



**городская Дума
городского округа Кинешма
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25.07.2018 №62/412

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кинешма

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Городской округ Кинешма», в целях обеспечения эффективного использования и организации контроля за сохранностью муниципального имущества городского округа Кинешма

городская Дума городского округа Кинешма решила:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кинешма, согласно Приложению к настоящему решению (Приложение).

2. Отменить:

- решение Кинешемской городской Думы от 29.01.2002 № 22/91 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Кинешма» (в действующей редакции);

- решение Кинешемской городской Думы от 24.02.2011 № 19/163 «Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Кинешма» (в действующей редакции);

- решение Кинешемской городской Думы от 25.02.2009 № 61/571 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов на право

заключения договоров аренды имущества, находящего в муниципальной собственности городского округа Кинешма» (в действующей редакции);

- решение Кинешемской городской Думы от 27.05.2009 № 66/619 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кинешма» (в действующей редакции);

- решение городской Думы городского округа Кинешма от 28.03.2012 № 35/356 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа Кинешма» (в действующей редакции).

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Кинешма» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, обеспечению безопасности и местному самоуправлению городской Думы городского округа Кинешма (Коновалов А.П.) и на заместителя главы администрации городского округа Кинешма (Юрьшев А.Д.)

**Глава
городского округа Кинешма**

А.В. Пахолков



**Председатель городской Думы
городского округа Кинешма**

М.А. Батин



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА

		стр.
Глава I	Общие положения	5
статья 1	Муниципальная собственность	5
статья 2	Отношения, регулируемые настоящим Положением	5
статья 3	Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью	6
статья 4	Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности	7
Глава II	Учет объектов муниципальной собственности	9
статья 5	Реестр объектов муниципальной собственности	9
статья 6	Объекты учета реестра	10
статья 7	Учет и ведение реестра.	10
Глава III	Казна муниципального образования	11
статья 8	Источники образования имущества казны	11
статья 9	Порядок управления и распоряжения имуществом казны	12
Глава IV	Муниципальное имущество муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений	14
статья 10	Имущество муниципальных унитарных предприятий	14
статья 11	Имущество муниципальных учреждений	15
статья 12	Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями	17
статья 13	Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями	18
Глава V	Возмездное и безвозмездное пользование муниципальным имуществом	21
статья 14	Аренда муниципального имущества	21
статья 15	Предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса	22
статья 16	Предоставление муниципального имущества в аренду путем проведения аукциона или конкурса.	23
статья 17	Порядок проведения аукциона или конкурса	25

статья 18	Предоставление муниципального имущества в субаренду	29
статья 19	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование	31
статья 20	Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	33
статья 21	Передача муниципального имущества по концессионным соглашениям	34
статья 22	Порядок подготовки и принятия решения о заключении концессионного соглашения	35
статья 23	Конкурс на право заключения концессионного соглашения	36
статья 24	Контроль за исполнением концессионного соглашения	36
статья 25	Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление	37
Глава VI	Участие муниципального образования "Городской округ Кинешма" в хозяйственных обществах (товариществах)	37
статья 26	Порядок участия муниципального образования "Городской округ Кинешма" в хозяйственных обществах (товариществах)	37
статья 27	Управление и распоряжение акциями (долями) городского округа Кинешма в хозяйственных обществах (товариществах)	40
Глава VII	Приватизация объектов муниципальной собственности	41
статья 28	Основные принципы приватизации муниципального имущества	41
статья 29	Планирование приватизации муниципального имущества	42
статья 30	Разработка прогнозного плана (программы) приватизации	42
статья 31	Отчет о результатах приватизации муниципального имущества	43
статья 32	Порядок, способы и особенности приватизации муниципальной собственности.	43
Глава VIII	Доходы бюджета городского округа Кинешма от использования объектов муниципальной собственности, осуществление расходов на управление муниципальной собственностью	45
статья 33	Доходы от использования муниципальной собственности	45
статья 34	Расходы на управление муниципальной собственностью	46
статья 35	Контроль за использованием объектов муниципальной собственности	47

Глава I. Общие положения

Статья 1. Муниципальная собственность

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Городской округ Кинешма».

2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ Кинешма» (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность).

3. Действие настоящего Положения не распространяется на управление и распоряжение средствами бюджета городского округа Кинешма, муниципальным жилищным фондом, природными ресурсами и земельными участками, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной казне городского округа Кинешма. Муниципальной собственностью городского округа Кинешма является имущество, принадлежащее на праве собственности городскому округу Кинешма как муниципальному образованию.

4. Администрация городского округа Кинешма вправе передавать муниципальное имущество во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Настоящим Положением определяются:

- 1) состав муниципального имущества;
- 2) основные цели и задачи владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 3) основные функции и полномочия органов местного самоуправления по вопросам владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 4) порядок владения, пользования, управления и распоряжения имуществом, в том числе закрепленным за муниципальными унитарными

предприятиями на праве хозяйственного ведения либо за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

5) порядок приватизации муниципального имущества, передачи их в концессию, аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

6) порядок списания муниципального имущества;

7) порядок учета муниципального имущества и порядок осуществления контроля за его использованием.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;

2) распоряжение средствами бюджета городского округа Кинешма;

3) распоряжение объектами муниципального жилищного фонда.

Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Кинешма, в интересах муниципального образования городского округа Кинешма, населения городского округа Кинешма и увеличения на этой основе доходов бюджета городского округа Кинешма, в том числе:

1) укрепление материально - финансовой базы муниципального образования «Городской округ Кинешма»;

2) приумножение и улучшение состояния движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Кинешма, используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

3) увеличение доходной части городского округа Кинешма;

4) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории городского округа Кинешма.

2. Для достижения целей, установленных частью 1 статьи 3 настоящего Положения, устанавливаются следующие задачи:

1) учет муниципального имущества;

2) контроль за соблюдением условий закрепления муниципального имущества за предприятиями и учреждениями, его передачи в доверительное управление, в безвозмездное пользование, аренду, а также контроль за выполнением условий договоров купли-продажи, планов приватизации муниципального имущества;

3) получение доходов от имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, долей (пакетов акций) муниципального образования в хозяйственных обществах;

4) повышение ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

5) совершенствование правовой базы владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, формирование необходимых организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное владение, пользование, управление и распоряжение муниципальным имуществом, развития рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

6) иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Муниципальное образование «Городской округ Кинешма» является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

2. От имени муниципального образования «Городской округ Кинешма» полномочия собственника муниципального имущества осуществляют органы местного самоуправления городского округа Кинешма в рамках их компетенции, установленные Уставом и настоящим Положением.

3. Городская Дума городского округа Кинешма:

1) осуществляет нормативное и правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) принимает решения, о передаче муниципального имущества, за исключением движимого имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований;

3) принимает решения о принятии муниципального имущества в муниципальную собственность, за исключением принятия движимого имущества;

4) принимает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

5) определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества.

