

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**администрации**

**городского округа Кинешма**

от 21.02.2019 № 34-р

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Кинешма к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст.41, 46, 56 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», распоряжения главы городского округа Кинешма от 06.02.2019 №1рг «Об исполнении обязанностей», в целях обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений,

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Кинешма к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (Приложение).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа Кинешма привести в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением должностные инструкции муниципальных служащих, положения об отделах (комитетах, управлениях).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**главы городского округа Кинешма И.Ю. Клюхина**

исп. главный специалист

управления правового сопровождения и контроля Шершова А.С

согл. Начальник управления правового сопровождения и контроля Д.Ю. Новосадов

Приложение

к распоряжению администрации

городского округа Кинешма

от 21.02.2019 № 34-р

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Кинешма к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и**

**порядок регистрации уведомлений**

1. Общие положения.

1.1. Правовую основу настоящего Порядка составляют Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г №273-ФЗ, Федеральный закон РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г №25-ФЗ, Закон Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области» от 23.06.2008г №72-ОЗ, Устав муниципального образования «Городской округ Кинешма».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, применения мер по предупреждению коррупции.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру представления муниципальным служащим администрации городского округа Кинешма (далее по тексту – муниципальный служащий) представителю нанимателя (работодателя), уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; перечень сведений, подлежащих включению в уведомление, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Порядок и форма уведомления.

2.1. В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка), является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и должно содержать следующий перечень сведений:

фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;

фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, контактный телефон;

дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

все известные сведения о лице (лицах), склонявшем (их) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;

способ склонения к коррупционному правонарушению;

информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

дата заполнения уведомления;

подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) через отдел документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма (специалиста, осуществляющему кадровую работу в отраслевом (функциональном) органе администрации, наделенном правами юридического лица) (далее - кадровая служба), незамедлительно в день обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

3. Порядок регистрации уведомлений.

3.1.При получении от муниципального служащего уведомления специалист кадровой службы регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим администрации городского округа Кинешма в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4.1. После регистрации уведомления в журнале уведомление со всеми представленными муниципальным служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, направляется на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Представитель нанимателя (работодателя) при поступлении уведомления принимает решение о назначении служебного расследования.

4.2. Члены комиссии по служебному расследованию не разглашают конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий.

4.3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки и всеми представленными муниципальным служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, передается в кадровую службу для направления заказным письмом (или курьером с отметкой о вручении письма) в Кинешемскую городскую прокуратуру.

4.4. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Представителю нанимателя (работодателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к муниципальному служащему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о лице (лицах),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем (их) к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласии) принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным

служащим администрации городского округа Кинешма в целях склонения

их к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный номер  уведомления | Дата  и время  принятия  уведомления | ФИО  должностного лица,  принявшего  уведомление | Краткое  изложение  сведений  и фактов,  указанных  в уведомлении, дополнительных сведений | Дополнительные документы  и материалы,  касающиеся  информации,  изложенной в  уведомлении,  представленном гражданским  служащим | Подпись  должностного лица,  принявшего  уведомление  для  организации  проверки  сведений,  указанных в  нем, и дата  заполнения  уведомления | Сведения  о принятом  решении по  результатам  рассмотрения уведомления  с указанием  даты  принятия  решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |