

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации**

**городского округа Кинешма**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=23203359&sub=0) администрации городского округа Кинешма от 07.12.2015 № 2776п "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Кинешма, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=47301256&sub=0) администрации городского округа Кинешма от 18.05.2016 № 831п "Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Кинешма, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений", [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=47301256&sub=0) администрации городского округа Кинешма от 09.01.2018 № 2п "О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа Кинешма от 28.03.2008 №800п "Об установлении подведомственности распорядителей и получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств городского округа Кинешма", руководствуясь [статьями 41](http://internet.garant.ru/document?id=28223030&sub=41),[46](http://internet.garant.ru/document?id=28223030&sub=46),[56](http://internet.garant.ru/document?id=28223030&sub=56), 61Устава муниципального образования "Городской округ Кинешма", администрация городского округа Кинешма постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма, согласно [приложению](#sub_1000).

2.Признать утратившими силу:

Постановление администрации городского округа Кинешма от 28 июля 2016 № 1349п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений";

Постановление администрации городского округа Кинешма от 06 марта 2017 г. № 342п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 28.07.2016 № 1349п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений";

Постановление администрации городского округа Кинешма от 21 августа 2017 г. № 1196п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 28.07.2016 № 1349п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений";

Постановление администрации городского округа Кинешма от 10 ноября 2017 г. № 1538п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 28.07.2016 № 1349п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений";

Постановление администрации городского округа Кинешма от 28 декабря 2017 г. № 1824п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 28.07.2016 № 1349п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений".

3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) .

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Кинешма» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кинешма А.В.Князева.

**Глава**

**городского округа Кинешма А.В. Пахолков**

Исполнитель: начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинешма О.С. Авдонина

Согласовано:

Заместитель главы администрации городского округа Кинешма А.В.Князев

Начальник управления правового сопровождения

и контроля администрации городского округа Кинешма Д. Ю. Новосадов

Приложение  
к [постановлению](#sub_0)  
администрации городского  
округа Кинешма  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма разработаны в соответствии с постановлением администрации городского округа Кинешма от 18.05.2016 № 831п "Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Кинешма, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кинешма и подведомственных казенных учреждений" и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма (далее - нормативные затраты) в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета городского округа Кинешма для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации городского округа Кинешма.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

,



где:

Чмс **-** фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа Кинешма на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета городского округа Кинешма.

При определении нормативных затрат администрация городского округа Кинешма применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации городского округа Кинешма.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

# I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

# Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



Предоставление услуги в течение 12 месяцев.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер  (не более, руб) | Затраты,  (не более, руб) |
| Все сотрудники | 56 | 1200,00 | 806400,00 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;



- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;



- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;



- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;



- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;



- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;



- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.



Предоставление услуг в течение 12 месяцев.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | Цена минуты разговора  (не более, руб) | Затраты,  (не более, руб) |
| Все сотрудники | 56 | по необходимости | в соответствии с тарифами | 20000,00 |

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;



- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами;



- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.



Затраты не предусмотрены

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:



,



где:

- количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к Правилам;



- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, в соответствии с нормативами;



- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.



Предоставление услуг в течение 12 месяцев.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети "Интернет" | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  (не более, руб.) |
| Высшие и главные | 6 | 800,00 |

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:



,



где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;



- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;



- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пропускная способность каналов передачи данных сети "Интернет" и других каналов передачи данных | Количество каналов передачи данных сети "Интернет" и других каналов передачи данных | Цена аренды каналов передачи данных сети "Интернет" и других каналов передачи данных  (в месяц не более, руб.) | Затраты, за 12 мес. руб. |
| от 2 до 100 Mб/сек | 7 | 10000 | 120000 |

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (), определяются по формуле:



,



где:

- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;



- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;



- количество месяцев предоставления услуги.



Затраты не предусмотрены

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:



,



где:

- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



Затраты не предусмотрены

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:



,



где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



Затраты не предусмотрены

# Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10 - 15](#sub_1010) настоящей нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:



,



где:

- фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Единица измерения** | **Стоимость за единицу**  **(не более, руб.)** |
| Ремонт компьютеров | 57 | 9000,00 |

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

- для закрытого контура обработки информации,



- для открытого контура обработки информации,



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).



# Предельное количество компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Численность основных работников** | **коэффициент** | **Предельное количество компьютеров** |
| 57 | 1,0 | 57 |

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где:

- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.



Затраты не предусмотрены

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:



,



где:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.



Затраты не предусмотрены

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



,



- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.



Затраты не предусмотрены

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



,



где:

- количество систем бесперебойного питания i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 системы бесперебойного питания i-го вида в год.



|  |  |
| --- | --- |
| **Количество систем бесперебойного питания** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы бесперебойного питания i-го вида в год за 1 единицу (не более, руб.)** |
| 57 | 2000,00 |

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество | Цена (руб.) |
| Копировальный аппарат А4 | 1 | 2200,00 |
| Копировальный аппарат А3 | 2 | 9500,00 |
| Принтер А4 | 37 | 2500,00 |
| МФУ А3 | 4 | 40000,00 |
| МФУ A4 | 15 | 5000,00 |
| Сканер А4 | 2 | 2000,00 |
| Сканер А3 | 1 | 4000,00 |
| Прошивка принтера | 8 | 1300,00 |
| Плоттер А1 | 1 | 10000,00 |
| Факс | 6 | 3500,00 |
| Монитор LCD (разные) | 57 | 3 000,00 |

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за год, не более (руб.) |
| Сопровождение системы 1С: Предприятие | 1 | 130 000,00 |
| Астрал - Отчет | 1 | 4000,00 |
| Лицензия 1С: Битрикс | 1 | 20 000,00 |
| Сопровождение программы СУФД и Госзакупки | 1 | 50 000,00 |
| Лицензия 1С: Битрикс:Портал открытых данных | 1 | 60 000,00 |
| Лицензия 1С: Битрикс:Управление сайтом | 1 | 60 000,00 |

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:



,



где:

- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения  (не более, руб.) |
| Обновление информационной базы справочно-информационной системы | 1 | 700 000,00 |

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;



- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровожде-  нию и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения  (не более, руб.), | Затраты,  не более тыс. руб.,  в год |
| Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи+ носитель | 10 | 4000,0 | 40,00 |
| Услуги по автоматизации делопроизводства (СЭДО) | 7 | 2000,00 | 14,00 |
| Приобретение рабочих мест для автоматизации делопроизводства (СЭДО) | 3 | 40000,00 | 120,00 |
| Приобретение и внедрение системы электронного документооборота (внутреннее взаимодействие) | 1 | 2 000000,00 | 2 000,00 |
| Услуги по технической поддержке и обновлению системы электронного документооборота | 1 | 70000,00 | 70,00 |
| Программное обеспечение | 50 | 20000,00 | 1000,00 |

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;



- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу  (не более, руб.) |
| Проведение ежегодного контроля эффективности ТСЗИ | 1 | 35 000,00 |
| Программное обеспечение | 61 | 50000,00 |

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:



,



где:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);



- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);



- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;



- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу  (не более, руб.) |
| Аттестация оборудования (устройств) | 61 | 50000,00 |

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:



,



где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;



- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения  (не более, руб.) | Затраты в год, не более, руб. |
| Антивирус (продление) | 80 | 1200,00 | 68400,00 |
| Антивирус (покупка) | 10 | 2000,00 | 20000,00 |
| Право использования программ для ЭВМ для управления сертификатом по тарифному плану "КЭП для СМЭВ", область применения ЭП-СП (ОГВ субъекта РФ) | 1 | 2000,00 | 2000,00 |
| Абонентское обслуживание по тарифному плану "КЭП для СМЭВ", область применения ЭП-СП (ОГВ субъекта РФ) | 1 | 600,00 | 600,00 |
| Сопровождение сертификата | 1 | 2000,00 | 2000,00 |
| Неисключительные права использования Лицензии средств криптографической защиты | 10 | 5500,00 | 55000,00 |
| Средства защиты информации ViPNet (покупка) | 5 | 10000,00 | 50000,00 |
| Средства защиты информации ViPNet (продление) | 10 | 5000,00 | 50000,00 |
| Лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | 61 | 820,00 | 50020,00 |

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.



Затраты не предусмотрены

# Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:



,



где:

- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;



- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами предусмотренными приложением 4 к методике.



Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:



- для закрытого контура обработки информации,



- для открытого контура обработки информации,



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Предельное количество** | **Фактическое количество** | **Цена приобретения 1 рабочей станции**  **(не более, руб.)** |
| Компьютер | 57 | 57 | 70000,00 |
| Сервер | 10 | 2 | 700000,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Количество**  **компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода** | **Срок эксплуатации**  **в годах** | **Технические**  **характеристики** | **Цена приобретения**  **1 еди-**  **ницы вычислительной техники** |
| Высшие, главные ведущие  старшие младшие  группы должностей | Не более 1 ед. на  служащего | Не  менее 3 | Тип: моноблок/системный блок и монитор;  Размер экрана монитора (Дюйм):  Не более: 27,Не менее: 21;  Тип процессора:  Не более: 4 ядра,  Не менее: 2 ядра  Частота процессора (Мегагерц): Не более: 3994,  Не менее: 3174;  Размер оперативной памяти (Мегабайт): Не более: 16,  Не менее: 4;  Объем накопителя (Терабайт):  Не более: 1,5  Не менее:: от 0,5;  Тип жесткого диска: HDD, SSD  Оптический привод:  DVDR/RW, Bluray  Тип видеоадаптера: Дискретная видеокарта с объемом видеопамяти  от 1 до 4 GB, или встроенный  в процессор видеоадаптер  Операционная система: Операционная система, предназначенная для использования в органах исполнительной власти  Предустановленное программное обеспечение: Операционная система, комплект офисных программ (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.), предназначенных для использования в органах исполнительной власти | Не более  70 000 руб. |

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;



- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами предусмотренными приложением 3 к методике.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество | Цена за 1 единицу  (не более, руб.) | Норматив |
| МФУ A4 | 3 | 25000,00 | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на 4 муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей) группе должностей |
| МФУ A3 | 1 | 200 000,00 | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на 4 муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей) группе должностей |
| Принтер струйный | 2 | 20000,00 | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  более 1 единицы на 15 муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей (главной, ведущей, старшей и младшей ) группе должностей |
| Принтер лазерный А4 | 5 | 9000,00 | не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;  не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;  не более 1 единицы на 4 муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей) группе должностей |

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:



,



где:

- количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами;



- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами.



Затраты не предусмотрены

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:



,



- количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, в соответствии с нормативами предусмотренными приложением 4 к методике;



- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество  (норматив)\* | Цена приобретения 1 рабочей станции  (не более, руб.) |
| Компьютер планшетный | 2 | 35000,00 |

\* не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;

не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;

не более 1 единицы на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей) группе должностей <\*\*>

<\*\*> Приобретение планшетных и мобильных компьютеров (ноутбуков) для муниципальных служащих, относящихся к ведущей, старшей и младшей группе должностей, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.



Затраты не предусмотрены

# Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:



,



где:

- количество мониторов для i-й должности, в соответствии с нормативами;



- цена одного монитора для i-й должности.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов,  (норматив)\* | Цена 1 единицу  (не более, руб.) |
| Монитор LCD | 3 | 15000,00 |
| Монитор LCD | 3 | 9000,00 |

\* не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее выборные муниципальные должности;

не более 1 единицы в расчете на каждое лицо, замещающее высшие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы;

не более 1 единицы на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной), ведущей, старшей и младшей) группе должностей <\*\*>

\*\* Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х системных блоков, в соответствии с нормативами.



- цена одного i-го системного блока.



Затраты не предусмотрены

30.1. Затраты на приобретение иного оборудования для вычислительной техники () определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-ого оборудования для вычислительной техники;



- цена 1 единицы i-ого типа принтера, оборудования для вычислительной техники.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения  за единицу  (не более, руб.) |
| Источник бесперебойного питания (UPS) | 5 | 6500,00 |
| Роутер | 2 | 25000,00 |
| коммутатор 4 порта | 10 | 2000,00 |
| коммутатор - 8 портов | 6 | 3500,00 |
| коммутатор - 24 порта | 4 | 8000,00 |
| кабель UTP 4 пары (за 1 метр) | 400 | 25,00 |
| Коннекторы RJ-45 UTP5e | 100 | 10,00 |
| Кабель USB(разный) | 5 | 1000,00 |
| Удлинитель USB(разный) | 5 | 1500,00 |

30.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;



-- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическое количество | Цена приобретения  (не более, руб.) | Затраты,  руб. |
| Материнская плата | 4 | 10000,00 | 40000,00 |
| Процессор | 4 | 11000,00 | 40000,00 |
| Модуль оперативной памяти | 4 | 3000,00 | 12000,00 |
| Жесткий диск (винчестер) | 4 | 6000,00 | 24000,00 |
| Блок питания | 3 | 6000,00 | 36000,00 |
| Внутренний привод DVD+R/-RW | 3 | 2500,00 | 7500,00 |
| Вентилятор для процессора | 4 | 2000,00 | 6000,00 |
| Клавиатура для ПК | 10 | 1000,00 | 10000,00 |
| Манипулятор "Мышь" для ПК | 10 | 500,00 | 5000,00 |
| Удлинитель 3 м  (5 евророзеток) | 5 | 1000,00 | 5000,00 |

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:



где:

- количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами;



- цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Предельная стоимость за ед. (руб.) | Срок  эксплуатации в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оптический  носитель | шт. | не более 5 на единицу фактической численности работников аппарата (кроме технических работников) | 60,0 | 3 |
| 2. | Мобильный носитель информации  (флеш-накопитель) | шт. | не более 1 на единицу фактической численности работников аппарата (кроме технических работников) | 1000,0 | 3 |
| 3. | Внешний жесткий диск | шт. | не более 1 на единицу фактической численности работников аппарата (кроме технических работников) | 6500,0 | 3 |

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов иной оргтехники;



- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.



33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;



- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, исходя из фактической потребности, но не более 6 шт. в год на одного сотрудника;



- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество | Цена приобретения за единицу  (не более, руб.) |
| Тонер-картридж для МФУ формата А3 | 30 | 10000 |
| Drum-картридж для МФУ формата А3 | 30 | 16000 |
| Тонер-картридж для МФУ XeroxWorkCenter | 50 | 7000 |
| Drum-картридж для МФУ XeroxWorkCenter | 50 | 12000 |
| Тонер-картридж для Canon 2016 | 5 | 4000 |
| Drum-картридж для Canon 2016 | 5 | 12500 |
| Картриджи для лазерных принтеров и МФУ формата А4 | 20 | 7000 |
| Тонер-картридж Kyocera TK-1140 | 3 | 7000 |
| Чернила для струйного принтера 1 л. | 1 комплект  (6 цветов) | 12000 |
| Чернила для плоттера | 1 комплект  (6 цветов) | 12000 |

Примечание:

- при необходимости сотрудники обеспечиваются расходными материалами, не указанными в таблице выше, в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- цена указана на оригинальные картриджи, возможна покупка аналогов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;



- цена 1 единицы i-й запасной части.



35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го материального запаса;



- цена 1 единицы i-го материального запаса.



# II. Прочие затраты

# Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;



- затраты на оплату услуг специальной связи.



37. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



- цена 1 i-го почтового отправления.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество отправлений в год | Цена 1 отправления | Затраты\*  (не более, руб.) |
| По необходимости | В соответствии с тарифом | 165000,00 |

\* Затраты на приобретение конвертов и марок осуществляется в пределах бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма, на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений, осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;



- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (не более, руб.) | Затраты в год (не более, руб.) |
| Специальная связь | По необходимости | В соответствии с тарифом | 20000,00 |

# Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;



- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.