6) утверждает порядок сдачи в аренду нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности, методику расчетов арендной платы и базовой ставки арендной платы нежилых зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе, порядок предоставления льгот для арендаторов, арендующих нежилые здания (помещения), объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в муниципальной собственности;

7) дает согласие администрации городского округа Кинешма на принятие решения о распоряжении недвижимым имуществом муниципальным унитарным предприятием, закрепленным за ними на праве хозяйственного

ведения, в случаях, влекущих отчуждение либо возможность отчуждения этого имущества;

8) дает согласие администрации городского округа Кинешма на принятие решения о заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Кинешма;

4. Глава городского округа Кинешма:

1) вносит на рассмотрение городской Думы городского округа Кинешма проекты нормативных правовых актов;

2) от имени городского округа Кинешма приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности.

5. Администрация городского округа Кинешма:

1) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Кинешма;

2) принимает решение о передаче движимого имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований;

3) принимает решение о принятии движимого имущества в муниципальную собственность;

4) ведет учет объектов муниципальной собственности городского округа Кинешма в реестре муниципального имущества;

5) осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества, управляет и распоряжается муниципальной собственностью посредством принятия в пределах своей компетенции решений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

6) осуществляет передачу муниципального имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ивановской области и органам местного самоуправления других муниципальных образований, отчуждение, совершение иных сделок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма;

7) осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с федеральными законами, порядком и условиями, установленными решениями городской Думы городского округа Кинешма;

8) заключает сделки в отношении объектов муниципальной собственности;

9) принимает решение о списании муниципального имущества;

10) принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом муниципальных унитарных предприятий, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения, муниципальных учреждений, на праве оперативного управления;

11) принимает решение о заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Кинешма;

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Глава II. Учет объектов муниципальной собственности

Статья 5. Реестр объектов муниципальной собственности

1. Все объекты, относящиеся к муниципальной собственности, подлежат учету и внесению в реестр муниципального имущества городского округа Кинешма (далее – реестр). Ведение реестра муниципального имущества осуществляется администрацией городского округа Кинешма, от лица которой действует комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма, за исключением раздела «Жилищный фонд» ведение которого осуществляет администрация городского округа Кинешма, от лица которой действует управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма (далее - Уполномоченное лицо).

2. Реестр представляет собой единую базу данных об объектах муниципальной собственности соответствующего вида и составляет основу учета муниципального имущества городского округа Кинешма.

3. Уполномоченное лицо ведет реестр в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

4. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Документы реестра хранятся в соответствии с [Федеральным законом от 22.12.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»](#).

5. Бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляют сами предприятия и учреждения, на балансе которых находится муниципальное имущество.

6. Имущество, составляющее казну муниципального образования, подлежит учету в реестре и на балансе уполномоченного лица.

Статья 6. Объекты учета

1. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»](#), [Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#);

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Городской округ Кинешма», иные юридические лица, учредителем (участником) которых он является.

Статья 7 Учет и ведение реестра

1. Реестр ведётся на бумажном и электронном носителе. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

2. Учет сопровождается присвоением объекту учета идентификационного (реестрового) номера.

3. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие его разделы сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений о них или о прекращении права собственности городского округа Кинешма на имущество.

4. Документом, подтверждающим факт внесения в Реестр сведений об объекте учета, является выписка из Реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию на дату выдачи выписки.

5. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

1) Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется Уполномоченному лицу в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

2) Сведения о создании муниципальным образованием «Городской округ Кинешма» муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

3) Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах,

учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Уполномоченный орган, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4) В отношении объектов казны муниципального образования, сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются Уполномоченному лицу, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

6. Уполномоченное лицо принимает решение об отказе включения в реестр сведений об имуществе случаях если:

- в соответствии с законодательством РФ, имущество не относится к объектам учета;
- имущество не находится в собственности муниципального образования;
- не подтверждены права лица на муниципальное имущество;
- правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, установленные частью 5 настоящей статьи.

Решение Уполномоченного лица об отказе включения в реестр сведений об объектах учета направляется заявителю с указанием причины отказа, и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Сведения об объектах учета (выписка из реестра), содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются Уполномоченным лицом в 10-дневный срок со дня поступления запроса заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Глава III. Казна муниципального образования

Статья 8. Источники образования имущества казны

1. Средства бюджета городского округа Кинешма и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну городского округа Кинешма (далее-местная казна). Имущество, составляющее местную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Городской округ Кинешма».

2. Местная казна формируется из имущества:

- 1) переданного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, из федеральной собственности, собственности Ивановской области, из собственности других муниципальных образований;
- 2) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- 3) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета городского округа Кинешма;
- 4) изъятого на законных основаниях, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе на основании отказа муниципальных предприятий и учреждений от такого имущества;
- 5) оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) выморочного имущества;
- 7) приобретенного муниципальным образованием в порядке признания права собственности по судебному решению;
- 8) поступившего в муниципальную собственность по другим правовым основаниям.

3. Учет имущества местной казны осуществляется Уполномоченным лицом на ведение реестра в порядке, предусмотренном главой II настоящего положения.

4. Имущество местной казны может находиться как на территории городского округа Кинешма, так и за его пределами.

5. Имущество местной казны подлежит отражению в бюджетном учете в соответствии с порядком бюджетного учета, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации, и порядком отражения в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов в составе имущества казны городского округа Кинешма.

Статья 9. Порядок управления и распоряжения имуществом казны

1. Решение о включении имущества в состав местной казны и о его выбытии и списании из состава местной казны принимается администрацией городского округа Кинешма в форме постановления.

2. Исключение имущества из состава местной казны осуществляется по следующим основаниям:

- 1) в рамках гражданско-правовых сделок, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований;
- 3) списание имущества по основаниям, предусмотренным настоящим положением, регулирующим порядок списания муниципального имущества;
- 4) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным

предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставной капитал хозяйственных обществ;

5) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3. Имущество, входящее в состав местной казны, может быть списано по следующим основаниям:

1) непригодно для дальнейшего использования вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;

2) морально устарело;

3) выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, в том числе в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, хищений, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4) обращение взыскания на муниципальное имущество по обязательствам;

5) имущество не соответствует градостроительному регламенту и его использование опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

6) по иным, установленным действующим законодательством причинам.

4. Списанию не подлежит имущество местной казны:

1) на которое наложен арест.

2) на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3) находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

4) срок полезного использования которого не истек или начислена амортизация в размере 100%, но по своему техническому состоянию или после ремонта (реконструкции) оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

5) не соответствующее основаниям для списания, указанным в части 3 настоящей статьи.

5. Вопросы, связанные со списанием муниципального имущества, рассматриваются комиссией по списанию имущества, создаваемой постановлением администрации городского округа Кинешма.

Состав комиссии по списанию и порядок её деятельности определяется постановлением администрации городского округа Кинешма

6. Комиссия по списанию имущества производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные реестрового учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению.

7. При списании основных средств, выбывших вследствие хищения, недостачи, умышленного уничтожения, порчи, аварии или пожара, стихийных бедствий к акту на списание, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

8. По результатам работы, комиссия составляет протокол на списание муниципального имущества.

Протокол комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации городского округа Кинешма о списании муниципального имущества.

9. Подписанное в установленном порядке постановление администрации городского округа Кинешма о списании муниципального имущества является основанием для списания имущества.

10. Имущество, входящее в состав казны, может быть отчуждено в рамках законодательства о приватизации муниципального имущества или совершения иных гражданско-правовых сделок, передано во временное пользование (концессия, аренда, безвозмездное пользование и т.д.), залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов местной казны, в полном объеме поступают в бюджет городского округа Кинешма.

Глава IV. Муниципальное имущество муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

Статья 10. Имущество муниципальных унитарных предприятий

1. Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием (далее – предприятие) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника имущества предприятия осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма, который действует от лица администрации городского округа Кинешма.

Предприятие как имущественный комплекс является объектом, подлежащим включению в Реестр муниципальной собственности.

2. В хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия может находиться имущество:

1) движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

2) объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за муниципальным предприятием;

3) недвижимое имущество (здания, сооружения, строения и нежилые помещения).

3. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возникает у предприятия с момента передачи такого имущества предприятию по акту приема-передачи.

4. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается переданным ему муниципальным имуществом в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет объектов недвижимого имущества проводится предприятиями самостоятельно.

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются муниципальной собственностью.

6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, обязано производить отчисление от прибыли за использование имущества собственника в бюджет городского округа Кинешма. Размер отчислений от прибыли предприятий устанавливается решением городской Думы городского округа Кинешма.

8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за предприятием имущества осуществляет администрация городского округа Кинешма.

9. В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, к руководителю предприятия могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации городского округа Кинешма.

Статья 11. Имущество муниципальных учреждений

1. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением (далее - учреждение) на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма, который действует от лица администрации городского округа Кинешма.

Учреждение как имущественный комплекс является объектом, подлежащим включению в Реестр муниципальной собственности.

2. В оперативном управлении учреждения может находиться имущество:

- 1) движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
- 2) объекты инженерной инфраструктуры;
- 3) недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, нежилые помещения).

3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Бухгалтерский учет объектов недвижимого имущества проводится учреждениями самостоятельно.

4. Муниципальное автономное учреждение (далее - автономное учреждение) без согласия собственника (учредителя) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником (учредителем) на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником (учредителем) или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных собственником (учредителем) средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

5. Муниципальное бюджетное учреждение (далее - бюджетное учреждение) вправе самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено законом. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за

счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6. Муниципальное казенное учреждение (далее - казенное учреждение) не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность несет собственник его имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Кинешма.

7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за предприятием имущества осуществляет администрация городского округа Кинешма.

8. В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом учреждения, к руководителю предприятия могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации городского округа Кинешма.

Статья 12. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

1. Списание муниципального имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее – предприятие, учреждение), осуществляют предприятиями и учреждениями, у которых они числятся на балансе либо на за балансовом счете.

2. Муниципальное имущество, закрепленное за предприятиями и учреждениями, списывается с их баланса с разрешения собственника имущества. Основные средства предприятий и учреждений, первоначальная стоимость которых не превышает 10000 рублей, списываются предприятиями и

учреждениями самостоятельно.

3. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию закрепленного за предприятием и учреждением муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты ответственность несет руководитель предприятия, учреждения.

4. Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и, если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям.

5. Основания для списания имущества и невозможность его списания перечислены в части 3 и 4 статьи 9 настоящего Положения.

Статья 13. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

1. Для проведения мероприятий по списанию муниципального имущества, определения целесообразности его дальнейшего использования, возможности и эффективности его восстановления на предприятии и учреждении создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - комиссия), полномочия, порядок работы и состав которой утверждается приказом (распоряжением) руководителя предприятия или учреждения.

2. Списание муниципального имущества (кроме объектов незавершенного строительства) осуществляется на основании акта на списание основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по форме, установленной учетной политикой предприятия, учреждения, и оформляется постановлением администрации городского округа Кинешма о списании муниципального имущества.

3. Для получения разрешения собственника имущества на списание основных средств, предприятие, учреждение представляет собственнику:

1) заявление, составленное в произвольной форме на имя главы городского округа Кинешма, о даче разрешения на списание основных средств с указанием: данных, характеризующие объект; данных о первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета; основания для списания основных средств.

2) акт на списание основных средств (далее - Акт).

4. В зависимости от вида списываемых основных средств к Акту прилагают следующие документы:

1) копия приказа (распоряжения) руководителя предприятия или учреждения о создании комиссии;

3) копия инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета основных средств;

3) копия технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств, подтверждающего невозможность дальнейшей

эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;

4) копия материалов служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя основных средств.

5. При списании основных средств, выбывших вследствие хищения, умышленного уничтожения, порчи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к Акту прилагаются:

1) копия акта (справки) о хищении, умышленном уничтожении, аварии, порче, выданного соответствующим государственным органом;

2) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

3) копия акта (справки) органов местного самоуправления, органов МЧС, подтверждающего факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие недостачи, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к Акту прилагается копия акта проведенной инвентаризации.

7. При списании объектов недвижимости, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к Акту прилагаются:

1) фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;

2) копии документов, подтверждающих права владения объектом недвижимости и земельным участком под ним.

8. При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в части 4 настоящей статьи, к Акту прилагаются:

1) копия паспорта транспортного средства;

2) копия акта технического состояния (дефектный акт) транспортного средства либо копия экспертного заключения о техническом состоянии транспортного средства;

3) сведения о прохождении последнего техосмотра;

4) копия заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о происшедшей аварии (дорожно-транспортном происшествии), а также документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию;

5) копия акта служебного расследования, поясняющего причины угона или хищения, с указанием мер, принятых для розыска транспортных средств;

6) копия отчета независимого оценщика (в случае реализации транспортного средства).

9. При списании объектов при отчуждении муниципального имущества, обращении взыскания на муниципальное имущество:

1) заявление, составленное в произвольной форме на имя главы городского округа Кинешма, о даче разрешения на списание основных средств с указанием: данных, характеризующие объект; данных о первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета; основания для списания основных

средств.

2) копия постановления администрации городского округа Кинешма об отчуждении и копия акта приема-передачи муниципального имущества;

3) копия решения суда, вступившего в законную силу.

10. Списание объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на основании акта списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства и оформляется постановлением администрации городского округа Кинешма о списании муниципального имущества.

11. Для получения разрешения собственника имущества на списание объектов незавершенного строительства предприятие или учреждение к акту списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства прилагает следующие документы:

1) документы, содержащие сведения, позволяющие однозначно определить объект;

2) техническое описание объекта;

3) техническое обоснование невозможности использования и восстановления объекта;

4) балансовая справка о произведенных затратах;

5) фотографии списываемого объекта;

6) копия акта об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений;

7) обращение, составленное в произвольной форме на имя главы городского округа Кинешма, о даче разрешения на списание объекта незавершенного строительства.

12. Документы на списание муниципального имущества, представленные предприятиями и учреждениями, подлежат рассмотрению администрацией городского округа Кинешма в течение 30-ти дней со дня их поступления.

