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля.*

*Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики*

*Основными целями Программы профилактики являются:*

*1) Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства;*

*2) Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований земельного законодательства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;*

*3) Предотвращение рисков причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушения требований земельного законодательства.*

*4) Создание условий для доведения обязательных требований земельного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.*

*Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:*

*1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.*

*2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований земельного законодательства, определение способов их устранения.*

*3. Информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о соблюдении обязательных требований земельного законодательства.*

*4. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;*

*5. Оценка состояния подконтрольной среды.*

*Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | *Срок (периодичность)реализации мероприятия* | *Ответственный исполнитель* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *1.* | *Размещение на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в сети "Интернет" информации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»* | *В течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты* | *Специалист Комитета, уполномоченный на размещение информации* |
| *2.* | *Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований* | *По результатам проведенных контрольных мероприятий* | *Председатель Комитета* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *3.* | *Консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством:*  *- телефона;*  *- личного приема у должностных лиц Комитета;*  *- устной формы в ходе осуществления профилактического, контрольного мероприятия;*  *- письменной формы (при наличии письменного обращения в рамках Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").* | *Ситуативно, в порядке рассмотрения обращений* | *Председатель Комитета,*  *заместитель председателя Комитета по земельным отношениям,*  *специалисты Комитета* |
| *4.* | *Внесение информации о проводимых контрольных мероприятиях и их результатах в информационную систему "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий"* | *Сроки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 №604* | *Специалист Комитета, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля* |
| *5.* | *Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля* | *первый квартал года, следующего за отчетным периодом* | *Специалист Комитета, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля* |
| *6.* | *Подготовка ежегодного Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, и размещение его на сайте администрации городского округа Кинешма в сети "Интернет"* | *до 01 июля года, следующего за отчетным периодом* | *Заместитель председателя Комитета по земельным отношениям* |

*Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование показателя* | *Величина* |
| *1.* | *Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»* | *100 %* |
| *2.* | *Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа (отсутствие жалоб)* | *100 % от числа обратившихся* |
| *3.* | *Эффективность выданных предостережений (отношение количества предостережений, добровольно исполненных землепользователями, к общему количеству выданных предостережений)* | *-* |

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

*администрации*

*городского округа Кинешма*

|  |
| --- |
| *от 11.01.2021 № 7-п* |

*Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.*

*В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь ст.ст. 41, 46, 56 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», администрация городского округа Кинешма*

*постановляет:*

*1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г., согласно приложению к постановлению.*

*2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования «Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в сети «Интернет».*

*3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.*

*4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кинешма Юрышева А.Д.*

|  |
| --- |
|  |

*Глава*

*городского округа Кинешма В.Г.Ступин*

|  |
| --- |
| *Приложение*  *к постановлению администрации городского округа Кинешма*  *от 11.01.2021 № 7-п* |

*Программа*

*профилактики нарушений обязательных требований,*

*требований, установленных муниципальными правовыми*

*актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.*

*Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г. (далее – Программа) разработана в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.*

*1. Аналитическая часть Программы*

*1.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.*

*1.1.1. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Кинешма осуществляются Комитетом имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (далее – Комитет).*

*1.2. Обзор вида муниципального контроля.*

*1.2.1. Подконтрольными субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.*

*1.2.2. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа Кинешма осуществляется в соответствии с:*

*1) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;*

*2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;*

*3) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;*

*4) Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2020 г. N 1969  
"Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"*

*5) Законом Ивановской области от 09.11.2015 № 112-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области»;*

*6) Постановлением администрации городского округа Кинешма от 14.02.2020 № 189-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Кинешма»;*

*7) Положением о комитете имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма, утвержденным постановлением администрации городского округа Кинешма от 19.10.2018 № 1329п.*

*1.2.3. В соответствии с частью 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».*

*1.2.4. Согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:*

*1) использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;*

*2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;*

*3) осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;*

*4) своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;*

*5) своевременно производить платежи за землю;*

*6) соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;*

*7) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;*

*8) не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф;*

*9) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом, федеральными законами.*

*1.2.5. Проведение плановых и внеплановых проверок по муниципальному земельному контролю в 2020 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей специалистами Комитета не осуществлялось в соответствии со ст.26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».*

*В 2020 году в рамках проведения муниципального земельного контроля в отношении граждан, а также в рамках проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями было проведено 64 проверки соблюдения земельного законодательства.*

*По результатам проведенных проверок выявлены наиболее часто встречающиеся нарушения:*

*1) самовольное занятие земельного участка;*

*2) не выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства.*

*Всего за 2020 год должностными лицами Комитета было выявлено 45 нарушений земельного законодательства, составлено 29 протоколов об административных правонарушениях, выдано 45 предписаний об устранении выявленных нарушений.*

*В межмуниципальный отдел по г. Кинешма, Кинешемскому и Заволжскому районам Управления Росреестра по Ивановской области (далее – Межмуниципальный отдел) в 2020 году были переданы на рассмотрение документы по 16 нарушениям земельного законодательства. Межмуниципальным отделом в 2020 году было вынесено 10 постановлений о назначении административного наказания в виде штрафа на общую сумму 25,0 тыс. рублей.*

*Мировыми судьями Кинешемского судебного района Ивановской области рассмотрено 29 протоколов об административных правонарушениях.*

*1.2.6. В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, реализованы следующие мероприятия:*

*1) по муниципальному земельному контролю актуализирован и размещен на официальном сайте администрации городского округа Кинешма перечень актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля;*

*2) осуществляется информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством размещения актуальной информации на официальном сайте администрации городского округа Кинешма;*

*3) ежегодно осуществляется обобщение и анализ правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, а также подготовка рекомендаций по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на территории городского округа Кинешма с последующим размещением на официальном сайте администрации городского округа Кинешма.*

*1.3. Основные цели и задачи Программы*

*1.3.1. Цели программы:*

*1) Предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального земельного контроля;*

*2) Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального земельного контроля;*

*3) Предотвращение рисков причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушения требований земельного законодательства.*

*1.3.2. Задачи Программы:*

*1) Обеспечение соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального земельного контроля;*

*2) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;*

*3) Информирование субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, о соблюдении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;*

*4) Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.*

*2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование предприятия* | *Срок реализации мероприятия* | *Ответственный исполнитель* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *1.* | *Размещение на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkineshma.ru перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Кинешма, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов* | *по мере необходимости* | *Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям* |
| *2.* | *Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами* | *постоянно* | *Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям* |
| *3.* | *В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля, распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами* | *постоянно* | *Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям* |
| *4.* | *Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля* | *1 квартал года следующего за отчетным* | *Специалист Комитета, осуществляющий муниципальный земельный контроль* |
| *5.* | *Размещение на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkineshma.ru соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Кинешма с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений* | *1 квартал года следующего за отчетным* | *Специалист Комитета, осуществляющий муниципальный земельный контроль* |
| *6.* | *Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Кинешма в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»* | *по результатам мероприятий по муниципальному земельному контролю* | *Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям* |
| *7.* | *Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля при личном обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан* | *по мере обращения* | *Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям, Специалисты Комитета, осуществляющие муниципальный земельный контроль* |

*3. Проект Плана мероприятий по профилактике нарушений*

*на 2022-2023 г.г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование предприятия* | *Срок реализации мероприятия* | *Ответственный исполнитель* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *1.* | *Размещение на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkineshma.ru перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Кинешма, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов* | *по мере необходимости* | *Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям* |
| *2.* | *Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами* | *постоянно* | *Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям* |
| *3.* | *В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля, распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами* | *постоянно* | *Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям* |
| *4.* | *Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля* | *1 квартал года следующего за отчетным* | *Специалист Комитета, осуществляющий муниципальный земельный контроль* |
| *5.* | *Размещение на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkineshma.ru соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Кинешма с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений* | *1 квартал года следующего за отчетным* | *Специалист Комитета, осуществляющий муниципальный земельный контроль* |
| *6.* | *Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Кинешма в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»* | *по результатам мероприятий по муниципальному земельному контролю* | *Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям* |
| *7.* | *Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля при личном обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан* | *по мере обращения* | *Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета по земельным отношениям, Специалисты Комитета, осуществляющие муниципальный земельный контроль* |

*4.Отчетные показатели Программы за 2020 год*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование показателя* | *Значения показателя, %* |
| *1.* | *Актуализация размещенных на официальном сайте администрации городского округа Кинешма перечней нормативных правовых актов содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов* | *100* |
| *2.* | *Регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля* | *100* |
| *3.* | *Подготовка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений в сфере муниципального земельного контроля* | *100* |
| *4.* | *Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля при личном обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан* | *100* |

*5. Проект отчетных показателей Программы*

*на 2022-2023 г.г.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование показателя* | *Значения показателя, %* |
| *1.* | *Актуализация размещенных на официальном сайте администрации городского округа Кинешма перечней нормативных правовых актов содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля, соблюдение которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов* | *100* |
| *2.* | *Регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля* | *100* |
| *3.* | *Подготовка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений в сфере муниципального земельного контроля* | *100* |
| *4.* | *Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля при личном обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан* | *100* |

пп.9 п.3 ст.46 Закона исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица

*Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка.*

*Доверенность для уполномоченного представителя на представление интересов при проведении мероприятий муниципального земельного контроля с перечислением полномочий.*

*Документы, подтверждающие право на земельный участок, выданные до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 122-ФЗ.*

*Документы, подтверждающие право на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, выданные до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 122-ФЗ.*

пп.10 п.3 ст.46 Закона сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

*Консультирование контролируемых лиц осуществляется Комитетом в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме: по телефону, на личном приеме, в ходе осуществления профилактического, контрольного мероприятия.*

*По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные* [*Федеральным законом*](garantF1://12046661.12) *от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".*

*Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального земельного контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка обжалования решений органа муниципального контроля, действий Инспекторов и другим вопросам, касающимся осуществления муниципального земельного контроля.*

*Личный прием граждан проводится Инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.*

*Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения.*

пп.11 п.3 ст.46 Закона

*Сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц согласно положению о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Кинешма Ивановской области, утвержденным решением городской Думы городского округа Кинешма от 27.10.2021 №27/138, не применяются.*

пп.12 п.3 ст.46 Закона

*Согласно п.90 положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Кинешма Ивановской области, утвержденным решением городской Думы городского округа Кинешма от 27.10.2021 №27/138 (с изменениями от 22.12.2021 №33/160), в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа, решениями, принятыми ими в ходе осуществления муниципального контроля, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.*

*п.91-96 положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Кинешма Ивановской области, утвержденным решением городской Думы городского округа Кинешма от 27.10.2021 №27/138:*

*- решения уполномоченного органа, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности;*

*- жалоба подается в орган муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;*

*- жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации в порядке статьи 43 Федерального закона № 248-Ф;.*

*- жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа (за исключением руководителя уполномоченного органа), решения, принятые им в ходе осуществления муниципального контроля рассматривается руководителем уполномоченного органа;*

*- жалоба на действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, принятые им решения, рассматривается заместителем главы администрации городского округа Кинешма, курирующим направление деятельности уполномоченного органа;*

*- жалоба на действия (бездействие) заместителя главы администрации городского округа Кинешма, принятые им решения, рассматривается главой городского округа Кинешма, вступают в силу с 01.01.2023г.*

пп.14 п.3 ст.46 Закона

Доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле

*Обобщение и анализ правоприменительной практики  
осуществления государственного земельного надзора и муниципального  
земельного контроля на территории Ивановской области  
за 2020 год и I полугодие 2021 года*

*В соответствии с частью 1 статьи 72 ЗК РФ органы местного самоуправления наделены полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.*

*Взаимодействие Управления с органами местного самоуправления Ивановской области в рамках осуществления государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля реализуется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 (далее - Постановление № 1515). Управление рассматривает поступающие из органов местного самоуправления копии актов проверок, проведенных в рамках муниципального земельного контроля, с приложением соответствующих документов и решает вопрос о возбуждении дел об административных правонарушениях.*

*Предметом осуществления муниципальной земельного контроля, согласно пункту 1 статьи 72 ЗК РФ является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.*

*Пунктом 3 статьи 72 ЗК РФ установлено в отношении каких земельных участков органы местного самоуправления уполномочены осуществлять муниципальный земельный контроль. Разграничение полномочий устанавливается исключительно местом расположения участка, в независимости от его принадлежности или разрешенного использования.*

*Взаимодействие Управления с органами местного самоуправления осуществляется исключительно в рамках положений Постановления № 1515. Управление в своей деятельности не подменяет другие контрольнонадзорные органы и не дублирует их полномочия.*

*При наличии полномочий на осуществление муниципального земельного контроля направление Администрациями в адрес Управления подобных обращений мелеет свидетельствовать о бездействии органов*

*местного самоуправление и приводить к уходу виновных лиц от ответственности.*

*Целью обобщения правоприменительной практики и анализа деятельности является:*

* *профилактика нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Ивановской области;*
* *снижение количества правонарушений в сфере земельного законодательства;*

*- информирование подконтрольных субъектов о наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований и рекомендаций в отношении мер, принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений обязательных требований.*

*Обобщение правоприменительной практики осуществлено по результатам анализа результатов реализации Управлением полномочий по осуществлению государственного земельного надзора за 2020 год и I полугодие 2021 года, а также поступивших в 2020 году и I полугодие 2021 года в адрес Управления, материалов, проведенных в рамках муниципального земельного контроля проверок.*

*В рамках взаимодействия с органами местного самоуправление в 2020 году и I полугодии 2021 года особое внимание уделялось вопросам повышения качества, направляемых для рассмотрения материалов муниципального земельного контроля.*

*В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019), с целью обеспечения безопасных условий труда, сохранности жизни и здоровья сотрудников Управления и органом местного самоуправления в 2020 году семинар-совещание с представителями органов местного самоуправления был проведен только в январе. Тема совещания: повышение эффективности взаимодействия при осуществлении муниципального земельного контроля и государственного земельного надзора. Также обсуждался порядок взаимодействия Управления и органов местного самоуправления при реализации положений статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающей изменения порядка зачисления сумм денежных штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Семинары-совещания с представителями органов местного самоуправления в I полугодии 2021 года не проводились.*

*Аналитическая часть*

*Государственный земельный надзор*

*За 2020 год Управлением проведено 1171 проверок соблюдения требований земельного законодательства, в результате которых проверено всего 1048 земельных участков на общей площади - 1243,9 га.*

*По результатам проведенных проверок выявлено 892 нарушения требований земельного законодательства. За допущенные нарушения 187 лиц привлечено к административной ответственности, на них наложены административные штрафы на общую сумму 1357,75 тыс. рублей, взысканы штрафы на общую сумму 1 160,14 тыс. рублей, в том числе за предыдущие периоды.*

*Целевой показатель достижения доли выявленных нарушений составил 73,2 %, а устраненных нарушений - 97,2 %.*

*За 2020 год госземинспекторами вынесено 187 постановлений по делам об административных правонарушениях. Законность вынесенных постановлений составила 100 %.*

*Проведено 412 административное обследование, по результатам которых принято решение о проведении 271 внеплановой проверки.*

*За отчетный период проведено 8 проверок органов местного самоуправления, по результатам которых в 5 случаях выявлены нарушения требований земельного законодательства. Материалы направлены в Прокуратуру Ивановской области для принятия мер прокурорского реагирования.*

*За I полугодие 2021 года Управлением проведено 692 проверки соблюдения требований земельного законодательства, в результате которых проверено 540 земельных участков на общей площади - 46,8 га.*

*По результатам проведенных проверок выявлено 537 нарушений требований земельного законодательства. За допущенные нарушения 77 лиц привлечено к административной ответственности, на них наложены административные штрафы на общую сумму 326,0 тыс. рублей, взысканы штрафы на общую сумму 299,34 тыс. рублей, в том числе за предыдущие периоды.*

*Целевой показатель достижения доли выявленных нарушений составил 84,9 %, а устраненных нарушений - 99,7 %.*

*За I полугодие 2021 года госземинспекторами вынесено 77 постановлений по делам об административных правонарушениях. Законность вынесенных постановлений составила 100 %.*

*Проведено 136 административных обследование, по результатам которых принято решение о проведении 143 внеплановых проверок.*

*За отчетный период проведено 4 проверки органов местного самоуправления, по результатам которых в 2 случаях выявлены нарушения требований земельного законодательства. Материалы направлены в Прокуратуру Ивановской области для принятия мер прокурорского реагирования.*

*Взаимодействие Управления с органами местного самоуправления в 2020 году и 1 полугодии 2021 года*

*В 2020 году в Управление поступило 244 материалов муниципального земельного контроля, что на 1,2 % больше, чем за аналогичный период*

*прошлого года. По результатам рассмотрения поступивших материалов возбуждено 65 дел об административных правонарушениях.*

*В целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля, а также обеспечения возможности обсуждения наиболее часто встречающихся вопросов, в 2020 году Управлением было проведено 1 совещание с представителями органов местного самоуправления.*

*В I полугодии 2021 года в Управление поступило 110 материалов муниципального земельного контроля, что на 69,2 % больше, чем за аналогичный период прошлого года. По результатам рассмотрения поступивших материалов возбуждено 40 дел об административных правонарушениях, по результатам которых 29 лиц привлечено к административной ответственности, на них наложены административные штрафы на общую сумму 165,0 тыс. рублей.*

*В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019), с целью обеспечения безопасных условий труда, сохранности жизни и здоровья сотрудников Управления и органом местного самоуправления в I полугодии 2021 года семинар-совещание с представителями органов местного самоуправления не проводились.*

*Типичные, наиболее частые нарушения земельного законодательства, выявленные при осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля*

*Наиболее часто выявляемым правонарушением является нарушение требований земельного законодательства, ответственность за которое предусмотрена статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), а именно, самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим*

*предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.*

*При квалификации нарушения, выявляемого при проведении проверок необходимо учитывать следующие обстоятельства.*

*Объектом правонарушения по статье 7.1 КоАП РФ являются общественные отношения в сфере использования земель и охраны собственности.*

*Из содержания статьи следует, что при отсутствии оформленных в установленном порядке прав (подтвержденных соответствующими документами) лицо не вправе использовать земельный участок. Ответственность по статье 7.1 КоАП РФ наступает за совершение противоправного деяния и не зависит от наступления каких-либо конкретных противоправных последствий или причинения вреда (формальный состав правонарушения)"*

*Пунктом 2 статьи 552 Гражданского кодекса РФ установлено, что в случае, когда продавец является собственником земельного участка, на котором находится продаваемая недвижимость, покупателю передается право собственности на земельный участок, занятый такой недвижимостью и необходимый для ее использования, если иное не предусмотрено законом.*

*Согласно ст. 273 Гражданского кодекса РФ при переходе права собственности на здание или сооружение, принадлежавшее собственнику земельного участка, на котором оно находится, к приобретателю здания или сооружения переходит право собственности на земельный участок, занятый зданием или сооружением и необходимый для его использования, если иное не предусмотрено законом.*

*Таким образом, гражданским и земельным законодательством предусмотрено право собственника здания, строения, сооружения на использование земельного участка, занятого таким зданием, сооружением, в силу закона, и действия такого лица по использованию земельного участка при отсутствии оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю не образуют события административного правонарушения, предусмотренного статьи 7.1 КоАП РФ.*

*В подобных случаях следует выявлять нарушение требований статьей 25, 26 ЗК РФ, а лицам, допустившим нарушения выдавать обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных нарушения.*

*Объективная сторона правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьей 7.1 КоАП РФ состоит в совершении противоправных деяний, т.к. самовольное занятие земельного участка или части земельного участка выражается в активных действиях по установлению фактического владения и пользования земельным участком, в том числе использовании земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.*

*Самовольное занятие земельного участка может выражаться в размещении на нем каких-либо сооружений, строений, в возведении ограждений, иных препятствий для затруднения доступа к данному участку лицам, имеющим законное право на владение, пользование или распоряжение им, а использование - в засевании сельскохозяйственными, однолетними или многолетними, а также иными видами растений и т.п.*

*С 01.07.2021 вступил в законную силу Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Как и в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в новом законе закреплено требование о недопустимости проведения проверок соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля.*

*несколькими контрольными (надзорными) органами. Таким образом, ни Управление, ни Администрации не должны подменять друг друга при исполнении функций по осуществлению государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля.*

*Рассмотрение Управлением материалов муниципального земельного контроля будет осуществляться в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях*

пп.15 п.3ст.46 Закона

*Процедура самообследования положением о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Кинешма Ивановской области, утвержденным решением городской Думы городского округа Кинешма от 27.10.2021 №27/138, не предусмотрена.*

пп.16 п.3 ст.46 Закона

Иные сведения

Приказ Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Постановление администрации городского округа Кинешма от 16.12.2021 №1406-п «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

городского округа Кинешма

от 16.12.2021 №1406-п

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии со статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ст.ст. 41, 46, 56 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», администрация городского округа Кинешма

постановляет:

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией городского округа Кинешма муниципального земельного контроля прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола опроса (приложение № 3)

1.4.Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 4).

1.5.Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).

1.6. Типовую форму акта выездного обследования (приложение №6).

1.7. Типовую форму акта (заключения) по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение №7).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Кинешма «Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма» и на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава

городского округа Кинешма В.Г.Ступин

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа Кинешма

от 16.12.2021 № 1406-п

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

*(указывается наименование контрольного органа)*

Задание на проведение контрольного мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*(место составления)*

1. Задание выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде муниципального контроля на выдачу задания)*

2. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный вид муниципального контроля)*

3. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля,в случае проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований – адрес контрольного органа )*

5. На проведение мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контролируемое лицо (контролируемые лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)*

8.Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в следующие сроки: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

*(указываются дата и время начала и окончания проведения мероприятия без взаимодействия*

*с контролируемым лицом )*

9. Указание иных сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(например, указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, иное)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

*должностного лица, составившего задание)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

*должностного лица, утвердившего задание)* Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа Кинешма

от 16.12.2021 № 1406-п

(Типовая форма протокола осмотра)

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
| *(место составления протокола)* |
| Протокол осмотра |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный вид муниципального контроля)* |
| 2. Осмотр проведен: |
| 1) ...  2) … |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)* |
|  |
| 3. Осмотр проведен в отношении:  1) …  2) … |
| *(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)* |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*  *5*. По результатам осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(описываются сведения, полученные в результате осмотра, а также иные сведения, имеющие значение для оценки результатов осмотра, выводы о соответствии (несоответствии) характеристик объектов контроля установленным нормами и (или) сведениям, содержащимся в ЕГРН и прочих документах)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего контрольное мероприятие)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \* | | |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\* | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\* | | |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

*\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий*

Приложение №3

к постановлению администрации городского округа Кинешма

от 16.12.2021 № 1406-п

(Типовая форма протокола опроса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| *(указывается наименование контрольного органа)* | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* | | | |
|  | | | |
| *(место составления протокола)* | | | |
| Протокол опроса | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный вид муниципального контроля)* | | | |
| 2. Опрос проведен: | | | |
| 1) ...  2) …  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)*  3. Опрос проведен в отношении:  1) …  2) … | | | |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)* | | | |
| |  | | --- | | 4. Контролируемые лица: | | *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |   5. В ходе опроса была получена следующая информация: | | | |
| *(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*   |  | | --- | | Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю. | | | | |
| *(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица,*  *проводившего контрольное мероприятие)* |  |  |
|  |  | *(подпись)* |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\* | | |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

*\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий*

Приложение №4

к постановлению администрации городского округа Кинешма

от 16.12.2021 № 1406-п

(Типовая форма требования   
о предоставлении документов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| *(указывается наименование контрольного органа)* | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления требования)* | | | |
|  | | | |
| *(место составления требования)* | | | |
| Требование о предоставлении документов | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный вид муниципального контроля)* | | | |
| 2. Контролируемые лица: | | | |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)* | | | |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.:  1) …  2) … | | | |
| *(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)* | | | |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.  Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу. | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)должностного лица, (подпись)*  *уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*  Требование о предоставлении документов получил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего*  *лица либо указание на то, что подписавшее лицо*  *является представителем по доверенности)* | | |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 5

к постановлению администрации городского округа Кинешма

от 16.12.2021 № 1406-п

(Типовая форма протокола

инструментального обследования)

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
|  |
| *(место составления протокола)* |
| Протокол инструментального обследования |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается конкретный вид муниципального контроля)* |
| 2. Инструментальное обследование проведено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), и (или) должность привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, технических приборах)* |
|  |
| 3. Подтверждение допуска привлеченного специалиста к работе на специальном оборудовании, технических приборах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Инструментальное обследование проведено в отношении: |
| *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)* |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | 5. Контролируемые лица: | | | *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* | | |  |   6. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании,*  *выводы о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,*  *а также иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)* |

9. К настоящему протоколу прилагается заключение привлеченного специалиста, проводившего инструментальное обследование, составленное по результатам проведения инструментального обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дата и реквизиты заключения)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, (подпись)*  *уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие*  *и составившего протокол)* |  |  |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* | | |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение №6

к постановлению администрации городского округа Кинешма

от 16.12.2021 № 1406-п

(Типовая форма акта

выездного обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. № |  |

*(место составления акта)*

АКТ

выездного обследования

1. Выездное обследование проведено на основании задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного органа  
о проведении выездного обследования)*

2. Выездное обследование проведено в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается вид муниципального контроля)*

3 Выездное обследование проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности*

*должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение выездного обследования)*

4. Выездное обследование проведено в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)*

5. Выездное обследование проведено по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес (местоположение) нахождения объекта контроля, в отношении которого было*

*проведено выездное обследование)*

6. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)*

7. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « |  |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по | « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. |

*(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)*

8. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия:

1) …

*(указывается первое фактически совершенное контрольное действие:*

*осмотр; инструментальное обследование)*

|  |
| --- |
| в следующие сроки: |
| с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
| по месту ... |
| *(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)* |

по результатам которого составлен:

*(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов*

*(в частности, протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных*

*по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)*

2) …

…

*(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям)*

9. По результатам выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований/ вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)*

10. К настоящему акту прилагаются:

1) …

…

*(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, фамилия, инициалы должностного лица, (подпись)*

*проводившего контрольное мероприятие)*

Приложение №7

к постановлению администрации городского округа Кинешма

от 16.12.2021 № 1406-п

(Типовая форма акта (заключения)

по результатам проведения наблюдения

за соблюдением обязательных требований)

Акт (заключение)

по результатам проведения наблюдения

за соблюдением обязательных требований

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено на основании задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата и номер задания уполномоченного должностного лица контрольного органа*

*о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований)*

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в рамках\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается вид муниципального контроля)*

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности*

*должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)*

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес (местоположение) нахождения контрольного органа)*

6. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

7.  Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в следующие сроки:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

*(указываются дата и время начала и окончания проведения контрольного мероприятия)*

*)*

8. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются сведения о результатах мероприятия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))*

9. К настоящему заключению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, фамилия инициалы должностного лица, (подпись)*

*проводившего контрольное мероприятие)*