|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Описание: Безымянный  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **администрации**  **городского округа Кинешма**   |  |  | | --- | --- | | от 30.12.2015 № 3043п | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |   **Об утверждении административного регламента** **предоставления муниципальной услуги** **«Предоставление в аренду без проведения**  **торгов земельных участков однократно для завершения**  **строительства объекта незавершенного строительства»**  (в редакции постановлений № 1072п от 22.06.2016, № 1084п от 28.07.2017,  № 1238п от 30.08.2017, № 1186п от 18.09.2018, № 220-п от 22.02.2019)  В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Кинешма», решением городской Думы городского округа Кинешма от 25.02.2015 № 82/799 «О внесении изменений в Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа Кинешма, утвержденный решением городской Думы городского округа Кинешма от 01.03.2012 № 34/348», постановлением администрации городского округа Кинешма от 25.03.2015 № 706п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 27.03.2012 № 579п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Кинешма», администрация городского округа Кинешма  **постановляет:**  1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства», согласно приложению 1 к постановлению.  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном источнике опубликования «Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма».  3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Кинешма Шуршина А.В.  **Глава**  **городского округа Кинешма А.И. Крупин**          Приложение 1  к постановлению администрации  городского округа Кинешма  от 30.12.2015 № 3043п  **Административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги «Предоставление в**  **аренду без проведения торгов земельных участков однократно для**  **завершения строительства объекта незавершенного строительства»**     1. **Общие положения**   1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.  1.2. Цель разработки Регламентапредоставления муниципальной услуги заключается в реализации права физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижения административных барьеров, повышения качества оказания муниципальной услуги, упорядочения административных действий в ходе оказания муниципальной услуги, информирование физических и юридических лиц о порядке оказания муниципальной услуги, доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу.  1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.  1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические лица, либо уполномоченные представители физических и юридических лиц (далее – Заявители), заинтересованные в предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства.  1.4.1. Заявителям осуществляется предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации:  1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;  2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона допускается, при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.  1.4.2. В случае, если объект незавершенного строительства расположен на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, и право собственности на указанный объект зарегистрировано до 1 марта 2015 года или такой земельный участок предоставлен до 1 марта 2015 года в аренду, собственник указанного объекта имеет право приобрести такой земельный участок в аренду сроком на три года однократно для завершения его строительства без проведения торгов в порядке, установленном [статьями 39.14](consultantplus://offline/ref=1589492193283F4BEFD9A4029B3CBE22910E4425AA6FA5BC20E2BB343126B3B21E8F31016FFC6CM) - [39.17](consultantplus://offline/ref=1589492193283F4BEFD9A4029B3CBE22910E4425AA6FA5BC20E2BB343126B3B21E8F310E6EFC6DM) Земельного кодекса Российской Федерации. Положения настоящего пункта применяются в случае, если ранее такой земельный участок не предоставлялся любому из предыдущих собственников указанного объекта незавершенного строительства в соответствии с настоящим пунктом (пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).  1.5. Порядок информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги.  1.5.1.Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в администрации городского округа Кинешма (далее по тексту – Администрация) в устной форме при личном обращении, с использованием телефонной связи, по письменным обращениям:  – комитетом имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма (далее по тексту – Комитет). Место нахождения Комитета: Ивановская область, г.Кинешма, ул. им.Фрунзе, д.4, каб. 12;  График работы Комитета:  – понедельник – пятница: с 8-00 до 17-00;  – обеденный перерыв с 12-00 до 13-00;  – суббота – воскресенье: выходные дни;  – с использованием средств телефонной связи – телефон Комитета: (49331) 5-71-95, председателя Комитета – т.(49331) 5-58-16. При обращении заявителя по телефону ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не превышает 10 минут.  При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому он получит интересующую его информацию;  – адрес электронной почты Комитета: kizo@admkineshma.ru;  – посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации. Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: www.admkineshma.ru;  – посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области [http://pgu.ivanovoobl.ru](garantF1://28209509.287);  – посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации: ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));  – посредством размещения информационных стендов в Администрации. Информационный стенд размещается перед входом, где оказывается муниципальная услуга, так, чтобы его хорошо видели посетители, и содержит следующую информацию:  – полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;  – извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;  – виды предоставляемых муниципальных услуг;  – место и график приема заявлений;  – образцы заявлений;  – основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  – порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;  – порядок получения консультаций;  – порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.  1.5.2. Консультирование осуществляется на личном приеме специалистами Комитета по адресу: Ивановская область, г.Кинешма, ул. им.Фрунзе, д.4, каб. 12,  Прием осуществляется:  – понедельник, четверг: с 9-00 до 12-00;  – вторник: с 13-00 до 16-00.  При консультировании по телефону специалист Комитета предоставляет следующую информацию о муниципальной услуге:  – сведения о порядке получения муниципальной услуги;  – адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;  – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  – сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата заявителю.  1.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию – 10 – 15 минут.  Письменное обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступившее в Администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ направляется в письменном виде по почте или электронной почтой либо через Internet-сайт в зависимости от способа обращения заявителя или его уполномоченного представителя и способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.     1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**   2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Регламентом, именуется «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» и предусматривает предоставление земельных участков на землях государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности.  2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Кинешма, в лице комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма. Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее – специалисты) Комитета в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.  2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  1) проект договора аренды земельного участка;  2)решение об отказе в предоставлении земельного участка.  2.3.1. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), могут быть:  1) выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;  2) направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.  2.3.2. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указывается Заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством и настоящим Регламентом.  2.4. Срок предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» не должен превышать тридцати календарных дней с момента регистрации обращения в Администрации.  2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:  – Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ, 29.10.2001 № 44, ст.4147, "Парламентская газета", 30.10.2001 № 204-205,"Российская газета", 30.10.2001, № 211-212);  – Гражданский Кодекс Российской Федерации – часть первая (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994 № 32, ст. 3301, "Российская газета", 08.12.1994 № 238-239);  – Гражданский кодекс Российской Федерации – часть вторая (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996 № 5, ст. 410, "Российская газета", 06.02.1996 № 23, 07.02.1996 № 24, 08.02.1996 № 25, 10.02.1996 № 27);  – Градостроительный кодекс Российской Федерации (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета" №290 от 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ" от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета" от 14.01.2005 № 5-6);  – Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 29.10.2001 № 44, "Парламентская газета", 30.10.2001 № 204-205, "Российская газета", 30.10.2001 № 211-212);  – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003 № 40, "Парламентская газета", 08.10.2003 № 186, "Российская газета", 08.10.2003 № 202);  – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", 30.07.2010 № 168, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010 № 31, ст. 4179);  – Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B753224EB9A04CFDD58C1423A8B38963BA63475F2B0B661D720DD80AD814AB89342737D077EFADFCFCb3G) от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007 № 31, ст.4017, "Российская газета", 01.08.2007 № 165, "Парламентская газета", 09.08.2007 № 99-101);  – Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997 № 30, "Российская газета", 30.07.1997 № 145);  – Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5695247BC98A6DD160206D75FB46545EC1669BB46755582AFE668F3019S423P) от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006 № 31 (1 ч.), ст. 3451);  – Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015, в том числе с изменениями, вступающими в силу с 01.01.2016) («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 г., № 48, ст. 4563; «Российская газета», № 234, 02.12.1995 г.);  – Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Собрание законодательства РФ», 08.12.2014 г., № 49 (часть VI), ст. 6928, «Российская газета», № 278, 05.12.2014 г.);  – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации» от 11.04.2011 № 15, ст. 2036);  – Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ» № 29 от 20.07.2015 (часть I), ст.4344; «Российская газета» № 6727 (156) от 17.07.2015);  – Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;  – [Постановление](consultantplus://offline/ref=73E1CAF4B3C433F04C45510F4A3BEE15529A648802B2CAA8EE5630CD8CPFC4I) Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства РФ, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);  – Постановление Правительства РФ от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи» (Собрание законодательства РФ, 20.02.2012, № 8, ст. 1027);  – Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 04.02.2013, № 5, ст. 377);  – Приказ Минэконмразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;  – Решение городской Думы городского округа Кинешма от 28.11.2018 № 68/438 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Городской округ Кинешма» и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Кинешма;  –  Устав муниципального образования "Городской округ Кинешма" (источник официального опубликования: первоначальный текст документа опубликован в издании "Приволжская правда", 08.11.2005 № 177(18194);  – Положение о комитете имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма, утвержденное постановлением администрации городского округа Кинешма от 19.10.2018 № 1329п.  2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления на имя главы городского округа Кинешма или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг или через МУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Кинешма".  2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем подается заявление в письменной форме или форме электронного документа (при наличии электронной подписи), оформленное по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=FC2286DE1B34610F417964411D402E3CD027C480764A66D7222E38B2B46C546F2AD340FCFE7165E06BGCG) 1 к Административному регламенту и содержащее следующую информацию:  –  наименование органа, в который направляется заявление;  –  фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  – наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  –  кадастровый номер земельного участка;  –  основание предоставления земельного участка без проведения торгов в соответствие с под[пунктом 10 пункта 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70EA95206E6805041CAD4B18ECC5C551A7D9F7CEC8696EA140783921XDbBG) Земельного Кодекса РФ;  –  вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;  –  реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;  –  цель использования земельного участка;  –  реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;  –  почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;  – подпись и дата.  2.6.2. К заявлению о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства прилагаются:   1. 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 (далее – Перечень), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;   2)документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, обращается представитель заявителя;  3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  4) согласие заявителя на обработку персональных данных (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан) ([приложение 2](#Par666) к настоящему Регламенту).  2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе предоставлять вместе с заявлением о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, нижеперечисленные документы, при этом указанные документы не могут быть затребованы у заявителя:  1) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;  2) кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке;  3) кадастровый паспорт объекта незавершенного строительства (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об объекте незавершенного строительства, необходимых для выдачи кадастрового паспорта на объект незавершенного строительства);  4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости прав запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;  5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект незавершенного строительства или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости прав запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект незавершенного строительства;  6) копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) право собственности на объект незавершенного строительства из числа следующих:  – договор купли-продажи;  – договор дарения;  – договор мены;  – свидетельство о праве на наследство;  – решение суда о признании права собственности.  Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.  Форму заявления можно получить непосредственно в Комитете, а также на официальных сайтах и на Портале.  2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям п.2.6.1, подано в иной уполномоченный орган. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства.  2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие хотя бы одного из следующих оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:  1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;  2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);  3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;  4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#sub_3936) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](garantF1://12038258.553211) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#sub_3936) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;  7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;  8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;  9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;  10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;  11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;  12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Департаментом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;  13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;  14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;  15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](#sub_39106) Земельного кодекса Российской Федерации;  17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;  18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;  19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;  21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;  23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;  25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;  26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](garantF1://12054854.1804) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](garantF1://12054854.1403) указанного Федерального закона.  2.8.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.  2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  2.10. Максимальный срок ожидания заявителем или его уполномоченным представителем в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.  Максимальный срок ожидания заявителем или его уполномоченным представителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.  2.11. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в Администрацию, регистрируются в день их поступления.  2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.  Помещения для работы с заявителями и их уполномоченными представителями размещаются в здании Администрации. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами. Оформление помещений осуществляется путем размещения в них текстовой и графической информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги.  Помещения для приема заявителей и их уполномоченных представителей оборудуются вывесками с указанием номеров кабинета, а также режима работы и приема заявителей.  Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами. В местах ожидания размещаются информационные стенды, содержащие необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги.  В местах для информирования заявителей и их уполномоченных представителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья.  Рабочие места специалистов по предоставлению муниципальной услуги оборудуются рабочими столами, стульями, шкафами для документов, средствами телефонной связи, электронно-вычислительной техникой, оснащенной выходом в сеть «Интернет».  2.12.1. Особенности предоставления муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Вход в здание, в котором предоставляется Услуга, оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски либо кнопкой вызова.  Помещение, в котором предоставляется Услуга, предусматривает возможность самостоятельного передвижения инвалидов по его территории, беспрепятственного доступа инвалидов в помещение и к услугам, с учетом ограничения их жизнедеятельности.  В помещение, в котором предоставляется Услуга, обеспечивается допуск собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.  Специалисты Комитета, ответственные за исполнение Услуги, при необходимости оказывают инвалидам помощь в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом у здания администрации городского округа Кинешма, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождают инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказывают им помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.  2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:  – простота и ясность изложения информационных документов;  – короткое время ожидания услуги;  – удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;  – удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.  2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:  – точность исполнения муниципальной услуги;  – профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;  – культура обслуживания (вежливость);  – соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  – количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.  2.14. «Муниципальная услуга предоставляется при обращении заявителя через МУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Кинешма".  Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдача документов по результатам оказания муниципальной услуги осуществляются МФЦ.  Почтовый адрес МФЦ: 155800, Ивановская область, г.Кинешма, ул. им. Островского, д.8, тел. 8 (49331) 5-60-45.  График работы:  – понедельник с 8.00 до 17.00,  – вторник с 8.00 до 20.00,  – среда с 8.00 до 17.00,  – четверг с 8.00 до 17.00,  – пятница с 8.00 до 17.00,  – суббота с 8.00 до 15.00,  – воскресение – выходной  С адресом и графиком работы МФЦ можно ознакомиться на официальном сайте МФЦ в информационно телекоммуникационной сети Интернет.  Рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией.  В случае обращения заявителя через МФЦ решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаются через МФЦ».  2.14.1. С момента реализации технической возможности предоставление административной услуги будет осуществляться в электронной форме посредством отправки заявления через личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области.  **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**  3.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» включает в себя следующие административные процедуры:  1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;  2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, запрос необходимых документов в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия;  3) подготовка проекта договора аренды земельного участка;  4) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.  С момента реализации технической возможности административная процедура, указанная в [пункте 1](#Par263), будет осуществляться в электронной форме посредством отправки заявления через личный кабинет единого портала государственных услуг Российской Федерации или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области.  3.1.1. Последовательность административных действий (процедур) выполняется в соответствии с блок-схемой настоящего Регламента (приложение 3).  3.2. Основанием для начала административного действия при предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя.  3.2.1. Заявление поступает одним из следующих способов:  – почтовым отправлением;  – при личном обращении;  – в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя:   * – путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации (с момента реализации технической возможности);   – путем направления электронного документа на официальную электронную почту Администрации: mail@admkineshma.ru;   * – через личный кабинет единого портала государственных услуг Российской Федерации или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (с момента реализации технической возможности); * – через МУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Кинешма".   3.2.2. Регистрацию заявления и документов заявителя осуществляет в день поступления заявления специалист отдела документооборота и кадровой работы Администрации.  3.2.3. После осуществления регистрации и постановки на контроль поступившие заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются Главе городского округа Кинешма на рассмотрение и подготовку резолюций и первому заместителю Главы Администрации, курирующего работу Комитета, для организации рассмотрения заявлений.  3.2.4. Далее заявление с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через специалиста отдела документооборота и кадровой работы Администрации, направляются в Комитет.  3.2.5.Специалист Комитета регистрирует документы и передает председателю Комитета. После рассмотрения документов председателем Комитета и наложения резолюции, документы направляются специалисту, ответственному за рассмотрение принятых документов (далее - ответственный исполнитель).  3.3. Рассмотрение заявлений по предоставлению государственной услуги осуществляется в порядке их поступления.  3.3.1.Ответственный исполнитель рассматривает заявление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства с приложенными к нему документами.  3.3.2. В случае отсутствия у заявителя документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления запрашивает их в уполномоченных органах путем направления межведомственных запросов, оформленных в установленном порядке.  Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению заявителя.  3.3.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, ответственный исполнитель возвращает заявление заявителю с указанием причин возврата в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.  3.4. Комитет по результатам рассмотрения заявления осуществляется одно из следующих действий:  3.4.1. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия Комитета, в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка ответственный исполнитель рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, и по результатам указанных рассмотрений и проверки совершает одно из следующих действий:  1) осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проект указанного договора для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;  2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.  3.4.2. Проект договора и решения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, выдаются заявителю лично под роспись или направляются почтовым направлением по адресу, указанному в заявлении, если иной порядок выдачи документа не определен Заявителем при подаче заявления.  3.4.3. Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в Комитет не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.  3.5. Результатом административной процедуры является подписанный Сторонами Договор о предоставлении земельного участка в аренду для завершения строительства объекта незавершенного строительства или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  Один экземпляр подписанного Договора или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением копий документов, представленных Заявителем, остается в Администрации (Комитете) для хранения.  Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.  Срок исполнения административной процедуры – не более 1 рабочего дня.  В случае обращения заявителя через многофункциональный центр указанные решения выдаются через многофункциональный центр.    **4. Формы контроля за исполнением Регламента**  4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Комитета.  4.2. Специалисты Комитета, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.  4.3. Периодический контроль осуществляется заместителем главы Администрации, курирующим работу Комитета.  4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.  4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации, курирующим работу Комитета.  **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**  5.1. Заявитель обжалует действия или бездействия специалистов Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме к председателю Комитета, осуществляющему контроль за соблюдением порядка оказания муниципальной услуги.  Заявитель обжалует действия или бездействия работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.  Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме к руководителю МФЦ.  5.2. Жалоба Заявителем на действия или бездействия специалистов Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги направляется по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации городского округа Кинешма в сети Интернет: [www.admkineshma.ru](http://www.admkineshma.ru), через единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме Заявителя.  Жалоба Заявителем на действия или бездействия работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ в сети Интернет: [mfc-kineshma@yandex.ru](mailto:mfc-kineshma@yandex.ru), через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также принимается при личном приеме заявителя.  5.3. Заявитель обращается с жалобой в следующих случаях:  1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;  5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;  8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания предоставления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.  10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#sub_7014) Федерального закона от 27.07.2018 № 210-ФЗ.  5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.  1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.  Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.  Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.  2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также принимается при личном приеме Заявителя.  Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра направляется по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также принимается при личном приеме заявителя.  3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.  4. Жалоба содержит:  1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляется ответ Заявителю;  3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;  4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем представляются документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.  5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.  2) в удовлетворении жалобы отказывается.  7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.  9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.  10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.  5.5. Заявитель обжалует решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица в судебном порядке.        Приложение 1  **Главе городского округа Кинешма**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **или**  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о.полностью)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Заявление**  На основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать кадастровый номер земельного участка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать цель использования земельного участка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать срок аренды)  Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Способ предоставления результатов рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Приложения:   1. 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 (далее – Перечень), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;   2)документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;  3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  Даю согласие в использовании моих персональных данных при решении вопроса по существу.  Для физического лица:  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Для юридического лица:  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юр. лица) (подпись) (расшифровка подписи)  М.П.    Приложение 2    **СОГЛАСИЕ**  **на обработку персональных данных**  Я (далее–Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии))  проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (вид документа)  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (кем и когда)  даю свое согласие Комитету (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: Ивановская область, г.Кинешма, ул. им.Фрунзе, д.4 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:   1. оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, и на использование моих персональных данных. 2. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:  * фамилия, имя, отчество; * паспортные данные; * почтовый адрес; * номер контактного телефона; * адрес электронной почты.  1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. 2. Настоящее согласие действует бессрочно. 3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон.   В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. 4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |

**Блок-схема**

**общей последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения**

**строительства объекта незавершенного строительства»**

Рассмотрение

заявления исполнителем

Передача заявления с полным пакетом документов из отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма в Комитет.

Прием и регистрация заявления в отделе документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма с полным пакетом требуемых документов.

Имеются основания для возврата заявления?

да

нет

Уведомление о возврате заявления

с указанием причины возврата

Проверка наличия или отсутствия оснований предоставления земельного участка, направление и получение межведомственных запросов

Имеются основания для отказа в предоставлении земельного участка

нет

да

Выдача заявителю проекта договора аренды земельного участка

Подготовка и подписание проекта договора аренды земельного участка

Отказ в предоставлении земельного участка