13. Основаниями для возврата документов заявителю являются:

1) предоставление неполного пакета документов, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества;

2) наличие в документах, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества, арифметических ошибок, помарок, подчисток, исправлений.

14. Выбытие муниципального имущества в связи с его списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете предприятий и учреждений в установленном порядке. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского (бюджетного) учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

15. Списанное муниципальное имущество исключается из реестра муниципальной собственности городского округа Кинешма. Реестровые номера списанных с учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

16. До издания постановления администрации городского округа Кинешма о списании муниципального имущества, оно не подлежит разборке, демонтажу

и ликвидации. В противном случае муниципальное имущество списывается в порядке, установленном в части 4 настоящей статьи.

17. При списании вышедшего из строя муниципального имущества, имеющего в своем составе цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни, в актах на списание основных средств должен быть указан первоначальный вес цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней в соответствии с технической документацией.

Запрещается уничтожать списанное имущество без предварительного изъятия из них частей, содержащих цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни.

ГЛАВА V. ВОЗМЕЗДНОЕ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 14. Аренда муниципального имущества

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, в том числе закрепленное в установленном порядке за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам.

2. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в аренду муниципального имущества является администрация городского округа Кинешма, за исключением случаев предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3. Арендодателем по договорам аренды муниципального имущества находящегося в казне муниципального образования, является лицо, уполномоченное администрацией городского округа Кинешма.

4. Арендодателем по договорам аренды муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, является само предприятие или учреждение.

Передача в аренду муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального недвижимого имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется только с предварительного письменного согласия администрации городского округа Кинешма. Предварительное письменное согласие считается полученным без издания отдельного постановления администрации городского округа Кинешма.

5. Начальная цена предмета торгов соответствует размеру годовой арендной платы, рассчитанной по методике расчета арендной платы за нежилые помещения городского округа Кинешма, утвержденной решением городской Думы городского округа Кинешма. В случае отсутствия методики определения расчета арендной платы за имущество начальная цена

устанавливается на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае увеличения в результате проведения торгов ежегодной начальной цены, стоимость арендной платы определяется исходя из сложившейся в ходе торгов ежегодной стоимости, умноженной на весь срок аренды.

6. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

1) по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Проведение аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

8. Заключение договоров аренды не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве.

Статья 15. Предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса

1. Лица, заинтересованные в предоставлении им муниципального имущества в аренду и имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса, обращаются в администрацию городского округа Кинешма с заявлением в произвольной форме (далее-Заявление).

2. К Заявлению прилагаются:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц),

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой.

3. Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится в месячный срок с момента их поступления.

Статья 16. Предоставление муниципального имущества в аренду, путем проведения аукциона или конкурса

1. Организатором конкурсов или аукционов (далее – организатор торгов) являются:

1) при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования – администрация городского округа Кинешма, от лица которой действует комитет имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма.

2) при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям - муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предоставляемого в аренду.

2. Организатор торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

1) принимает решение об установлении начальной цены продажи права аренды;

2) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении торгов (далее - информационное сообщение). Информационное сообщение (извещение, информация) о проведении торгов, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации, адрес которого: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в сети «Интернет» и опубликовываться в официальном издании «Вестник органов местного самоуправления» не менее чем за 30 дней до их проведения и содержать следующие сведения:

- дата, время, место и форма торгов;
- наименование и местонахождения имущества;
- площадь объекта;
- начальная цена права аренды;
- окончательный срок приема заявок;
- форму заявки на участие в торгах;
- порядок определения победителя торгов;
- срок заключения договора аренды с победителем торгов;
- другую информацию, необходимую для организации и проведения

торгов.

3) принимает заявки от претендентов и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, время в часах и минутах) (далее-Заявка).

3. Заявки принимаются в двойных конвертах.

1) Во внешнем конверте должны содержаться:

- заявка, содержащая согласие претендента на участие в торгах и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора.

- иные документы, указанные в перечне, представленном в информационном сообщении.

2) Во внутреннем конверте должны содержаться предложения претендента. Внутренний конверт на момент подачи заявки должен быть закрыт и опечатан претендентом.

- проверяет правильность оформления документов, представленных претендентом.

- по окончании срока приема заявок передает в комиссию поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

- утверждает протокол комиссии об итогах торгов.

- заключает от имени муниципального образования «Городской округ Кинешма» с победителем торгов договор аренды.

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах торгов.

4. Организатор торгов определяет условия договора аренды.

К участию в торгах не допускаются лица, имеющие задолженность по арендной плате за имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Кинешма.

5. Для осуществления функции организатора торгов создается единая комиссия, состав и порядок работы которой определяется постановлением администрации городского округа Кинешмы.

Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) оформляет протокол об окончании приема и регистрации заявок.
- 2) принимает решение об отказе от проведения аукциона, конкурса, либо о снятии имущества с торгов.
- 3) оформляет протокол заседания комиссии.
- 4) определяет победителя торгов либо принимает иное решение по итогам торгов.
- 5) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Лицо, выигравшее торги, и все присутствующие члены комиссии в день проведения аукциона или конкурса подписывают протокол о результатах торгов.

В протоколе о результатах аукциона указывается предложенная победителем цена, а в протоколе о результатах конкурса - цена и условия конкурса. Протокол оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой вручается победителю торгов.

8. С момента начала приема заявок организатор торгов предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с муниципальным имуществом.

9. К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и иные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении о проведении торгов.

Статья 17. Порядок проведения аукциона или конкурса

1. Для участия в торгах претенденты представляют организатору торгов в установленный срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе предоставляется в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее-Заявка);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству,

количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку в том числе: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

1) К Заявке прилагаются следующие документы:

а) полученная, не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.06.2003 № 333 «О реализации федеральными органами исполнительной власти полномочий по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3. Заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении торгов, Организатором торгов не принимаются. Указанные документы возвращаются претендентам в день их подачи вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их претенденту или его уполномоченному представителю под расписку или путем отправления документов по почте заказным письмом.

4. Претендент на участие в торгах имеет право:

1) получать от организатора торгов информацию об условиях и порядке проведения торгов;

2) производить осмотр объекта торгов;

3) отзываться своей заявкой до объявленной даты окончания приема заявок путем письменного уведомления организатора торгов не позднее, чем за три дня до даты проведения торгов.

5. Претендент не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

1) если в предоставленных документах содержатся ложные сведения, либо сведения свидетельствуют о невозможности для претендента быть арендатором имущества в соответствии с действующим законодательством.

2) представлены не все документы по перечню, опубликованному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют условиям торгов или требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3) претендент находится в процессе ликвидации или признан несостоятельным (банкротом).

4) претендент имел грубые нарушения существенных условий по ранее заключенным договорам аренды имущества муниципальной собственности.

6. Участники торгов несут ответственность за достоверность представленных ими сведений. Представленные документы по окончанию торгов возврату не подлежат.

7. Решение комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом приема заявок, в котором приводится:

1) перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;

2) перечень отозванных заявок;

3) имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов;

4) имена (наименование) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах с указанием оснований такого отказа.

8. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания членами комиссии протокола приема заявок.

9. Прием заявок и других документов начинается с даты, объявленной в информационном сообщении и заканчивается не позднее даты указанной в информационном сообщении.

10. Порядок проведения аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложения.

1) Перед началом аукциона участники должны пройти регистрацию. Основанием для регистрации является наличие документа, удостоверяющего личность участника и документа подтверждающего его полномочия. При этом участнику выдается карточка с номером, соответствующим порядковому номеру регистрации заявки в журнале регистрации заявки.

2) Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

3) Аукцион проводит организатор торгов, который объявляет:

- наименование имущества и основные его характеристики;

- начальную цену права аренды имущества;

- шаг аукциона.

4) Шаг аукциона устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона.

В процессе аукциона Организатор торгов называет цену, а участники аукциона сигнализируют о готовности купить право аренды поднятием карточки.

5) Аукцион начинается с объявления цены права аренды имущества. После объявления очередной цены Организатор торгов называет карточку участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем Организатор торгов объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

6) При отсутствии участников, готовых купить право аренды имущества по данной цене, Организатор торгов повторяет эту цену три раза.

7) Аукцион завершается, когда после троекратного объявления очередной цены ни один из участников не поднял карточку Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван Организатором торгов последним.

8) Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

9) В этом случае либо в случае, если отсутствовали заявки на аукцион, имущество снимается с аукциона, и Организатор торгов пересматривает условия предоставления имущества в аренду.

11. Порядок проведения аукциона открытого по составу участников и закрытый по форме подачи заявок на участие в аукционе.

1) Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией в день и час начала работы комиссии, указанный в информационном сообщении.

2) По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о допуске их к участию в торгах. В случаях, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, комиссия принимает решение об отказе претенденту в участии в торгах.

3) Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом заседания комиссии.

4) Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет их целостность. По результатам этой работы составляется протокол.

5) Вскрытие конвертов и оглашение предложений производятся комиссией при наличии правомочного ее состава.

6) Комиссия проверяет соответствие представленных предложений требованиям, содержащимся в конкурсной документации. В случае если представленные предложения не соответствуют требованиям, содержащимся в конкурсной документации, указанные предложения не подлежат дальнейшему рассмотрению и лицо, подавшее такую заявку, утрачивает статус участника торгов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

7) После вскрытия конвертов и оглашения предложений комиссия удаляется на совещание для обсуждения и оценки предложений. Участники торгов и их представители не имеют права присутствовать при обсуждении и оценке предложений.

8) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9) Победитель аукциона обязан заключить договор аренды, в срок не позднее пятнадцати дней после подписания протокола о результатах торгов, если иное не установлено в информационном сообщении о проведении торгов.

Статья 18. Предоставление муниципального имущества в субаренду

1. Арендатор муниципального имущества может передать часть помещения, здания, строения или сооружения, находящегося у него в аренде, в

субаренду третьим лицам только с предварительного письменного согласия арендодателя.

2. Муниципальное имущество передаётся в субаренду без проведения торгов лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу.

3. На имущество, передаваемое арендатором в субаренду, льготы по арендной плате не распространяются.

4. В случае передачи имущества в субаренду ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5. Для получения письменного согласия на передачу в субаренду муниципального имущества арендатор предоставляет в администрацию городского округа Кинешма следующие документы:

1) заявление в произвольной форме о даче согласия на передачу части арендуемого муниципального имущества в субаренду с описанием объекта субаренды;

2) ходатайство потенциального субарендатора о предоставлении ему части арендуемого муниципального имущества в субаренду с указанием: обоснования его потребности в имуществе и обязательств по использованию имущества (в произвольной форме); фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтового адреса (для юридического лица); фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица); согласие на обработку персональных данных, номера контактного телефона.

6. Заявление арендаторов, имеющих на дату подачи заявления, задолженность по арендной плате или пеням администрацией городского округа Кинешма не рассматриваются.

7. Администрация городского округа Кинешма на основании представленных документов в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки принимает одно из следующих решений:

- 1) о разрешении субаренды на заявленный или иной срок;
- 2) об отказе в субаренде.

8. Если в отношении имущества, передаваемого в субаренду, были предоставлены льготы по арендной плате, перерасчет арендной платы в части

имущества, предоставленного в субаренду, производится на основании заключаемого дополнительного соглашения.

9. Досрочное прекращение договора аренды по любому основанию влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

10. Договоры субаренды, заключенные без согласования с администрацией городского округа Кинешма являются ничтожными.

Статья 19. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в случаях нецелесообразности передачи данного имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление или в аренду.

2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование может быть осуществлена следующим лицам:

1) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, государственным и муниципальным учреждениям;

2) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья.

3) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Во всех остальных случаях предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов рассматривается как предоставление муниципальной преференции и может осуществляться на основании постановления администрации городского округа Кинешма с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в порядке, определенном федеральным законом, регулирующим вопросы защиты конкуренции.

3. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, является администрация городского округа Кинешма, за исключением случаев предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

4. Ссудодателем по договорам безвозмездного пользования имуществом находящегося в казне муниципального образования, является лицо, уполномоченное администрацией городского округа Кинешма.

Ссудодателем по договорам безвозмездного пользования имуществом, закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, является само предприятие или учреждение.

5. Передача в безвозмездное пользование муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального недвижимого имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется только с предварительного письменного согласия администрации городского округа Кинешма. Предварительное письменное согласия считается полученным без издания отдельного постановления администрации городского округа Кинешма.

6. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

1) по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Проведение аукционов или конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

8. Срок договора безвозмездного пользования определяется соглашением между сторонами договора.

9. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании муниципального имущества принимает администрация городского округа Кинешма.

10. Передача пользователем муниципального имущества, предоставленного ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

11. Лица, заинтересованные в предоставлении им муниципального имущества в безвозмездное пользование и имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением право на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения аукциона или конкурса, обращаются в администрацию городского округа Кинешма с соответствующим заявлением.

К заявлению прилагаются документы, установленные статьей 15 настоящего Положения.

12. В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции в соответствии с главой 5

Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заявители дополнительно предоставляют:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

Статья 20. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Муниципальное имущество, включенное в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень) предоставляется в аренду посредством проведения конкурсов или

аукционов (далее - торгов), а также в ином порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Кинешма утверждается постановлением администрации городского округа Кинешма.

2. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду по заявлению только субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства .

К заявлению на предоставление муниципального имущества, включенного в перечень, в аренду или к заявлению на участие в торгах на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень, лица, претендующие на заключение таких договоров, в обязательном порядке прилагают документы, подтверждающие их соответствие условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным действующим законодательством. Ответственность за достоверность представленных сведений несут указанные в настоящем пункте лица.

3. Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень, а также порядок заключения таких договоров без проведения торгов определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, только на долгосрочной основе. Срок договора аренды определяется соглашением между арендатором и арендодателем и отражается в договоре аренды.

5. При заключении договоров аренды муниципального имущества, включенного в перечень, размер арендной платы определяется в соответствии с частью 5 статьи 14 настоящего Положения.

