

## **ОГРАНИЧЕНИЯ**



**Предъявляются при  
поступлении на  
муниципальную службу и  
ограничивают нахождение  
на муниципальной службе**

## **ЗАПРЕТЫ**



**Обязанность  
муниципального  
служащего воздержаться от  
совершения определенных  
действий в период  
прохождения  
муниципальной службы**

# ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

**ЗАПРЕЩЕНО**

**Состоять членом органа управления коммерческой организации**

**Заниматься предпринимательской деятельностью**

**Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц**

**Выезжать в командировки за счет физических или юридических лиц**

**Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально – технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество**

**Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности**

**Создавать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур**

# ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

**Ограничения, при которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может замещать должность муниципальной службы**

**Признание недееспособным или ограниченно дееспособным**

**Прекращение гражданства Российской Федерации, приобретение гражданства иностранного государства либо получение вида на жительство**

**Наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению**

**Непредставление сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**Представление подложных документов или заведомо ложных сведений**

**Отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну**

**Наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств)**

**Близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим (с непосредственной подчиненностью)**

**Осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей**

# ТРЕБОВАНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН

1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством
2. Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если должность, замещаемая муниципальным служащим, включена в соответствующий Перечень должностей
3. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта
4. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
5. Передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов
6. Сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско – правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в случае, если замещаемая в муниципальном органе должность была включена в соответствующий Перечень должностей

**За несоблюдение ограничений и запретов к муниципальному служащему применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:**

- 1) замечание;**
- 2) выговор;**
- 3) увольнение с муниципальной службы.**