Затраты не предусмотрены

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х транспортных средств. При этом, фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;



- цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;



- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.



Затраты не предусмотрены

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;



- количество километров за период аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;



- стоимость аренды транспортного средства за поездку по i-й разовой услуге.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество разовых услуг пассажирских перевозок | Стоимость аренды транспортного средства за поездку  (не более) | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 3 | 20000,00 | 60000,00 |

41.1. Затраты на оплату автотранспортных услуг (услуг такси) () определяются по формуле:



,



где:

- количество часов автотранспортных услуг (услуг такси);



- цена одного часа автотранспортных услуг (услуг такси).



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество часов автотранспортных услуг  (услуг такси) | Цена одного часа автотранспортных услуг (услуг такси),  (не более, руб.) | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Исходя из фактической потребности | 450,00 | 100000,00 |

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;



- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.



# Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.



44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:



,



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов | Цена проезда в одну сторону (не более) | Затраты  (не более, руб.) |
| 61 | 1600,00 | 97600,00 |

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:



,



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства.



- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество командированных работников | Количество проживания (сутки) | Цена проживания | Затраты  (не более, руб.) |
| 61 | 2 | 550,00 | 67100,00 |

# Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на оказание услуг по проведению аварийно-технических работ;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);



- затраты на услуги по дератизации и дезинсекции помещений.



47. Затраты на оказание услуг по проведению аварийно-технических работ (в здании администрации определяются исходя из фактической потребности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг | Сумма в руб.,  не более в год |
| Оказание услуг по проведению аварийно-технических работ | Исходя из фактической потребности | 150 000,00 |

48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



\* расчетная потребность при наличии приборов учета производится с учетом фактического потребления как среднее арифметическое по 3 предыдущим исполненным муниципальным контрактам с коэффициентов увеличения в 1.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потребность в электроэнергии, кВт | Тариф за ед. | Затраты  (не более, руб.) |
| 202500 | 6,70 | 1356750,00 |

49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- регулируемый тариф на теплоснабжение.



\* расчетная потребность при наличии приборов учета производится с учетом фактического потребления как среднее арифметическое по 3 предыдущим исполненным муниципальным контрактам с коэффициентов увеличения в 1.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потребность в теплоэнергии, гКал | Тариф за ед. | Затраты  (не более, руб.) |
| 575,8 | 2334,44 | 1344170,55 |

50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в горячей воде;



- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



\* расчетная потребность при наличии приборов учета производится с учетом фактического потребления как среднее арифметическое по 3 предыдущим исполненным муниципальным контрактам с коэффициентов увеличения в 1.1.

Затраты не предусмотрены

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;



- расчетная потребность в водоотведении;



- регулируемый тариф на водоотведение.



\* расчетная потребность при наличии приборов учета производится с учетом фактического потребления как среднее арифметическое по 3 предыдущим исполненным муниципальным контрактам с коэффициентов увеличения в 1.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Количество, куб. м. | Тариф за ед. (среднее значение с НДС) | Затраты  (не более, руб.) |
| Водоснабжение | 1059 | 22,57 | 23901,63 |
| Водоотведение | 1059 | 13,8 | 14614,20 |

51.1. Затраты на услуги дератизации и дезинсекции помещений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Цена за 1 м2,  руб. | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Дератизация помещений | 1 | 15000,00 |
| Дезинсекция помещений | 2 | 15000,00 |

# Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:



,



где:

- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;



S - площадь;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;



- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.



53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:



,



где:

- количество арендуемого i-го оборудования;



- количество дней аренды i-го оборудования;



- количество часов аренды в день i-го оборудования;



- цена 1 часа аренды i-го оборудования.



|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма (не более, руб.) |
| Аренда оборудования | 25 000,00 |

# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;



- затраты на проведение текущего ремонта помещения;



- затраты на содержание прилегающей территории;



- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;



- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).



Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:



,



где:

- объем i-й услуги управляющей компании;



- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;



- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.



Затраты не предусмотрены

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 i-го устройства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество условных установок ТСО | Тариф, руб. на 1 установку | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 4 | 1100,00 | 52800,00 |
| 3 | 600,00 | 21600,00 |

57. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 58](#sub_1058)**,** [60](#sub_1060)и[62 - 64](#sub_1062) настоящих нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующим законодательством.

58. Затраты на проведение текущего ремонта здания и помещений () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований действующего законодательства, по формуле:



,



где:

- площадь i-го здания или помещений, планируемая к проведению текущего ремонта;



- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания или помещения.



|  |  |
| --- | --- |
| Площадь здания и помещений, планируемых к проведению  текущего ремонта | Затраты  (не более, руб.) |
| Исходя  из фактической потребности | 2000000,00 |

59. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:



,



где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;



- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;



- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.



Затраты не предусмотрены

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:



,



где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;



- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;



- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.



Затраты не предусмотрены

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:



,



где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;



- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Фактическое количество за год  (куб. м.) | Тариф, руб. за 1 куб. м. | Затраты  (не более, руб.) |
| Вывоз твердых бытовых отходов | 105,36 | 600,00 | 63216,00 |

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:



,



где:

- площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.



Затраты не предусмотрены

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:



,



где:

- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.



Затраты не предусмотрены

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:



,



где:

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.



|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ по техническому обслуживанию, регламентно-профилактическому ремонту теплового пункта, и подготовке отопительной системы к зимнему сезону | Затраты  (не более, руб.) |
| Исходя  из фактической потребности | 2500000,00 |

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:



,



где:

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения);



- количество i-го оборудования.



|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ по техническому обслуживанию, регламентно-профилактическому ремонту электрооборудования (электрощитовых)  административного здания | Затраты  (не более, руб.) |
| Исходя  из фактической потребности | 1000000,00 |

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го транспортного средства;



- - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.



Затраты не предусмотрены

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.



69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х дизельных генераторных установок;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.



Затраты не предусмотрены

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.



Затраты не предусмотрены

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| Сплит-системы разные | Шт. | 10 | 10000 |

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( ) определяются по формуле:

,



где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество систем | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Тех. обслуживание АПС (система оповещения) | 1 | 100000,00 |

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.



Затраты не предусмотрены

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:



,



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.



Затраты не предусмотрены

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:



,



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



Затраты не предусмотрены

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение спецжурналов;



- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



78. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности () определяются по формуле:



,



где:

- количество приобретаемых i-х спецжурналов;



- цена 1 i-го спецжурнала.



- количество приобретаемых бланков строгой отчетности;



- цена 1 бланка строгой отчетности.



Затраты не предусмотрены

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Компл. |
| 1 | Иваново-Пресс | 1 |
| 2 | Приволжская правда | 1 |
| 3 | 168 часов | 1 |
| 4 | Кадровое дело | 1 |
| 5 | Экономика и жизнь | 1 |
| 6 | Вопросы ювенальной юстиции | 1 |
| 7 | Власть. Ивановская область | 1 |
| 8 | ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ | 1 |
| 9 | ГОСЗАКАЗ: УПРАВЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 1 |
| 10 | Ивановская газета (с приложением) | 1 |
| 11 | Инспектор по делам несовершеннолетних | 1 |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Услуги по размещению информации в СМИ | Исходя  из фактической потребности | 400000,00 |
| Услуги по обеспечению статистической информацией информации | Исходя  из фактической потребности | 21000,00 |

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( ) определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- количество водителей;



- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=5) Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты не предусмотрены

82. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:



,



где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;



- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена на 1 чел.,  (не более, руб.) |
| Проведение диспансеризации работников | 6000 |

83. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



,



где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование | Затраты (не более, руб.) |
| 1. | Электронная проходная | 500000,00 |
| 2. | Система видеонаблюдения | 200000,00 |
| 3. | Оборудование для подсветки здания | 100000,00 |

83.1. Затраты на услуги по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Кинешма"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты (не более, руб.) |
| Затраты на услуги по выполнению работ по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Кинешма" и изготовление актуальной редакции Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования "Городской округ Кинешма | 7 000000,00 |

83.2 Затраты на оказание услуг по проведению комплексного экологического обследования особо охраняемых природных территорий (памятников природы местного значения) городского округа Кинешма

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты (не более, руб.) |
| Затраты на оказание услуг по проведению комплексного экологического обследования особо охраняемых природных территорий (памятников природы местного значения) городского округа Кинешма | 300000,00 |

# Затраты на нотариальные услуги

84. Затраты на нотариальные услуги () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;



- цена 1 нотариальной услуги.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена 1 услуги, не более, руб. |
| Нотариальные услуги | 4 | 2000,0 |

85. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](http://internet.garant.ru/document?id=70651934&sub=0) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



,



где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](http://internet.garant.ru/document?id=84404&sub=93) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.



Затраты не предусмотрены

86. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:



,



где:

- количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;



- количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;



- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;



- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.



# Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение транспортных средств;



- затраты на приобретение мебели;



- затраты на приобретение систем кондиционирования;



- затраты на приобретение телевизоров (мониторов для актового зала);



- затраты на приобретение аудио распределителя звука;



- затраты на приобретение проектора мультимедийного;



- затраты на приобретение ламинатора;



- затраты на приобретение диктофона;



- затраты на приобретение микрофонов;



- затраты на приобретение переключателя KVM;



- затраты на приобретение брошюровщика;



- затраты на приобретение информационных стендов



- затраты на приобретение информационных табличек



- затраты на приобретение печатей на автоматической оснастке



- затраты на приобретение штампов на автоматической оснастке



- затраты на приобретение факсимиле на автоматической оснастке



- затраты на приобретение экрана переносного на штативе



- затраты на приобретение подставки для проектора и ноутбука.



88. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х транспортных средств, предусмотренных;



- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество  (не более  ед.) | Мощность  (не более, л.с.) | Цена  (не более, руб.) |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | | |
| Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы | 1 | 200 | 1 500 000,00 |

89. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;



- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| 1. | Стол руководителя | Шт. | 1 шт.на 1 муниципального служащего для высшей группы должностей | 70000,00 |
| 2. | Стол рабочий | Шт. | 1 шт. на 1 муниципального служащего для всех групп должностей 1 раз в 7 лет | 25000,00 |
| 3. | Стол компьютерный | Шт. | 1 шт. на 1 муниципального служащего для всех групп должностей 1 раз в 7 лет | 20000,00 |
| 4. | Стол приставной | Шт. | 1 шт. на 1 муниципального служащего для всех групп должностей 1 раз в 7 лет | 10000,00 |
| 5. | Стол для заседаний  в конференц-зал | Шт. | 1 шт. | 100000,00 |
| 6. | Тумба приставная | Шт. | 1 шт. на 1 муниципального служащего для всех групп должностей 1 раз в 7 лет | 6000,00 |
| 7. | Стол журнальный |  | 1 шт.на 1 муниципального служащего для высшей группы должностей | 10000,00 |
| 8. | Кресло руководителя | Шт. | 1 шт.на 1 муниципального служащего для высшей группы должностей | 30000,00 |
| 9. | Кресло | Шт. | 1 шт. на 1 муниципального служащего для всех групп должностей 1 раз в 5-7 лет | 15000,00 |
| 10. | Шкаф для одежды | Шт. | 1 шт. на 1 кабинет 1 раз в 10-15 лет | 13000,00 |
| 11. | Кресло для конференц-зала | Шт. | 72 шт. | 10000,00 |
| 12. | Шкаф для документов | Шт. | 2 шт. на 1 кабинет 1 раз в 7 лет | 15000,00 |
| 13. | Стеллаж | Шт. | 1 шт. на 1 кабинет 1 раз в 25 лет | 10000,00 |
| 14. | Стул  для конференц-зала | Шт. | 30 шт. | 7000,00 |
| 15. | Стул |  | 1 шт. на 1 муниципального служащего всех групп должностей 1 раз в 5-7 лет | 4000,00 |
| 16. | Зеркало | Шт. | 1 шт. на 1 кабинет 1 раз в 5 лет | 2000,00 |
| 17. | Портьеры (жалюзи) | Шт. | По количеству окон 1 раз в 5 лет | 10000,00 |
| 18. | Сейф | шт. | 1 шт. для высшей группы должностей 1 раз в 10 лет | 25000,00 |
| 19. | Шкаф металлический | шт. | 1 шт. на кабинет 1 раз в 10 лет | 15000,00 |
| 20. | Урна | Шт. | 1 шт. на 1 муниципального служащего всех групп должностей 1 раз в 3 года | 500,00 |

90. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х систем кондиционирования;



- цена 1-й системы кондиционирования.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| Сплит-система 18  (с установкой и наладкой) | Шт. | 1 шт. на одну комнату кабинета | 50000,00 |
| Сплит-система 24  (с установкой и наладкой) | Шт. | 1 шт. на один кабинет | 75000,00 |

90.1. Затраты на приобретение телевизоров (мониторов для актового зала) () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х телевизоров (мониторов для актового зала);



- цена одного телевизора (монитора для актового зала).



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,  шт. | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| Телевизор (мониторов для актового зала) | Шт. | 2 | 100000,00 |

90.2. Затраты на приобретение аудио распределителя звука () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х аудио распределителей звука;



- цена одного аудио распределителя звука.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,  шт. | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| Аудио распределитель звука | Шт. | 1 | 20000,00 |

90.3. Затраты на приобретение проектора мультимедийного () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х проекторов мультимедийных;



- цена одного проектора мультимедийного.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,  шт. | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| Проектор мультимедийный | Шт. | 1 | 100000,00 |

90.4. Затраты на приобретение ламинатора () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х ламинаторов;



- цена одного ламинатора.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,  шт. | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| Ламинатор | Шт. | 1 | 7500,00 |

90.5. Затраты на приобретение диктофона () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х диктофонов;



- цена одного диктофона.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,  шт. | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| Диктофон | Шт. | 3 | 10000,00 |

90.6. Затраты на приобретение микрофона () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х микрофонов;



- цена одного микрофона.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,  шт. | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| Микрофон | Шт. | 2 | 10000 |

90.7. Затраты на приобретение переключателя KVM () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х переключателей KVM;



- цена одного переключателя KVM.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,  шт. | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| Переключатель KVM | Шт. | 1 | 10000,00 |

90.8. Затраты на приобретение брошюровщика () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х брошюровщиков;



- цена одного брошюровщика.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,  шт. | Цена за 1 единицу,  (руб.) не более |
| Брошюровщик | Шт. | 2 | 30000,00 |

90.9. Затраты на приобретение информационных стендов определяются по формуле:



где:

- количество информационных стендов;



- стоимость одного информационного стенда.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,  шт. | Цена за 1 штуку,  (руб.) не более |
| Информационный стенд | Шт. | 10 | 50000,00 |

90.10 Затраты на приобретение информационных табличек определяются по формуле:



где:

- количество информационных табличек;



- стоимость одной информационной таблички.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество,  шт. | Цена за 1 штуку,  (руб.) не более |
| Информационная табличка | Шт. | 30 | 2000,00 |

90.11. Затраты на приобретение печатей на автоматической оснастке () определяются по формуле:



,



где:

- количество печатей на автоматической оснастке;



- стоимость одной печати на автоматической оснастке.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество, шт. | Цена за 1 штуку,  (руб.) не более |
| Печать на автоматической оснастке | Шт. | 30 | 5000,00 |

90.12. Затраты на приобретение штампов на автоматической оснастке () определяются по формуле:



,



где:

- количество штампов на автоматической оснастке;



- стоимость одного штампа на автоматической оснастке.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество, шт. | Цена за 1 штуку,  (руб.) не более |
| Штамп на автоматической оснастке | Шт. | 30 | 5000,00 |

90.13. Затраты на приобретение факсимиле на автоматической оснастке () определяются по формуле:



,



где:

- количество факсимиле на автоматической оснастке;



- стоимость одного факсимиле на автоматической оснастке.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество, шт. | Цена за 1 штуку,  (руб.) не более |
| Факсимиле на автоматической оснастке | Шт. | 30 | 5000,00 |

90.14. Затраты на приобретение экрана переносного на штативе () определяются по формуле:



,



где:

- количество экранов переносных на штативе;



- стоимость экрана переносного на штативе.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество, шт. | Цена за 1 штуку,  (руб.) не более |
| Экран переносной на штативе | Шт. | 3 | 20000,00 |

90.15. Затраты на приобретение подставки для проектора и ноутбука () определяются по формуле:



,



где:

- количество подставок для проектора и ноутбука;



- стоимость подставки для проектора и ноутбука.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество, шт. | Цена за 1 штуку,  (руб.) не более |
| Подставка для проектора и ноутбука | Шт. | 3 | 20000,00 |

# Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



- затраты на приобретение электронной проходной



- затраты на приобретение системы видеонаблюдения



- затраты на приобретение оборудования для подсветки здания



- затраты на приобретение кронштейнов для телевизоров (мониторов)



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | | Цена за 1 единицу,  (руб.)  не более |
| 1. | Лампа настольная | шт. | 1 шт. на 1 муниципального служащего (сотрудника казенного учреждения) всех групп должностей 1 раз в 3 года | | 2000,00 |
| 2. | Часы настенные | шт. | 1 шт. на 1 кабинет 1 раз в 3 года | | 1500,00 |
| 3. | Радиатор масляный | шт. | 1 шт. на 1 муниципального служащего всех групп должностей 1 раз в 3 года | | 7000,00 |
| 4. | Утюг электрический | шт. | 3 шт. 1 раз в 3 года | | 7000,00 |
| 5. | Уничтожитель бумаг | шт. | 10 шт. 1 раз в 3 года | | 30000,00 |
| 6. | Пылесос | шт. | 3 шт. 1 раз в 3 года | | 8000,00 |
| 7. | Чайник электрический | шт. | 1 шт. на 1 кабинет 1 раз в 3 года | | 3000,00 |
| 8. | Микроволновая печь | шт. | 2 шт. 1 раз в 3 года | | 8000,00 |
| 9. | Телевизор для конференц-зала (монитор) | шт. | 2 шт. 1 раз в 3 года | | 100000,00 |
| 10. | Телефонный аппарат | шт. | Не более 4 настольных проводных или цифровых беспроводных телефонных аппаратов для высшей группы должностей 1 раз в 5 лет | | 2500,00 |
|  |  | шт. | Не более 2 настольных проводных или цифровых беспроводных телефонных аппаратов для главной группы должностей 1 раз в 5 лет | | 2500,00 |
|  |  | шт. | Не более 1 настольного проводного или цифрового беспроводного телефонного аппарата для ведущей группы должностей 1 раз в 5 лет | | 2500,00 |
| 11. | Аппарат факсимильной связи | шт. | 1 шт. на 1 структурное подразделение 1 раз в 5 лет | | 11000,00 |
| Высшие группы должностей | | Не более 4 настольных проводных или цифровых беспроводных телефонных аппаратов на служащего | | | |
| Главные группы должностей | | Не более 2 настольных проводных или цифровых беспроводных телефонных аппаратов на служащего | | | |
| Ведущие группы должностей | | Не более 1 настольного проводного или цифрового беспроводного телефонного аппарата на служащего;  не более 2-х аппаратов факсимильной связи на кабинет | | | |
| 12. | Электронная походная:  - проходная рамка  - турникеты  - Система контроля доступа | шт.  шт.  шт. | | 2  2  1 | 200000,00  300000,00  400000,00 |
| 13. | Система видеонаблюдения | шт. | | 1 | 200000,00 |
| 14. | Оборудование для подсветки здания | компл. | | 1 | 150000,00 |
| 15. | Кронштейны для телевизоров (мониторов) | шт. | | 2 | 8000,00 |

92. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:



,



где:

- количество бланочной продукции;



- цена 1 бланка по i-му тиражу;



- количество прочей продукции, изготовляемой типографией;



- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Единица измерения | Количество | Цена  (не более, руб.) | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Карточка-справка | | шт | 100 | 7,00 | 700,00 |
| Регистрационно-контрольная карточка | | шт | 5000 | 0,9 | 4500,00 |
| Карточка приема посетителей | | шт | 1000 | 0,9 | 900,00 |
| Бланки трудовых книжек | | шт | 2 | 100,00 | 200,00 |
| Бланки вкладышей к трудовой книжке | | шт | 4 | 60,00 | 240,00 |
| Изготовление иной полиграфической продукции | - | | Исходя из фактической потребности | - | 410000,00 |

93. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#sub_1017) Общих правил определения нормативных затрат;



- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.



# Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей на одного служащего

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество (в год) [\*](#sub_10931) | Предельная стоимость за ед. (руб.) \* |
| 1. | Ручка шариковая на масляной основе (синяя) | Штука | 4 | 35,00 |
| 2. | Ручка шариковая на масляной основе (черная) | Штука | 4 | 35,00 |
| 3. | Карандаш | Штука | 4 | 20,00 |
| 4 | Клей-карандаш | Штука | 4 | 60,00 |
| 5 | Текст-маркер | Штука | 4 | 55,00 |
| 6 | Скрепки канцелярские стальные 28 мм | Упаковка | 4 | 40,00 |
| 7 | Скрепки канцелярские стальные 50 мм | Упаковка | 4 | 50,00 |
| 8 | Зажим для бумаг 51 мм | Упаковка | 2 | 260,00 |
| 9 | Зажим для бумаг 41 мм | Упаковка | 2 | 170,00 |
| 10 | Зажим для бумаг 32 мм | Упаковка | 2 | 140,00 |
| 11 | Скобы для степлера (разные) | Упаковка | 8 | 250,00 |
| 12 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | Штука | 5 | 80,00 |
| 13 | Папка-скоросшиватель "Дело", с механизмом | Штука | 50 | 25,00 |
| 14 | Папка-скоросшиватель "Дело", без замка | Штука | 30 | 20,00 |
| 15 | Папка с арочным механизмом | Штука | 4 | 250,00 |
| 16 | Папка конверт на кнопке А4 | Штука | 4 | 35,00 |
| 17 | Файл-вкладыш прозрачный А4 |  | 4 | 200,00 |
| 18 | Корректирующая жидкость | Штука | 3 | 50,00 |
| 19 | Блок-закладка с липким слоем | Штука | 4 | 85,00 |
| 20 | Ролики для факсов | Штука | 4 | 170,00 |
| 21 | Бумага формата А3 | Упаковка | 1 | 650,00 |
| 22 | Широкоформатная бумага для струйной печати | Рулон | 1 | 1750,00 |
| 23 | Клей ПВА канцелярский | Штука | 2 | 50,00 |
| 24 | Стержень шариковый | Штука | 5 | 8,00 |
| 25 | Ручка гелевая (красная) | Штука | 2 | 40,00 |
| 26 | Клейкая лента | Штука | 2 | 90,00 |
| 27 | Перманентный маркер | Штука | 1 | 70,00 |
| 28 | Резинка стирательная | Штука | 3 | 25,00 |
| 29 | Кнопки металлические | Упаковка | 1 | 80,00 |
| 30 | Ручка гелевая (черная) | Штука | 2 | 40,00 |
| 31 | Бумага для заметок | Штука | 3 | 115,00 |
| 32 | Папка с завязками "Дело" | Штука | 3 | 30,00 |
| 33 | Нож канцелярский | Штука | 1 | 80,00 |
| 34 | Ежедневник | Штука | 1 | 400,00 |
| 35 | Тетрадь (клетка) 96 листов | Штука | 3 | 60,00 |
| 36 | Тетрадь (клетка) 48 листов | Штука | 3 | 45,00 |
| 37 | Тетрадь (клетка) 12 листов | Штука | 5 | 25,00 |
| 38 | Книга учета амбарная | Штука | 3 | 90,00 |
| 39 | Папка архивный короб | Штука | 2 | 175,00 |
| 40 | Корректор ленточный в блистере | Штука | 2 | 100,00 |
| 41 | Линейка | Штука | 1 | 40,00 |
| 42 | Краска штемпельная (синяя) | Штука | 1 | 130,00 |
| 43 | Краска штемпельная (фиолетовая) | Штука | 1 | 130,00 |
| 44 | Бумага для заметок с клейким краем | Штука | 4 | 80,00 |
| 45 | Точилка для карандашей | Штука | 1 | 25,00 |
| 46 | Скоросшиватель с механизмом пластиковый | Штука | 5 | 25,0 |
| 47 | Уголок пластиковый | Штука | 3 | 15,00 |
| 48 | Пружины для брошюровочной машины (переплета) 22 мм | упаковка | 1 | 750,00 |
| 49 | Пружины для брошюровочной машины (переплета) 32 мм | упаковка | 1 | 1200,00 |
| 50 | Пружины для брошюровочной машины (переплета) 51 мм | упаковка | 1 | 1400,00 |
| 51 | Обложки для брошюровочной машины (переплета) формата А4, | упаковка | 1 | 1500,00 |
| 52 | Накопитель документов "Папка с резинкой", цветная | штука | 1 | 100,00 |
| 53. | Тетрадь на кольцах | штука | 1 | 180,00 |
| 54. | Бланки благодарственных писем | штука | 2 | 25,00 |
| 55. | Бланки благодарностей | штука | 2 | 25,00 |
| 56. | Фоторамка | штука | 15 | 130,00 |
| 57. | Степлер N 10 | штука | 1 | 100,00 |
| 58. | Степлер N 24 | штука | 1 | 260,00 |
| 59. | Календарь перекидной | штука | 1 | 140,00 |
| 60. | Антистеплер | штука | 1 | 50,00 |
| 61. | Ножницы | штука | 1 | 110,00 |
| 62. | Лезвия к ножу канцелярскому | штука | 1 | 80,00 |
| 63. | Бумага формата А4 | пачка | 30 | 290,00 |
| 64. | Канцелярский набор офисный | штука | 1 | 800,00 |
| 65. | Дырокол на 40 листов | штука | 1 | 500,00 |
| 66. | Дырокол на 70 листов | штука | 1 | 1500,00 |
| 67. | Клейка лента 19 мм | штука | 3 | 50,00 |
| 68. | Калькулятор | штука | 1 | 1000,00 |
| 69. | Подушка штемпельная | штука | 1 | 250,00 |
| 70. | Пленка для ламинирования (разная) | Упаковка | 1 | 1400,00 |
| 71. | Фотобумага (разная) | Упаковка | 1 | 1200,00 |
| 72. | Степлер 140 листов | штука | 1 | 3000,00 |
| 73. | Обложка прозрачная для термопереплета (разная) | штука | 10 | 150,00 |
| 74. | Обложка твердая для термопереплёта (разная) | штука | 5 | 450,00 |
| 75. | Картон (бумага дизайнерская) | лист  (Формат А1) | 10 | 200,00 |
| 76. | Папки для награждения | штука | 20 | 300,00 |
| 77. | Папка с нанесением символики | штука | 500 | 200,00 |

\* - Наименование и количество приобретаемых канцелярских товаров могут отличаться по функциональности, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Канцелярские товары для муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество (в год) | Предельная стоимость за ед. (руб.) \* |
| 1. | Набор настольный для руководителя | штука | 5 | 25000,00 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы городского округа Кинешма. При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем пункте. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в настоящем пункте, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации городского округа Кинешма.

94. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество в расчете на год, | Предельная стоимость за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Бумага туалетная однослойная (не менее 4-х шт. в упак.) | рул. | 500 | 20,0 |
| 2. | Полотно нетканое | п. м. | 300 | 100,0 |
| 3. | Комплект для уборки пола (щётка+черенок) | шт. | 28 | 500,0 |
| 4. | Ведро пластиковое 10 л. | шт. | 28 | 170,0 |
| 5. | Губка для посуды | шт. | 50 | 5,0 |
| 6. | Мешки для мусора (30 л) | уп. | 50 | 55,0 |
| 7. | Мыло туалетное | шт. | 500 | 28,0 |
| 8. | Мыло хозяйственное (200 г) | шт. | 100 | 26,0 |
| 9. | Освежитель воздуха (300 г) | шт. | 20 | 145,0 |
| 10. | Перчатки резиновые | пара | 200 | 67,0 |
| 11. | Совок для мусора | шт. | 14 | 70,0 |
| 12. | Личинки для замков | шт. | 20 | 500,0 |
| 13. | Порошок стиральный 400 гр. | шт. | 200 | 100,00 |
| 14. | Порошок чистящий 400 гр. | шт. | 200 | 100,00 |
| 15. | Чистящее средства для унитаза (гель) 750 гр. | шт. | 100 | 150,00 |
| 16. | Средство для мытья окон 400 гр. | шт. | 50 | 200,00 |

\* Из расчета на 1 год по необходимости для осуществления функций учреждения, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

95. Затраты на приобретение питьевой бутилированной воды для муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Количество  в год | Цена  приобретения  руб. не более |
| Вода бутилированная 19 литров | шт. | 100 | 200,00 |

96. Затраты на приобретение электротехнических товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



,



где:

- цена i-й единицы электротехнических товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;



- количество i-го электротехнического товара и принадлежности в соответствии с нормативами.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в расчете на год | Предельная стоимость за ед. (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Лампа люминесцентная 36Вт /765 | шт. | 300 | 80,0 |
| 2. | Лампа люминесцентная 18Вт/765 | шт. | 300 | 60,0 |
| 3. | Лампа энергосберегающая 11Вт / Е14 | шт. | 200 | 300,0 |
| 4. | Лампа энергосберегающая 15Вт / Е27 | шт. | 200 | 300,0 |
| 5. | Стартеры (разные) | шт. | 200 | 30,0 |
| 6. | Авт. выключатели (разные) | шт. | 20 | 120,0 |
| 7. | Батарейки | шт. | 60 | 75,0 |
| 8. | Вилка | шт. | 30 | 25,0 |
| 9. | Вилка с з/к | шт. | 35 | 80,0 |
| 10. | Вилка с з/к угловая | шт. | 20 | 40,0 |
| 11. | Вилка универсальная | шт. | 20 | 10,0 |
| 12. | Выключатель СП 1 кл | шт. | 25 | 50,0 |
| 13. | Выключатель СП 2 кл | шт. | 25 | 50,0 |
| 14. | Выключатель ОП 1 кл | шт. | 25 | 20,0 |
| 15. | Выключатель ОП 2 кл | шт. | 25 | 100,0 |
| 16. | Дроссель (разные) | шт. | 20 | 150,0 |
| 17. | Кабель-канал | шт. | 60 | 100,0 |
| 18. | Кабель UTP | м. | 350 | 15,0 |
| 19. | Колодка клемная | шт. | 30 | 30,0 |
| 20. | Крепеж-клипса Д 16 | шт. | 20 | 5,0 |
| 21. | Провод ПВС и ПУГНП | м. | 500 | 50,0 |
| 22. | Розетка разная | шт. | 50 | 100,0 |
| 23. | Розетка телефонная | шт. | 5 | 200,0 |
| 24. | Светильник разный | шт. | 20 | 1500,0 |
| 25. | Лампа для проектора | шт. | 2 | 50000,0 |

\* - Наименование и количество приобретаемых электротехнических товаров могут отличаться по функциональности, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

- Из расчета на 1 год по необходимости для осуществления функций учреждения, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

97. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( ) определяются по формуле:



,



где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;



- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.



Затраты не предусмотрены

# III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

98. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид строительных работ, осуществляемых в рамках капитального ремонта | Затраты  (не более, руб.) |
| Ремонт фасада здания администрации | 12 000000,00 |
| Ремонт системы отопления здания администрации | 4 000 000,00 |
| Ремонт крыльца здания администрации | 500 000,00 |

99. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты не предусмотрены

100. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=22) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12038258&sub=3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

# IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

101. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=22) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты не предусмотрены

102. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=22) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты не предусмотрены

# V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, направляемых на обучение | Затраты в год  (не более, руб.) |
| Исходя из фактической потребности | 200 000,00 |

104. Затраты на услуги по заправке и ремонту картриджей для оргтехники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество расходных материалов на единицу  техники в год | Стоимость  в руб.,  не более |
| Заправка картриджей 12 А, 703, 728, ЕР-22, 92А, 712, 35А, 92А, FX-10, 725, 435 | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| Заправка картриджа 12 А, 703, 728, ЕР-22, 92А, 712, 35А, 92А, FX-10, 725, 435+фотобарабан | Исходя из фактической потребности | 850,00 |
| Заправка картриджа 12 А, 703, 728, ЕР-22, 92А, 712, 35А, 92А, FX-10, 725, 435+замена лезвия очистки (ракеля) | Исходя из фактической потребности | 600,00 |
| Заправка картриджа 12 А, 703, 728, ЕР-22, 92А, 712, 35А, 92А, FX-10, 725, 435+ замена pcr | Исходя из фактической потребности | 800,00 |
| Заправка картриджа 12 А, 703, 728, ЕР-22, 92А, 712, 35А, 92А, FX-10, 725, 435+ замена pcr+ лезвие очистки (ракель) | Исходя из фактической потребности | 900,00 |
| Заправка 12 А, 703, 728, ЕР-22, 92А, 712, 35А, 92А, FX-10, 725, 435+ фотобарабан + лезвие очистки (ракель) | Исходя из фактической потребности | 950,00 |
| Заправка 12 А, 703, 728, ЕР-22, 92А, 712, 35А, 92А, FX-10, 725, 435+ магнитный вал | Исходя из фактической потребности | 850,00 |
| Заправка 12 А, 703, 728, ЕР-22, 92А, 712, 35А, 92А, FX-10, 725, 435+ магнитный вал+дозатор | Исходя из фактической потребности | 900,00 |
| Заправка картриджа ML-2010, MLT- D101S, MLT-108, MLT-104S | Исходя из фактической потребности | 750,00 |
| Заправка картриджа E-30 | Исходя из фактической потребности | 850,00 |
| Заправка картриджа Е-30 + фотобарабан + ракель | Исходя из фактической потребности | 1700,00 |
| Заправка картриджа 15А, 05А, 13А, 49А, 53А, 280А | Исходя из фактической потребности | 650,00 |
| Заправка картриджа 15А, 05А, 13А, 49А, 53А, 280А + фотобарабан | Исходя из фактической потребности | 1000,00 |
| Заправка картриджа 15А, 05А, 13А, 49А, 53А, 280А + PCR | Исходя из фактической потребности | 950,00 |
| Заправка картриджа 05 X, 53Х, 49Х, 280Х | Исходя из фактической потребности | 950,00 |
| Заправка картриджа 05 X, 53Х, 49Х, 280Х + фотобарабан | Исходя из фактической потребности | 1450,00 |
| Заправка картриджа 05 X, 53Х, 49Х, 280Х + PCR | Исходя из фактической потребности | 1400,00 |
| Заправка картриджа 05 X, 53Х, 49Х, 280Х + замена лезвия очистки (ракеля) | Исходя из фактической потребности | 1400,00 |
| Заправка картриджа 05 X, 53Х, 49Х, 280Х + фотобарабан + лезвие очистки (ракель) | Исходя из фактической потребности | 1600,00 |
| Заправка картриджа ТК 1140 | Исходя из фактической потребности | 1300,00 |
| Замена магнитного вала 12 А, 703, 728, ЕР-22, 92А, 712, 35А, 92А, FX-10, 725, 435 | Исходя из фактической потребности | 600,00 |
| Замена пленки подбора тонера для картриджей формата А4 | Исходя из фактической потребности | 300,00 |
| Замена лезвия очистки (ракеля) ML-2010, MLT- D101S, MLT-108, MLT-104S | Исходя из фактической потребности | 550,00 |
| Замена фотовала ML-2010, MLT- D101S, MLT-108, MLT-104S | Исходя из фактической потребности | 750,00 |
| Замена ролика первичного заряда в картридже PCR ML-2010, MLT- D101S, MLT-108, MLT-104S | Исходя из фактической потребности | 650,00 |
| Замена фотовала 15А, 05А, 13А, 49А, 53А, 280А, 05 X, 53Х, 49Х, 280Х | Исходя из фактической потребности | 650,00 |
| Замена лезвия очистки (ракеля) 15А, 05А, 13А, 49А, 53А, 280А, 05 X, 53Х, 49Х, 280Х | Исходя из фактической потребности | 550,00 |
| Замена магнитного вала 15А, 05А, 13А, 49А, 53А, 280А, 05 X, 53Х, 49Х, 280Х | Исходя из фактической потребности | 600,00 |
| Замена ролика первичного заряда в картридже PCR 15А, 05А, 13А, 49А, 53А, 280А, 05 X, 53Х, 49Х, 280Х | Исходя из фактической потребности | 550,00 |
| Замена фотовала KyoceraDV-170 | Исходя из фактической потребности | 5000,00 |

105. Затраты на утилизацию офисной, вычислительной и иной техники, информационно-коммуникационного оборудования () определяются по формуле:



где:

- планируемое к утилизации количество офисной, вычислительной и иной техники, информационно - коммуникационного оборудования;



- цена утилизации офисной, вычислительной и иной техники, информационно - коммуникационного оборудования.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена (руб.),  не более |
| Системный блок | Исходя из фактической потребности | 300,00 |
| Ноутбук | Исходя из фактической потребности | 450,00 |
| Компьютер в сборе | Исходя из фактической потребности | 750,00 |
| Монитор | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| Принтер А4 | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| Принтер АЗ | Исходя из фактической потребности | 550,00 |
| Сканер | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| Плоттер | Исходя из фактической потребности | 550,00 |
| Копир | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| Факс | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| ИБП | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| Активное сетевое оборудование | Исходя из фактической потребности | 300,00 |
| Сервер | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| АТС | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| Система видео наблюдения | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| Мелкая бытовая техника (чайники, вентиляторы,  кофеварок и т.д.) | Исходя из фактической потребности | 350,00 |
| Телефон (сотовый, проводной) | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| Калькулятор | Исходя из фактической потребности | 300,00 |
| Крупная бытовая техника (микроволновая печь, холодильник и т.д.) | Исходя из фактической потребности | 600,00 |
| Аудио-видео техника (видеокамера, DVD-проигрыватель, телевизор, музыкальный центр, микшерный пульт, микрофон, колонка) | Исходя из фактической потребности | 600,00 |
| Электрические инструменты (дрель, машинка шлифовальная и т.д.) | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| Осветительные приборы | Исходя из фактической потребности | 350,00 |
| Прочее оборудование не промышленного назначения | Исходя из фактической потребности | 500,00 |

106. Затраты на обследование технического состояния офисной, вычислительной и иной техники, информационно-коммуникационного оборудования ( ) определяются по формуле:



где:

- планируемое к обследованию технического состояния количество офисной, вычислительной и иной техники, информационно - коммуникационного оборудования;



- цена обследования технического состояния офисной, вычислительной и иной техники, информационно - коммуникационного оборудования.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена (руб.),  не более |
| Системный блок | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| Ноутбук | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| Компьютер в сборе | Исходя из фактической потребности | 800,00 |
| Монитор | Исходя из фактической потребности | 450,00 |
| Принтер А4 | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| Принтер АЗ | Исходя из фактической потребности | 650,00 |
| Сканер | Исходя из фактической потребности | 550,00 |
| Плоттер | Исходя из фактической потребности | 650,00 |
| Копир | Исходя из фактической потребности | 550,00 |
| Факс | Исходя из фактической потребности | 450,00 |
| ИБП | Исходя из фактической потребности | 450,00 |
| Активное сетевое оборудование | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| Сервер | Исходя из фактической потребности | 550,00 |
| АТС | Исходя из фактической потребности | 500,00 |
| Система видео наблюдения | Исходя из фактической потребности | 450,00 |
| Мелкая бытовая техника (чайники, вентиляторы, кофеварки, радиаторы масленые и т.д.) | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| Телефон (сотовый, проводной) | Исходя из фактической потребности | 450,00 |
| Калькулятор | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| Крупная бытовая техника (микроволновые печи, холодильники, кондиционеры и т.д.) | Исходя из фактической потребности | 650,00 |
| Аудио-видео техника (видеокамеры, DVD-проигрыватели, телевизоры, музыкальные центры, микшерные пульта, микрофоны, колонки) | Исходя из фактической потребности | 550,00 |
| Электрические инструменты (дрели, машинки шлифовальные и т.д.) | Исходя из фактической потребности | 550,00 |
| Осветительные приборы | Исходя из фактической потребности | 400,00 |
| Прочее оборудование не промышленного назначения | Исходя из фактической потребности | 450,00 |

107. Затраты на утилизацию ртутьсодержащих ламп () определяются по формуле:



где:

- планируемое к утилизации количество ртутьсодержащих ламп;



- цена утилизации ртутьсодержащих ламп.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена (руб.),  за единицу  не более |
| Лампы ртутьсодержащие (разные) | Исходя из фактической потребности | 20,00 |

108. Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих.

Проведение диспансеризации осуществляется в соответствии с требованиями [приказа](http://internet.garant.ru/document?id=12072413&sub=0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н "Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".

Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации городского округа Кинешма () определяются по формуле:



,



где:

- списочная численность муниципальных служащих администрации городского округа Кинешма на дату утверждения нормативных затрат;



- средняя стоимость проведения диспансеризации (по итогам проведенного мониторинга предложений лечебных учреждений)



ИД - индекс-дефлятор.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество муниципальных служащих | Сумма на 1 муниципального служащего в руб., не более |
| 60 | 6000,00 |

109. Затраты на оплату услуг по размещению сайта

Затраты на оплату услуг по размещению сайта () определяются по формуле:



,



где:

- цена размещения g-го сайта;



|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Сумма в руб. в год не более |
| 1 | 40 000,00 |

110. Затраты на общегородские мероприятия (памятные знаки), представительские и прочие расходы.

110.1 Затраты на представительские расходы производятся по мере необходимости на основании нормативно-правовых актов администрации городского округа Кинешма в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Предельные нормативы представительских расходов:

1. на официальный прием (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие), в расчете на одного участника в сутки, включая официальных лиц принимающей стороны, - не более 2000 рублей;

2. на буфетное обслуживание во время переговоров, в расчете на одного участника в сутки, включая официальных лиц принимающей стороны - не более 1000 рублей;

3. на транспортное обслуживание - по фактическим расходам;

4. на приобретение сувениров, памятных подарков и цветов, в расчете на одного участника - не более 10000 рублей.

110.2 Затраты на прочие расходы производятся по мере необходимости на основании программы (плана) проведения мероприятий и сметы расходов на организацию мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Предельные нормативы прочих расходов:

1. на буфетное обслуживание, в расчете на одного человека в сутки, - не более 1000 рублей;

2. на приобретение сувениров и ценных подарков, цветов для награждения физических лиц (в расчете на одного человека) - не более 3000 рублей,

3. на приобретение сувениров и ценных подарков, цветов для награждения юридических лиц (в расчете на одно мероприятие) - не более 5000 рублей,

4. на приобретение минеральной воды, в расчете на одного человека в сутки (при проведении одного мероприятия) - не более 100 рублей,

5. на приобретение цветов, в связи с торжественными праздничными или иными аналогичными мероприятиями (в расчете на одно мероприятие) - не более 3000 рублей,

6. на приобретение траурных венков, цветов, лент (в расчете на одно траурное мероприятие) - не более 3000 рублей,

7. на изготовление фотографий, в расчете на одно мероприятие - не более 500 рублей,

8. на оформление помещения - по фактическим расходам, но не более 2000 рублей в расчете на одно мероприятие,

9. на транспортное обслуживание - по фактическим расходам.

111. Затраты на приобретение ноутбуков () определяются по формуле:



,



- количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами;



- цена 1 ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами.



# Норматив на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество ноутбуков | Срок эксплуа-тации  в годах | Технические  характеристики | Цена приобрете-ния 1  единицы ноутбука |
| Высшие, главные,  ведущие,  старшие, младшие  группы должностей | Не более 1 шт. на  служащего | Не менее 5 | Размер и тип экрана (Дюйм):Предельное значение: 17,3  Возможные значения: 15,6, ЖК  Вес: допустимое -3 кг;  Тип процессора: предельное значение 4 ядра,  возможные значения: 2 ядра;  Частота процессора: предельное значение 3500 Мг,  возможные значения 2000 Мг;  Размер оперативной памяти: предельное значение 8192 Мб,  возможные значения 4096 Мб;  Объем накопителя: предельное значение 1048576 Мб  возможные значения 524288 Мб;  Тип жесткого диска: предельное значение: SSD,  возможные значения: HDD;  Оптический привод: есть;  Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS);  Тип видеоадаптера: встроенный;  Время работы: Автономное время работы с текстом: не менее 3 час./  не более 15 час.;  Операционная система: Операционная система, предназначенная для использования в органах исполнительной власти  Предустановленное программное обеспечение:  Операционная система, комплект офисных программ (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.),предназначенных для использования в органах исполнительной власти | Не более  100 000 руб. |

112. Затраты на финансовую деятельность территориального общественного самоуправления не нормируются.

Субсидии для предоставления из бюджета городского округа Кинешма на реализацию социально значимого проекта предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы городского округа Кинешма о бюджете городского округа Кинешма на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинешма на очередной финансовый год и плановый период.

113. Финансовое обеспечение переданных администрации городского округа Кинешма государственных полномочий - не нормируются.

Расчет объема субвенции, предоставляемой из областного бюджета администрации городского округа Кинешма на осуществление переданных государственных полномочий Ивановской области по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав ведется согласно методике, утвержденной [законом](http://internet.garant.ru/document?id=28223941&sub=0) Ивановской области от 9 января 2007 г. № 1-ОЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области".

114. Затраты на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

К указанным затратам относятся затраты по договорам коллективного страхования от несчастных случаев и/или болезней с приложением списков застрахованных.

Расчет затрат производится согласно [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12012505&sub=0) от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" на осуществление личного страхования народных дружинников на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество народных дружинников | Затраты в год  (не более, руб.) |
| 6 | 4200,00 |

# VI. Затраты по предоставлению кредита муниципальному образованию "Городской округ Кинешма" на финансирование дефицита бюджета и погашение долговых обязательств городского округа Кинешма

Затраты, связанные с закупкой услуг по предоставлению кредита муниципальному образованию "Городской округ Кинешма" на финансирование дефицита бюджета и погашение долговых обязательств городского округа Кинешма, определяются по фактическим затратам, но в пределах лимитов бюджетных ассигнований, установленных решением городской Думы городского округа Кинешма об утверждении бюджета городского округа Кинешма на очередной финансовый год и плановый период.