Статья 21. Передача муниципального имущества по концессионным соглашениям

1. Концедент - муниципальное образование «Городской округ Кинешма», от имени которого выступает администрация городского округа Кинешма. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами органами и юридическими лицами.

Муниципальное предприятие, учреждение, за которым муниципальное имущество, передаваемое по концессионному соглашению, закреплено на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, подписывает концессионное соглашение на стороне концедента и участвует в

обязательствах по концессионному соглашению в пределах, определяемых статьей 5 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ).

2. Концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

3. Объект концессионного соглашения - имущество, входящее в состав имущества, указанного в статье 4 Федерального закона № 115-ФЗ. Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности концедента на момент заключения концессионного соглашения. Указанный объект на момент его передачи концедентом концессионеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

4. Концессионные соглашения в отношении объектов муниципальной собственности заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 115-ФЗ.

Статья 22. Порядок подготовки и принятия решения о заключении концессионного соглашения

1. Решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией городского округа Кинешма в форме постановления администрации городского округа Кинешма в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.

2. Предложения о заключении концессионного соглашения выдвигаются органами местного самоуправления городского округа Кинешма, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. В предложении о заключении концессионного соглашения указываются сведения, установленные статьей 22 Федерального закона № 115-ФЗ.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с концессионным соглашением, формируется постоянно действующий орган - рабочая группа по подготовке и реализации концессионного соглашения (далее - концессионная рабочая группа).

1) Концессионная рабочая группа в пределах своей компетенции рассматривает вопросы, связанные с концессионным соглашением, на любом этапе его подготовки, заключения, исполнения и расторжения. Концессионная рабочая группа является уполномоченным органом на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения.

2) Состав и порядок работы концессионной рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа Кинешма. В состав концессионной рабочей группы входят должностные лица органов местного самоуправления городского округа Кинешма, руководители, специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Кинешма, муниципальных предприятий и учреждений, депутаты городской Думы городского округа Кинешма по согласованию и

представители других организаций по согласованию. Общее количество членов концессионной рабочей группы не может быть менее семи человек.

4. Концессионное соглашение может быть заключено по инициативе лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ и отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 Федерального закона № 115-ФЗ, в порядке, установленном частями 4.2 - 4.10 и 4.12 Федерального закона № 115-ФЗ.

5. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона № 115-ФЗ, когда концессионное соглашение заключается без проведения конкурса.

Статья 23. Конкурс на право заключения концессионного соглашения

1. Концессионное соглашение может быть заключено по инициативе лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ и отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ, в порядке, установленном частями 4.2 - 4.10 и 4.12 статьи 37 Федерального закона N 115-ФЗ.

2. Конкурс проводится на основании решения, в форме постановления администрации городского округа Кинешма о заключении концессионного соглашения.

3. Опубликование сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации, адрес которого: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа Кинешма в сети «Интернет» и опубликовываться в официальном издании «Вестник органов местного самоуправления» (в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе), принятие заявок для участия в конкурсе, предоставление заявителям конкурсной документации, предоставление заявителям разъяснений положений конкурсной документации, принятие заявок на участие в конкурсе, а также иные полномочия, установленные статьей 25 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», осуществляет конкурсная комиссия.

4. Создание конкурсной комиссии, утверждение персонального состава конкурсной комиссии осуществляются в соответствии с постановлением администрации городского округа Кинешма. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, проведение предварительного отбора участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителя конкурса осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в соответствии с конкурсной документацией.

6. Сведения и протоколы конкурсной комиссии по проведению конкурсов и аукционов, определенные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О

концессионных соглашениях», подлежат размещению на официальных сайтах в сети Интернет в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 24. Контроль за исполнением концессионного соглашения

1. Полномочия концедента по контролю за исполнением концессионного соглашения, установленные статьей 9 Федерального закона № 115-ФЗ, осуществляется администрацией городского округа Кинешма или лицом, уполномоченным концедентом в соответствии с условиями концессионного соглашения.

3. Стороны концессионного соглашения несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению, предусмотренную Федеральным законом № 115-ФЗ, иными федеральными законами и концессионным соглашением.

Статья 25. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности может быть передано в доверительное управление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в доверительное управление муниципального имущества, а также заключать договоры доверительного управления и выступать учредителем управления по данным договорам, является администрация городского округа Кинешма.

3. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление:

1) по результатам проведения торгов;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Проведение аукционов или конкурсов на право заключения договоров доверительного управления осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Глава VI. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ (ТОВАРИЩЕСТВАХ)

Статья 26. Порядок участия муниципального образования в хозяйственных обществах (товариществах)

1. Создание, реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ (товариществ) (далее - общества) с участием муниципального образования регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, регулирующими деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, иными законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма и настоящим Положением.

2. Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Решение о создании обществ (приобретение акций (долей) обществ), а также о выходе из состава учредителей обществ принимается администрацией городского округа Кинешма в форме постановления.

4. В решении о создании общества (приобретении акций (долей) действующего общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала общества, величина, вид и источник формирования вклада в уставный капитал общества (оплаты за приобретаемые акции (доли) действующего общества).

5. Инициатива в создании обществ с участием городского округа Кинешма принадлежит органам местного самоуправления городского округа Кинешма, хозяйствующим субъектам, а также физическим лицам.

6. Заявление на создание общества должно содержать следующие сведения:

- 1) цель создания общества;
- 2) основные виды деятельности общества;
- 3) предполагаемый состав учредителей общества;
- 4) величина уставного капитала, распределение долей в уставном капитале.

7. К заявлению, указанному в части 6 настоящей статьи прикладываются:

- 1) технико-экономическое обоснование участия городского округа Кинешма в создаваемом обществе;
- 2) проекты учредительных документов;
- 3) акты независимой оценки стоимости вкладов в уставный капитал, а в случае внесения вкладов денежными средствами - заключение финансового управления администрации городского округа Кинешма о возможности финансирования участия.

8. Заявление на участие городского округа Кинешма в действующем обществе (приобретение акций (долей) действующего общества) должна содержать следующие сведения:

- 1) основные виды деятельности общества;
- 2) цель приобретения акций (долей) общества;
- 3) состав акционеров (участников) общества и распределение долей в уставном капитале;
- 4) величина уставного капитала общества;
- 5) финансовое состояние общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

б) величина приобретаемого городским округом Кинешма пакета акций (долей) и предполагаемая цена покупки, подтвержденная независимым оценщиком.

9. К заявлению, указанному в части 8 настоящей статьи прикладываются:

1) технико-экономическое обоснование участия городского округа Кинешма в действующем обществе;

2) бухгалтерская и статистическая отчетность общества за последние 3 года;

3) заключение независимого аудитора по результатам хозяйственной деятельности общества, составленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) заключение независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемого пакета акций (долей).

10. Заявка об участии городского округа Кинешма во вновь создаваемых и действующих обществах рассматривается главой городского округа Кинешма в месячный срок с момента ее поступления.

11. Рассмотрение заявления проводится с участием представителей отделов администрации городского округа Кинешма в следующей последовательности:

1) оценка основных параметров проекта: эффективности, осуществимости, соответствия полномочиям по решению вопросов местного значения, экономической и социальной значимости деятельности общества для городского округа Кинешма;

2) анализ проекта с учетом предполагаемого состава учредителей общества, их вкладов в уставный капитал, определение возможности внесения предлагаемого вклада городского округа Кинешма, экспертиза оценки имущественных вкладов в уставный капитал;

3) определение реальной возможности финансирования из предлагаемых источников;

- детальный финансовый анализ проекта.

12. После принятия решения о создании общества, администрация городского округа Кинешма проводит следующие мероприятия по учреждению общества и формированию его уставного капитала:

1) уполномочивает своего представителя для участия в учредительном собрании и подписания учредительных документов общества;

2) осуществляет передачу вклада в уставный капитал общества;

3) оформляет передаточный акт вклада городского округа Кинешма в уставный капитал общества;

4) принимает в муниципальную собственность городского округа Кинешма» акции (доли) общества и учитывает их в реестре.

13. После принятия решения о приобретении акций (долей) действующего общества, администрация городского округа Кинешма проводит следующие мероприятия по приобретению акций (долей):

1) заключает договор купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами;

2) осуществляет перечисление денежных средств или передачу имущества, имущественных и неимущественных прав;

3) оформляет акт приема-передачи имущества, имущественных и неимущественных прав;

4) принимает в муниципальную собственность городского округа Кинешма акции (доли) общества и учитывает их в реестре.

14. При создании хозяйственного общества со 100 процентами долей участия городского округа Кинешма в уставном капитале все решения по вопросам деятельности общества, отнесенные законодательством, уставом общества к полномочиям общего собрания акционеров (участников), принимаются администрацией городского округа Кинешма.

Статья 27. Управление и распоряжение акциями (долями) в хозяйственных обществах (товариществах)

1. Муниципальное образование может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

2. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

3. Отчуждение акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4. Решение о приватизации муниципального имущества посредством отчуждения акций (долей) действующих хозяйственных обществ принимается решением городской Думы городского округа Кинешма.

5. Учредителем (соучредителем) обществ, а также держателем, приобретателем и продавцом, принадлежащих городскому округу Кинешма акций (долей) от имени муниципального образования является лицо, уполномоченное администрацией городского округа Кинешма.

6. Внесение вклада в уставный капитал вновь создаваемых обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, муниципальным имуществом, а также имущественными и неимущественными правами.

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) общества.

7. Вклад в уставный капитал общества считается внесенным с момента оформления передаточного акта.

8. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

1) распоряжение акциями (долями), принадлежащими городскому округу Кинешма»;

2) назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;

3) учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

9. Муниципальное образование может управлять принадлежащими ему акциями, долями обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Представители городского округа Кинешма в органах управления обществ назначаются постановлением администрации городского округа Кинешма.

11. Основными обязанностями представителей городского округа Кинешма в органах управления обществ являются:

1) согласование инвестиционной и социальной политики общества в интересах городского округа Кинешма;

2) оказание существенного влияния на формирование производственной политики, решений по важнейшим вопросам управления обществом;

3) осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет городского округа Кинешма;

4) предоставление периодической отчетности о деятельности общества;

5) вынесение вопроса о деятельности общества для принятия решения о дальнейшем участии городского округа Кинешма в данном обществе.

12. Представителями городского округа Кинешма в органах управления хозяйственных обществ могут быть:

1) муниципальные служащие, сотрудники муниципальных учреждений;

2) депутаты городской Думы городского округа Кинешма по согласованию.

13. Представители городского округа Кинешма в органах управления обществ не реже двух раз в год представляют в администрацию городского округа Кинешма отчеты о деятельности соответствующих обществ.

14. Отказ либо уклонение уполномоченного лица (без уважительных причин) от участия в органах управления обществ, нарушение представителями установленного порядка согласования проектов решений, а также голосование не в соответствии с распоряжениями, поручениями главы городского округа Кинешма влекут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке, или условиями договора на представление интересов муниципального образования, либо ответственность, предусмотренную договором-поручением.

15. Представители городского округа Кинешма осуществляют свою деятельность в органах управления обществ на безвозмездной основе.

16. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных обществ с участием городского округа Кинешма, осуществляется в реестре объектов муниципальной собственности городского округа Кинешма.

Глава VII. ПРИВАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Статья 28. Основные принципы приватизации муниципального имущества

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

3. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

4. Приватизация муниципального имущества осуществляется администрацией городского округа Кинешма в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план приватизации) и настоящим Положением.

5. Действие Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении муниципального имущества, указанного в части 2 статьи 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Статья 29. Планирование приватизации муниципального имущества

1. Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, юридические лица и граждане направляют в администрацию городского округа Кинешма свои предложения о приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

2. Лицо, уполномоченное администрацией городского округа Кинешма не позднее чем за 3 (три) месяца до начала очередного финансового года направляет проект Прогнозного плана приватизации на рассмотрение главе городского округа Кинешма.

3. Глава городского округа Кинешма вносит проект Прогнозного плана приватизации на рассмотрение и утверждение городской Думе городского округа Кинешма не позднее чем за 2 (два) месяца до начала очередного финансового года.

Статья 30. Разработка прогнозного плана (программы) приватизации

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Прогнозным планом приватизации.

2. Прогнозный план приватизации утверждается городской Думой городского округа Кинешма на очередной год.

3. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

4. В прогнозном плане приватизации указываются:

1) характеристика муниципального имущества, содержащая сведения, которые позволяют индивидуализировать объект приватизации;

2) способ приватизации муниципального имущества.

5. Разработка проекта прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год осуществляется лицом, уполномоченным администрацией городского округа Кинешма в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа Кинешма.

6. Внесение при необходимости изменений и дополнений в утвержденный прогнозный план приватизации осуществляется главой городского округа Кинешма и утверждается городской Думой городского округа Кинешма.

7. При включении муниципального имущества в прогнозный план приватизации указываются:

1) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и местонахождение;

2) для акций открытого акционерного общества, находящегося в муниципальной собственности:

- наименование и местонахождение открытого акционерного общества;

- количество акций, подлежащих приватизации;

3) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности:

- наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью;

- доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию «Городской округ Кинешма» и подлежащая приватизации;

4) для движимого и недвижимого муниципального имущества - наименование, характеристика, местонахождение и назначение имущества.

Статья 31. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества

1. Администрация городского округа Кинешма ежегодно не позднее 15 февраля предоставляет в городскую Думу городского округа Кинешма отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

2. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за

прошедший год содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества, муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Статья 32. Порядок, способы и особенности приватизации муниципального имущества

1. Приватизация объектов муниципальной собственности городского округа Кинешма осуществляется в порядке и способами, определенными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается главой городского округа Кинешма в соответствии с прогнозным планом приватизации в форме постановления администрации городского округа Кинешма.

6. Приватизация муниципального имущества осуществляется по начальной цене, устанавливаемой в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

7. Для проведения конкурсов и аукционов при приватизации муниципального имущества администрация городского округа Кинешма создает единую комиссию с участием депутата городской Думы городского округа Кинешма. Персональный состав и положение о единой комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Кинешма.

8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом

от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9. В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества решение об условиях приватизации принимается в форме постановления администрации городского округа Кинешма на основании соответствующего заявления арендатора.

10. Приватизация субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого муниципального недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11. Лицо, уполномоченное администрацией городского округа Кинешма заключать договоры купли – продажи и является продавцом муниципального имущества.

12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) приватизируются в порядке и способами, установленными статьёй 29 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с учетом норм Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Глава VIII. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСХОДОВ НА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Статья 33. Доходы от использования муниципальной собственности

1. В соответствии с действующим законодательством, регулирующим деятельность органов местного самоуправления, и Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, учитываются:

1) средства, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за сдачу во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2) доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу Кинешма;

3) средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, под залог, в доверительное управление;

4) часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- 5) штрафные санкции за несвоевременную уплату арендных платежей при использовании муниципального имущества;
- 6) доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;
- 7) от продажи активов (имущества) муниципальных учреждений и имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий;
- 8) доходы от продажи права аренды муниципального имущества;
- 9) доходы от использования муниципальной собственности;
- 10) другие доходы предусмотренные законодательством Российской Федерации

2. Поступающие в бюджет городского округа Кинешма средства от использования муниципальной собственности, находящейся в гражданском обороте, учитываются в доходной части бюджета городского округа Кинешма.

3. Контроль за правильностью начисления и перечисления доходов осуществляет администратор доходов. Контроль за использованием денежных средств осуществляет финансовое управление администрации городского округа Кинешма в рамках проведения внутреннего финансового контроля.

Статья 34. Расходы на управление муниципальной собственностью

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа Кинешма, связанных с управлением муниципальной собственностью, осуществляется за счет средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете городского округа Кинешма.

2. За счет средств бюджета городского округа Кинешма производится финансирование следующих основных расходов на управление муниципальной собственностью:

- 1) расходы на приобретение в муниципальную собственность городского округа Кинешма имущества (в том числе земельных участков, акций (долей, паев) хозяйственных обществ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 2) расходы по наделению уставным фондом муниципальных унитарных предприятий, уставным капиталом хозяйственных обществ, создаваемых с долей участия городского округа Кинешма (в случае их оплаты денежными средствами);

- 3) расходы по государственной регистрации при создании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- 4) расходы на участие городского округа Кинешма денежными средствами в различных некоммерческих организациях и фондах;

- 5) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением городского округа Кинешма прав акционера;

- 6) расходы на рекламирование, а также публикацию информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

7) расходы по технической инвентаризации недвижимого имущества, являющегося объектами муниципальной собственности городского округа Кинешма, а также бесхозных объектов недвижимости, находящихся на территории городского округа Кинешма;

8) расходы по постановке на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинешма;

9) расходы по оплате услуг за геодезическую съемку при формировании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинешма;

10) расходы на осуществление аудиторских проверок муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, проводимых по решению собственника;

11) расходы на проведение независимой оценки объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости, необходимой при совершении различных сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

12) расходы на оплату государственных пошлин при совершении нотариальных действий;

13) расходы, возникающие в результате принятых решений органов судебной власти.

14) расходы по содержанию объектов муниципальной собственности, за исключением переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям, а также переданным юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам.

Статья 35. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

1. Контроль за использованием муниципальной собственности осуществляется лицом, уполномоченным администрацией городского округа Кинешма по следующим направлениям:

1) контроль за деятельностью муниципальных предприятий;

2) контроль за использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

3) контроль за использованием по назначению муниципального имущества городского округа Кинешма, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам.

2. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий осуществляет администрация городского округа Кинешма, а также иные органы в случаях предусмотренных федеральным и областным законодательством.

3. Администрация городского округа Кинешма в отношении муниципального унитарного предприятия (далее – МУП) вправе осуществлять следующие действия:

- 1) согласовывать прием на должность главного бухгалтера МУП;
- 2) утверждать бухгалтерскую и иную отчетность МУП;
- 3) принимать решение о проведении аудиторских проверок МУП, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью имущества МУП;
- 5) осуществлять контроль за своевременным перечислением в бюджет части прибыли МУП, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном законодательством;
- 6) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУП имущества;
- 7) осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) принимать решение о создании унитарного предприятия;
- 9) определять цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также давать согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 10) определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- 11) утверждать устав унитарного предприятия, вносить в него изменения, в том числе утверждать устав унитарного предприятия в новой редакции;
- 12) принимать решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом, утверждаемым городской Думой городского округа Кинешма, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- 13) формировать уставный фонд муниципального предприятия;
- 14) назначать на должность руководителя унитарного предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 15) согласовывать прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор;
- 16) утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- 17) давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- 18) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
- 19) утверждать показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролировать их выполнение;

20) давать согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

21) давать согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

22) давать согласие в случаях, предусмотренных настоящим федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

23) принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

24) иметь другие права и нести другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

МУП по окончании отчетного периода представляет в администрацию городского округа Кинешма бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией городского округа Кинешма.

4. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется путем проведения документальных и инвентаризационных проверок.

5. Документальные проверки проводятся в форме ежегодного предоставления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями лицу, уполномоченному администрацией городского округа Кинешма на ведение реестра, отчетности о перемещении, списании, отчуждении имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

1) Предметом контроля являются:

- правильное оформление документов и своевременное отражение в учёте поступления муниципального имущества, его внутреннее перемещение, списание;

- своевременность отражения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в учёте приобретения, перемещения и списания имущества;

- своевременность осуществления муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями мероприятий по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество.

2) Форма и сроки предоставления отчетности определяются постановлением администрации городского округа Кинешма.

6. Инвентаризационные проверки проводятся путём визуального осмотра муниципального имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и установления их соответствия данным реестрового учета.

1) Предметом контроля помимо установленного в части 5 настоящей статьи являются:

- фактическое наличие муниципального имущества и его соответствие данным реестрового и бухгалтерского учёта;
- использование муниципального имущества по его функциональному назначению, в соответствии с целями и видами деятельности муниципального предприятия и муниципального учреждения;
- установление фактов незаконного предоставления муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим переход права пользования имуществом;
- установление фактов перепланировок и (или) переоборудования муниципального недвижимого имущества.

2) Инвентаризационные проверки проводятся лицом, уполномоченным администрацией городского округа Кинешма на ведение реестра, на основании постановления администрации городского округа Кинешма, не реже чем 1 раз в два года.

7. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества городского округа Кинешма, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, осуществляется в форме проведения проверок.

1) Предметом контроля являются:

- использование муниципального имущества по его функциональному назначению, в соответствии с условиями договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров;
- установление фактов незаконного предоставления муниципального имущества третьим лицам;
- установление фактов перепланировок и (или) переоборудования муниципального недвижимого имущества не согласованного с собственником имущества.

2) Проверки проводятся:

- на основании постановления администрации городского округа Кинешма лицом, уполномоченным администрацией городского округа Кинешма, в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования;
- на основании приказа (распоряжения) руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения, в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями.