**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

1. **Общие положения**

1.1. Управление образования администрации городского округа Кинешма (далее по тексту – управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Кинешма, наделенным правами юридического лица, обеспечивающим проведение единой политики в области образования.

1.2. Место нахождения Управления: 155800, г. Кинешма Ивановской области, ул. 50-летия Комсомола, д.20.

Юридический адрес Управления: 155800, г. Кинешма Ивановской области, ул. 50-летия Комсомола, д.20.

1.3. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма.

1.4. Управление образования имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать с полным наименованием и изображением герба Российской Федерации, соответствующие штампы и бланки для служебного пользования.

 1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ивановской области, правовыми актами городского округа Кинешма, Уставом муниципального образования «Городской округ Кинешма», настоящим Положением, локальными актами управления образования.

1.6. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления городского округа Кинешма, структурными подразделениями администрации городского округа Кинешма, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.7. Управление образования подотчетно главе городского округа Кинешма, заместителю главы администрации городского округа Кинешма, курирующему социальную сферу, и несет установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

1.8. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств городского округа Кинешма.

1.9. Управление образования от своего имени заключает договоры, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде общих юрисдикций, арбитражном и третейском судах.

1.10. Структура управления образования утверждается главой городского округа Кинешма.

1.11. В систему образования городского округа Кинешма входят организации следующих типов:

- дошкольные образовательные организации;

- общеобразовательные организации (начального общего, основного общего, среднего общего) образования;

- организации дополнительного образования;

- централизованные бухгалтерии;

- информационно-методический центр.

**2. Основные задачи управления образования**

Основными задачами управления образования являются:

2.1. Обеспечение наиболее эффективного функционирования и развития системы муниципальных образовательных и иных организаций.

2.2. Организация образовательной подготовки граждан, реализация их права на получение как бесплатных, так и платных образовательных услуг.

2.3. Осуществление охраны прав ребенка, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетних при выполнении функций, возложенных действующим законодательством.

2.4. Содействие созданию альтернативных образовательных организаций для детей на территории городского округа Кинешма, в том числе частных.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Кинешма.

2.6. Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время.

2.7. Участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, централизованных бухгалтерий, информационно-методического центра.

2.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, за финансово-хозяйственной деятельностью в образовательных организациях, централизованных бухгалтериях, информационно-методическом центре, а также за выполнением образовательными организациями, централизованными бухгалтериями, информационно-методическим центром муниципального задания.

1. **Функции управления образования**

В целях реализации возложенных задач управление образования выполняет следующие функции:

3.1. Координация, регулирование и контролирование деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления единой политики в области образования на территории городского округа Кинешма.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях городского округа Кинешма.

3.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.5. Контроль и обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

3.7. Обеспечение закрепления определенной территории городского округа Кинешма за конкретной муниципальной образовательной организацией.

3.8. Организация проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, участие в ней в пределах своей компетенции.

3.9. Разработка предложений по формированию бюджета городского округа Кинешма в части расходов на образование.

3.10. Обеспечение ведения мониторингового учета в системе образования городского округа Кинешма, методическое руководство за порядком ведения мониторинга и отчетности в муниципальных образовательных организациях, контроль за достоверностью информации.

3.11. Выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах лимитов бюджетных обязательств в отношении нужд управления образования.

3.12. Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.13. Дает предварительное согласие на оставление обучающимся, достигшим пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.14. Представление по требованию главы городского округа Кинешма для публикации в средствах массовой информации показателей о соответствии федеральным и региональным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.15. Осуществление контроля за соблюдением санитарно- гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, норм пожарной безопасности, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций.

3.16. Организация проведения общегородских мероприятий в области образования.

3.17. Организация проведения конференций, совещаний, выставок, конкурсов по проблемам дошкольного, общего, дополнительного образования детей городского округа Кинешма.

3.18. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, правовыми актами городского округа Кинешма выступление с инициативой и участие в создании, реорганизации, реструктуризации и оптимизации муниципальных образовательных организаций.

Прогнозирование развития сети образовательных организаций и расходов на ее содержание.

3.19. Представление предложений по прогнозируемому объему расходов бюджета городского округа Кинешма в сфере образования.

3.20. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности.

3.21. Утверждение бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций и осуществление контроля за использованием ими бюджетных средств.

3.22. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.23. Формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными организациями городского округа Кинешма, а также формирование предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг и работ.

3.24. Заключение соглашений с бюджетными и автономными образовательными организациями о представлении субсидий бюджетным и автономным образовательным организациям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием или в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, субсидий бюджетным и автономным образовательным организациям на иные цели.

3.25. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

3.26. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета городского округа Кинешма.

3.27. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.28. Представление финансовому управлению администрации городского округа Кинешма сводного отчета об исполнении бюджета по выделенным средствам, а также отчета о выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг.

3.29. Контроль за сохранностью и эффективным целевым использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.

3.30. Контроль за предоставлением муниципальными образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.31. Обеспечение работы информационно-методической службы и создание условий для своевременного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, обеспечение своевременной их аттестации, поощрения и вынесение взысканий. Формирование заказа на повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в межкурсовой период для городского информационно-методического центра.

3.32. Согласование и утверждение календарного графика и плана работы городского информационно-методического центра.

3.33. Участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа Кинешма по вопросам деятельности управления образования, подведомственных организаций.

3.34. Организация межведомственного взаимодействия с организациями, структурными подразделениями администрации городского округа Кинешма и предприятиями, находящимися на территории городского округа Кинешма, по вопросам образования и воспитания.

3.35. Участие в пределах своей компетенции в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий; внедрение современных систем безопасности в подведомственных организациях образования.

3.36. Планирование деятельности управления образования.

3.37. Разработка показателей и критериев оценки качества образования для подведомственных организаций образования и руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.38. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, в сфере образования.

3.39. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа Кинешма в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом.

3.40. Контроль за обеспечением учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в муниципальных образовательных организациях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджета Ивановской области, бюджета городского округа Кинешма.

1. **Полномочия управления образования.**

4.1. Управление образования, осуществляя возложенные на него задачи и реализуя свои функции, обладает следующими полномочиями:

4.1.1. В пределах своих полномочий издает приказы, локальные нормативные акты, инструкции, рекомендации которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществляет соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля.

4.1.2. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций.

4.1.3. Оказывает муниципальным образовательным организациям юридическую и консультативную помощь в функционировании организаций образования и качественного предоставления муниципальных услуг.

4.1.4. Запрашивает и получает в установленном законом порядке от структурных подразделений администрации городского округа, иных учреждений и организаций информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

4.1.5. Осуществляет контроль за исполнением бюджетной и финансовой дисциплины в уставной деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.1.6. Инспектирует в пределах своей компетенции подведомственные муниципальные образовательные организации, централизованные бухгалтерии, информационно-методический центр.

4.1.7. Создает временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.8. Учреждает грамоты, благодарственные письма управления образования.

4.1.9. Разрабатывает план организационных мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственной итоговой аттестации (ГИА).

4.1.10. Организует, координирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА.

4.1.11. Обеспечивает организацию работы по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений об определенных категориях выпускников, имеющих право участвовать в ЕГЭ на добровольной основе.

4.1.12. Организует работу по проведению аттестации руководителей образовательных организаций, кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, муниципальных служащих управления образования в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.13. Контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил, требований электро- и пожарной безопасности предъявляемых к организации образовательного процесса, а также законодательных и нормативных актов в области охраны труда, проведением работы образовательных организаций по профилактике травматизма.

4.1.14. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по вопросам здоровья сбережения участников образовательного процесса.

4.1.15. Способствует развитию педагогической инновационной деятельности, научно-педагогического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях, информационно-методическом центре, централизованных бухгалтерий.

4.1.16. Организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций образования, централизованных бухгалтерий, информационно-методического центра, участвует в работе конкурсной комиссии на назначение руководителей муниципальных организаций образования, централизованных бухгалтерий, информационно-методического центра.

4.1.17. Выносит на рассмотрение главы городского округа Кинешма вопросы награждения или наложение взыскания на руководителей муниципальных организаций образования, централизованных бухгалтерий, информационно-методического центра.

4.2. Управлению образования запрещается самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не указанные в данном разделе.

1. **Руководство управлением образования.**

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой городского округа Кинешма. Трудовой договор с начальником управления образования заключает глава городского округа Кинешма.

5.2. Деятельность и полномочия начальника управления образования как муниципального служащего регулируются договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству, законодательству о муниципальной службе, Уставу муниципального образования «Городской округ Кинешма», настоящему Положению.

5.3. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью управления образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и осуществление им своих функций.

5.4. Начальник управления образования подчиняется главе городского округа Кинешма и находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации городского округа Кинешма, курирующего социальную сферу.

5.5. Начальник управления образования осуществляет следующие функции:

5.5.1. Руководит деятельностью управления образования.

5.5.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Кинешма проекты муниципальных правовых актов городского округа Кинешма в пределах своей компетенции.

5.5.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками управления образования и подведомственными организациями, в том числе по вопросам оперативного руководства муниципальными организациями.

5.5.4. Определяет в пределах штатной численности и выделенных бюджетных ассигнований внутреннюю структуру управления образования и представляет ее на утверждение главе городского округа Кинешма.

5.5.5. Утверждает должностные инструкции работников управления образования по согласованию с заместителем главы администрации, курирующего социальную сферу.

5.5.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников управления образования в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма.

5.5.7. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников управления образования.

5.5.8. Заключает с работниками управления образования трудовые договоры, устанавливает порядок материального стимулирования в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма и действующим законодательством.

5.5.9. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников системы образования к награждению.

5.5.10. Без доверенности представляет управление образования во всех

организациях, учреждениях, предприятиях по всем вопросам его деятельности.

5.5.11. Выдает доверенности работникам управления образования для представления интересов управления образования.

5.5.12. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту

работников управления образования.

5.5.13. В пределах компетенции управление образования заключает

договоры с физическими и юридическими лицами по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

5.5.14. В установленном порядке управляет и распоряжается имуществом и финансовыми средствами управления образования.

5.5.15. Открывает лицевые счета, совершает от имени управления образования

финансовые операции, подписывает финансовые документы.

5.6. Начальник управления образования имеет право первой подписи на

банковских и кассовых документах, чековых книжках, право второй подписи имеет начальник отдела экономического анализа, планирования и финансирования управления образования.

5.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой городского округа Кинешма и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования.

5.8. Осуществляет личный прием граждан.

5.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма для исполнения установленных настоящим Положением целей и задач.

5.10. Начальник управления образования несет ответственность за нарушения договорных, бюджетных и денежных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы управления образования.

1. **Имущество и средства управления образования**

6.1. Имущество управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

6.2. Расходы на содержание управления образования осуществляются за счет средств бюджета городского округа Кинешма.

6.3. Управление образования ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1. **Трудовые отношения**

7.1. Работники управления образования, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом и правовыми актами городского округа Кинешма.

**8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации городского округа Кинешма.

8.2. Деятельность Управления образования прекращается путем реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации принимается городской Думой городского округа Кинешма на основании ходатайства администрации городского округа Кинешма.