

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**администрации**

**городского округа Кинешма**

от 02.06.2022 № 181-р

# О проведении практических тренировок по эвакуации

# и тушению условного пожара в здании

# администрации городского округа Кинешма

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», п.9 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», методическими рекомендациями «Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях» (утв. Главным государственным инспектором РФ по пожарному надзору 4 сентября 2007 г. N 1-4-60-10-19), Приказом МЧС Российской Федерации от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации», Уставом муниципального образования «Городской округ Кинешма», на основании Постановления по делу об административном правонарушении № 0013 от 21.02.2022, в целях соблюдения мер и выполнения требований пожарной безопасности, обучения муниципальных служащих (работников) администрации городского округа Кинешма мерам пожарной безопасности, в целях поддержания на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации, а также обучения порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями Государственной противопожарной службы (ГПС):

1. Провести в здании администрации городского округа Кинешма практические тренировки по эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты с массовым пребыванием людей, а также посетителей и других лиц, находящихся в здании:

- I полугодие – 30 июня 2022 года;

- II полугодие – 5 октября 2022 года.

2. Назначить следующих ответственных лиц за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа Кинешма, муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского округа Кинешма, органах местного самоуправления городского округа Кинешма, располагающихся в помещениях здания администрации городского округа Кинешма по адресу: Ивановская обл.,

г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, д. 4:

2.1. В администрации городского округа Кинешма назначить ответственным за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Проданца С.И., главного референта отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма, ответственного за пожарную безопасность в здании администрации городского округа Кинешма.

2.2. В городской Думе городского округа Кинешма назначить ответственным за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Новикова А.И., руководителя аппарата городской Думы городского округа Кинешма.

2.3. В контрольно-счетной комиссии городского округа Кинешма назначить ответственным за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Лорец Е.А., председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Кинешма.

2.4. В финансовом управлении администрации городского округа Кинешма назначить ответственным за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Комарову С.С., начальника финансового управления администрации городского округа.

2.5. В комитете имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма назначить ответственным за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Устинову М.С, председателя комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма.

2.6. В комитете по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма назначить ответственным за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Фомина С.Е, главного специалиста комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма.

2.7. В муниципальном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Кинешма» назначить ответственным за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Мосолова Е.Н, директора МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Кинешма».

3. Проданцу С.И., главному референту отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма, ответственному за пожарную безопасность в здании администрации городского округа Кинешма, ответственному за проведение практических тренировок по эвакуации:

3.1. Представить на утверждение документы по подготовке и проведению занятий и практических тренировок по эвакуации в срок до 8 июня 2022 года;

3.2. Завершить подготовительную работу до 15 июня 2022 года.

4. Ведущему специалисту отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма, лицу, ответственному за организацию охраны труда в здании администрации городского округа Кинешма, Мартенс С.В. провести комплекс мероприятий по предупреждению травматизма в период проведения тренировок.

5. Утвердить и ввести в действие план проведения практических тренировок в здании администрации городского округа Кинешма «Эвакуация персонала и тушение условного пожара» ([Приложение](#sub_224) 1).

6. Утвердить календарный план подготовки и проведения тренировок по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций в здании администрации городского округа Кинешма (Приложение 2).

7. Утвердить перечень инструкций о действиях по эвакуации и тушению пожара в администрации городского округа Кинешма, согласно Приложению к настоящему распоряжению (Приложение 3).

8. Утвердить инструкцию о действиях по эвакуации и тушению пожара, согласно утвержденного перечня (Приложение 4).

9. Утвердить и ввести в действие журнал учета проведения практических тренировок по эвакуации и тушению условного пожара в здании администрации городского округа Кинешма (Приложение 5).

10. Ответственным за хранение и ведение журнала учета проведения практических тренировок по эвакуации и тушению условного пожара назначить Проданца С.И., главного референта отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма, ответственного за пожарную безопасность в здании администрации городского округа Кинешма, ответственного за проведение практических тренировок по эвакуации.

11. Начальнику отдела документооборота и кадровой работы, Горбуновой А.Н., ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих (работников) администрации городского округа Кинешма под роспись.

12. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

13. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Кинешма О.Е. Мозенкова.

**Глава**

**городского округа Кинешма В.Г. Ступин**

Исполнитель:

Начальник отдела документооборота

и кадровой работы А.Н. Горбунова

Главный референт отдела

документооборота и кадровой работы С.И. Проданец

Согласовано:

Заместитель главы администрации

городского округа Кинешма О.Е. Мозенков

Исполняющий обязанности начальника управления

правового сопровождения и контроля А.С. Шершова

Приложение 1

к распоряжению администрации

городского округа Кинешма

от 02.06.2022 № 181-р

# План проведения практических тренировок в здании

# администрации городского округа Кинешма

**«Эвакуация персонала и тушение условного пожара»**

# Цели тренировки

Обучение персонала умению идентифицировать исходное событие. Проверка готовности персонала к эвакуации и проведению работ по тушению пожара.

Поддержание на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления действий по устранению нарушений в работе, связанных с пожарами, а также по эвакуации людей, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации.

Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможных аварий и повреждений оборудования, являющихся следствием воздействия опасных факторов пожара, обучение правилам оказания первой помощи пострадавшим на пожаре, правилам пользования индивидуальными средствами защиты.

Обучение порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (далее - ГПС) и медицинским персоналом.

Выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара или самого пожара, определять решающее направление действий и принимать правильные меры по предупреждению или ликвидации пожара.

Отработка организации немедленного вызова подразделений ГПС и последующих действий при срабатывании установок автоматической противопожарной защиты, обнаружении задымления или пожара.

Обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей.

Проверка результатов обучения персонала по вопросам пожарной безопасности.

Проверка умения руководителя тушения пожара четко координировать действия участников по организации ликвидации возможного (условного) пожара до прибытия подразделения ГПС.

# Состав участников практических тренировок по эвакуации.

**2.1. Муниципальные служащие (работники) администрации городского округа Кинешма:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата прохождения тренировок |
|  | Ступин  Вячеслав  Григорьевич | Глава городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Волков  Алексей  Геннадьевич | Заместитель главы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Клюхина  Инесса  Юрьевна | Заместитель главы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Комарова  Лариса  Викторовна | Заместитель главы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Мозенков  Олег  Евгеньеевич | Заместитель главы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Бойцова  Елена  Васильевна | Начальник отдела муниципального заказа администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Голубева  Любовь  Васильевна | Начальник отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Горбунова  Алина  Николаевна | Начальник отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Джантемирова  Ольга  Владимировна | Председатель комитета по социальной и молодежной политике администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Ким  Мария  Валентиновна | Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Маслова  Елена  Эдуардовна | Начальник отдела организационной работы, общественных отношений и информации администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Мельник  Роман  Сергеевич | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Разгуляева  Татьяна  Александровна | Начальник отдела по экономике и предпринимательству администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Супонькина  Мария  Леонидовна | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Березин  Алексей  Михайлович | Главный специалист отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Бобков  Николай  Борисович | Главный специалист по мобилизационной работе, секретному делопроизводству администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Брук  Сергей  Симонович | Ведущий эксперт управления правового сопровождения и контроля администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Бугров  Сергей Александрович | Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Веселова  Алена  Алексеевна | Ведущий эксперт отдела организационной работы, общественных отношений и информации администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Владимирова  Наталья  Геннадьевна | Специалист по работе с обращениями граждан и делопроизводству управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Видунова  Светлана  Александровна | Главный специалист отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Волкова  Елена  Евгеньевна | Ведущий специалист отдела по экономике и предпринимательству администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Воронов  Роман  Викторович | Главный специалист отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Грачева  Наталья  Энваровна | Главный специалист отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Еретенина  Марина  Геннадьевна | Главный специалист отдела учета и отчетности администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Зарубина  Ольга  Геннадьевна | Главный специалист отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Зубкова  Ирина  Петровна | Ведущий специалист отдела по экономике и предпринимательству администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Иванова  Диана  Дмитриевна | Главный специалист управления правового сопровождения и контроля администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Иконникова  Анна  Сергеевна | Ведущий эксперт отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Карпычева  Анна  Дмитриевна | Главный специалист отдела муниципального заказа администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Касатова  Дарья  Валерьевна | Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Кирова  Ирина  Владимировна | Ведущий специалист отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Кокурина  Наталья Юрьевна | Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Королева  Анастасия  Сергеевна | Ведущий специалист отдела по экономике и предпринимательству администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Крылов  Виктор  Евгеньевич | Главный специалист отдела организационной работы, общественных отношений и информации администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Кудряшова  Екатерина  Олеговна | Ведущий специалист сектора жилищного хозяйства управления жилищно - коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Кукушкина  Светлана  Валерьевна | Главный специалист отдела по коммунальному хозяйству и благоустройству управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Курилова  Маргарита  Алексеевна | Ведущий специалист управления правового сопровождения и контроля администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Лапшина  Мария  Алексеевна | Ведущий специалист комитета по социальной и молодежной политике администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Мартенс  Светлана  Валерьевна | Ведущий специалист отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Мунина  Марина  Юрьевна | Заместитель начальника отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Наумец  Екатерина  Евгеньевна | Ведущий эксперт отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Наумова  Наталья Николаевна | Главный специалист отдела учета и отчетности администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Никифорова  Ольга  Владимировна | Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Николаева  Надежда  Александровна | Эксперт - юрист правового сектора управления жилищно – коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Петрова  Анна  Львовна | Главный специалист отдела учета и отчетности администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Пигалева  Наталья  Викторовна | Главный специалист комитета по социальной и молодежной политике администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Проданец  Сергей  Иванович | Главный референт отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Решмакова  Мария  Сергеевна | Ведущий специалист отдела организационной работы, общественных отношений и информации администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Савельева  Ирина  Ивановна | Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Серова  Марина  Игоревна | Ведущий специалист – специалист по кадрам отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Смирнов  Сергей  Владимирович | Главный специалист отдела по экономике и предпринимательству администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Смирнова  Наталья  Юрьевна | Ведущий специалист отдела по экономике и предпринимательству администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Соколов  Игорь  Львович | Ведущий специалист отдела транспорта и связи администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Соловьева  Наталья  Сергеевна | Главный специалист - юрист правового сектора управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Тарабина  Оксана  Евгеньевна | Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Тихомирова  Надежда  Алексеевна | Ведущий специалист комитета по социальной и молодежной политике администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Товарушкина  Елена  Сергеевна | Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Туманова  Татьяна  Андреевна | Ведущий эксперт отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Турлапов  Михаил  Викторович | Главный специалист отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Устинова  Ирина  Юрьевна | Главный специалист отдела муниципального заказа администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Хлопина  Елена  Николаевна | Главный специалист отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Частухина  Наталья  Анатольевна | Ведущий специалист комитета по социальной и молодежной политике администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Шадричева  Алена  Ильдаровна | Ведущий эксперт отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Шершова  Анна  Сергеевна | Главный специалист управления правового сопровождения и контроля администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Шумилова  Ирина  Борисовна | Ведущий специалист отдела по коммунальному хозяйству и благоустройству управления жилищно – коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Шурыгина  Наталья  Александровна | Ведущий специалист сектора жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |

Ответственный за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации – Проданец С.И., главный референт отдела документооборота и кадровой работы, ответственный за пожарную безопасность в здании администрации городского округа Кинешма.

**2.2. Муниципальные служащие (работники) городской Думы городского округа Кинешма:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата прохождения тренировок |
|  | Батин  Михаил Анатольевич | Председатель городской Думы городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Новиков  Александр Иванович | Руководитель аппарата городской Думы городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Власова  Валентина Васильевна | Начальник отдела организационно-документационного обеспечения и кадровой работы аппарата городской Думы городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Смирнова  Любовь  Борисовна | Главный специалист отдела организационно-документационного обеспечения и кадровой работы аппарата городской Думы городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Кузьмина Валентина Федоровна | Главный специалист отдела организационно-документационного обеспечения и кадровой работы аппарата городской Думы городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Голубева  Надежда Владимировна | Начальник отдела правового сопровождения аппарата городской Думы городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Матвеенкова  Елена Владимировна | Начальник отдела учета, отчетности и информации аппарата городской Думы городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Попов  Сергей Александрович | Водитель | 30.06.2022  05.10.2022 |

Ответственный за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Новиков А.И., руководитель аппарата городской Думы городского округа Кинешма.

**2.3. Муниципальные служащие контрольно-счетной комиссии городского округа Кинешма:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата прохождения тренировок |
|  | Лорец  Елена  Анатольевна | Председатель контрольно-счетной комиссии городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Афонина  Лариса  Викторовна | Главный специалист контрольно-счетной комиссии городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Красникова  Татьяна  Павловна | Ведущий специалист-главный бухгалтер контрольно-счетной комиссии городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |

Ответственный за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Лорец Е.А, председатель контрольно-счетной комиссии городского округа Кинешма.

**2.4. Муниципальные служащие (работники) финансового управления администрации городского округа Кинешма:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата прохождения тренировок |
|  | Комарова  Светлана  Сергеевна | Начальник финансового управления администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Клочкова  Любовь  Николаевна | Заместитель начальника финансового управления администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Родькина  Марина Александровна | Начальник бюджетного отдела администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Фролова  Юлия Александровна | Главный специалист бюджетного отдела администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Гусева  Елена  Сергеевна | Главный специалист бюджетного отдела администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Новожилова Наталья  Андреевна | Главный специалист бюджетного отдела администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Короткова Екатерина Николаевна | Главный специалист бюджетного отдела администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Автонеева  Ольга Владимировна | Главный специалист бюджетного отдела администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Натертышева Любовь  Андреевна | Главный специалист бюджетного отдела администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Давыдова Александра Сергеевна | Ведущий специалист бюджетного отдела администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Егорычева  Светлана Николаевна | Главный специалист, заместитель начальника отдела учета и отчетности администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Волкова  Любовь  Юрьевна | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Птицына  Наталья  Витальевна | Главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Гаранина  Ольга Владимировна | Главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Буркова  Елена Владимировна | Ведущий специалист сектора правового и информационного обеспечения финансового управления администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |

Ответственный за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации – Комарова С.С., начальник финансового управления администрации городского округа.

**2.5. Муниципальные служащие (работники) комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата прохождения тренировок |
|  | Устинова  Марина  Сергеевна | Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Афонькина  Марина Викторовна | Главный специалист – бухгалтер комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Виноградова Надежда  Олеговна | Ведущий специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Долгова  Светлана Владимировна | Главный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Еременко  Марина Анатольевна | Главный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Жемчугова Светлана  Юрьевна | Главный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Жиженкова Наталья Николаевна | Заместитель председателя комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма по земельным отношениям | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Комарова  Татьяна  Сергеевна | Ведущий специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Куванникова Наталья Адольфовна | Заместитель председателя комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма по имущественным отношениям | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Кудряшова  Наталья  Павловна | Главный специалист – юрист комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Репина  Алена  Андреевна | Главный специалист комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Слепнева  Наталья Александровна | Ведущий специалист – бухгалтер комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |

Ответственный за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Устинова М.С, председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации городского округа Кинешма.

**2.6. Муниципальные служащие (работники) комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата прохождения тренировок |
|  | Смирнова  Ольга  Сергеевна | Председатель комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Сахарова  Светлана Владимировна | Главный специалист-главный бухгалтер комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Силантьева  Эрика  Анатольевна | Ведущий специалист комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Горбачева Анастасия Валерьевна | Ведущий специалист комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Громова  Ольга  Николаевна | Ведущий специалист комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Фомин  Сергей  Евгеньевич | Главный специалист комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Ярославцева  Ольга  Евгеньевна | Ведущий специалист комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Лебедева  Наталья Владимировна | Специалист по работе с обращениями граждан и делопроизводству комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |

Ответственный за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Фомин С.Е, главный специалист комитета по культуре и туризму администрации городского округа Кинешма.

**2.7. Работники муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Кинешма»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата прохождения тренировок |
|  | Мосолов  Евгений Николаевич | Директор | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Проданец  Сергей  Иванович | Заведующий отделом по организационно-хозяйственной работе | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Пасмова  Анна  Леонидовна | Заведующий отделом учета и отчетности - главный бухгалтер | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Любимова  Евгения Николаевна | Главный специалист по кадровой работе и делопроизводству | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Пахомова  Юлия  Анатольевна | Контрактный управляющий | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Жеребко  Сергей  Иванович | Комендант | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Смирнова  Клавдия Александровна | Вахтер | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Романова  Вера Александровна | Вахтер | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Горчакова  Елена  Алексеевна | Вахтер | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Гарварт  Наталья  Сергеевна | Вахтер | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Молчанов  Виктор  Васильевич | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Егоров  Павел  Витальевич | Уборщик территорий | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Иванова  Светлана Станиславовна | Уборщик служебных помещений | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Цветкова  Ольга  Ивановна | Уборщик служебных помещений | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Карпова  Валентина Николаевна | Уборщик служебных помещений | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Люлева  Анастасия Андреевна | Уборщик служебных помещений | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Романова  Ольга  Евгеньевна | Уборщик служебных помещений | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Кошелева  Елена  Сергеевна | Уборщик служебных помещений | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Букина  Ольга  Анатольевна | Бухгалтер-экономист | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Серов  Сергей  Николаевич | Механик | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Стрункин  Евгений  Сергеевич | Главный специалист по организации работы Муниципального центра управления городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |
|  | Громов  Данила Александрович | Ведущий специалист по организации работы Муниципального центра управления городского округа Кинешма | 30.06.2022  05.10.2022 |

Ответственный за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Мосолов Е.Н, директор МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОМС городского округа Кинешма».

# 3. Этапы тренировки:

Первый подготовительный этап - проведение занятий со всеми категориями сотрудников;

Второй подготовительный этап - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации;

Третий подготовительный этап - проведение занятий с сотрудниками по теме: «Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами»;

Четвертый этап - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении условного пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара, организация встречи сотрудников ГПС);

Пятый этап - разбор тренировки.

# 

# Подведение итогов тренировки по эвакуации

# и тушению условного пожара

Подготовка [справки](#sub_16400) по итогам подготовки и проведения практических тренировок по эвакуации и тушению условного пожара.

Подготовка [распоряжения](#sub_16500) администрации городского округа Кинешма по итогам практических тренировок по эвакуации с постановкой задач по устранению выявленных недостатков.

**Главный референт отдела документооборота**

**и кадровой работы администрации**

**городского округа Кинешма,**

**ответственный за пожарную безопасность**

**в здании администрации городского округа**

**Кинешма, ответственный за подготовку и проведение**

**практических тренировок по эвакуации Проданец С.И.**

Приложение 2

к распоряжению администрации

городского округа Кинешма

от 02.06.2022 № 181-р

# Календарный план подготовки и проведения тренировок по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций в здании администрации городского округа Кинешма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
| 1. | Доведение указаний по разработке документов по проведению тренировки до сведения руководства | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | *Кабинет 14* | Проданец С.И., главный референт отдела документооборота  и кадровой работы администрации  городского округа Кинешма |  |
| 2. | Доведение [плана](#sub_16200) подготовки и проведения тренировки, а также методических материалов до сведения сотрудников. | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | *Актовый зал* | Проданец С.И., главный референт отдела документооборота  и кадровой работы администрации  городского округа Кинешма |  |
| 3. | Проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации | "\_\_\_ "\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | *Актовый зал* | Проданец С.И., главный референт отдела документооборота  и кадровой работы администрации  городского округа Кинешма |  |
| 5. | Доклад главе городского округа Кинешма о готовности сотрудников и объекта к проведению тренировки | "\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_ г. | *Кабинет 14* | Проданец С.И., главный референт отдела документооборота  и кадровой работы администрации  городского округа Кинешма |  |
| 6. | проведение практической тренировки: | "\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | *Здание администрации городского округа Кинешма*  *Ул. им. Фрунзе, 4* | Проданец С.И., главный референт отдела документооборота  и кадровой работы администрации  городского округа Кинешма |  |
| - подача сигнала о возникновении условного пожара; | \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_ мин. |
| - проведение эвакуации; | \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_ мин. |
| - тушение условного пожара; | \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_ мин. |
| - организация встречи сотрудников ГПС | \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_ мин. |
| 7. | Подготовка [справки](#sub_16400) по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара, разбор тренировки | "\_\_\_ "\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Проданец С.И., главный референт отдела документооборота  и кадровой работы администрации  городского округа Кинешма |  |
| 8. | Подготовка распоряжения администрации городского округа Кинешма по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | Проданец С.И., главный референт отдела документооборота  и кадровой работы администрации  городского округа Кинешма |  |

**Главный референт отдела документооборота**

**и кадровой работы администрации**

**городского округа Кинешма,**

**ответственный за пожарную безопасность**

**в здании администрации городского округа**

**Кинешма, ответственный за подготовку и проведение**

**практических тренировок по эвакуации Проданец С.И.**

Приложение 3

к распоряжению администрации

городского округа Кинешма

от 02.06.2022 № 181-р

**Перечень инструкций о действиях по эвакуации и тушению пожара в администрации городского округа Кинешма**

| **Наименование инструкции** | **Номер инструкции** | **Дата утверждения инструкции** | **Разработчик**  **(должность)** | **Плановый срок проверки** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Инструкция о действиях по эвакуации и тушению пожара  для муниципальных служащих (работников) | № 1 | 02.06.2022 | Начальник отдела документооборота и кадровой работы | 28.06.2024 |

Приложение 4

к распоряжению администрации

городского округа Кинешма

от 02.06.2022 № 181-р

**Инструкция о действиях по эвакуации и тушению пожара № 1**

**для муниципальных служащих (работников)**

**администрации городского округа Кинешма**

Пожарно-технический минимум (ПТМ)

1. **Общие требования**

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные действия муниципальных служащих (работников) администрации городского округа Кинешма по эвакуации при пожаре на объекте защиты - в здании администрации городского округа Кинешма (далее – Администрация).

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации в здании Администрации при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации муниципальных служащих (работников) из здания Администрации в случае пожара.

1.4. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета противопожарных инструктажей.

1.5. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на главного референта отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма, ответственного за пожарную безопасность в здании администрации городского округа Кинешма, ответственного за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации – Проданца С.И. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном и бытовом помещении возлагается на муниципальных служащих (работников), работающих в данных помещениях. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, технического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, приводящих к пожару;

- следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;

- обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.

1.6. Каждый муниципальный служащий (работник) независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, приводящих к пожару или возгоранию.

1.7. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Практические тренировки по эвакуации муниципальных служащих (работников) в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже 1 раза в полугодие.

1. **Порядок эвакуации при пожаре**

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.

2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.

2.3. Немедленно оповестить персонал о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. Главному референту отдела документооборота и кадровой работы администрации городского округа Кинешма, ответственному за пожарную безопасность в здании администрации городского округа Кинешма, ответственному за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - Проданцу С.И., организовать встречу работников Государственной противопожарной службы (ГПС) и проводить их к месту пожара.

2.8. До приезда сотрудников ГПС организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

1. **Обязанности муниципальных служащих (работников) при пожаре**

3.1. Каждый муниципальный служащий (работник) Администрации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону «01» или «101,112» (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);

- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

- при необходимости отключить энергоснабжение здания;

- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными

средствами пожаротушения;

- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и

документы.

3.2. При проведении эвакуации муниципальные служащие (работники) Администрации обязаны:

- определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации в безопасную зону в кратчайший срок;

- исключить условия, способствующие возникновению паники.

3.3. Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

1. **Порядок действий в случае возникновения пожара**

4.1. В случае возникновения пожара действия муниципальных служащих (сотрудников) Администрации и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию и спасение.

4.2. Все работники организации должны быть ознакомлены с планом действий в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

4.3. Ответственный за пожарную безопасность в здании администрации городского округа Кинешма - Проданец С.И., в случае возникновения пожара обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;

- при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- эвакуировать за пределы опасной зоны всех муниципальных служащих (работников), не участвующих в тушении пожара;

- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия ГПС;

- обеспечить соблюдение требований безопасности муниципальными служащими (работниками), принимающими участие в тушении пожара;

- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника ГПС о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

**Главный референт отдела документооборота**

**и кадровой работы администрации**

**городского округа Кинешма,**

**ответственный за пожарную безопасность**

**в здании администрации городского округа**

**Кинешма, ответственный за подготовку и проведение**

**практических тренировок по эвакуации Проданец С.И.**

Приложение 5

к распоряжению администрации

городского округа Кинешма

от 02.06.2022 № 181-р

**Администрация городского округа Кинешма**

**ЖУРНАЛ**

**учета проведения практических тренировок по эвакуации**

**и тушению условного пожара**

**в здании администрации городского округа Кинешма**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

**Требования по ведению журнала.**

Общие требования.

1.Практические тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожаров, возгораний, аварий на системах жизнеобеспечения, террористических актах и др. происшествиях) в здании администрации городского округа Кинешма проводятся в соответствии с пунктом 12 Правила противопожарного режима в Российской Федерации **не реже одного раза в полугодие**.

2. Организует и проводит практическую тренировку ответственный за пожарную безопасность в здании администрации городского округа Кинешма, ответственный за подготовку и проведение практических тренировок по эвакуации - руководитель тренировки.

При подготовке и проведении практической тренировки, оценке действий всех привлекаемых на нее участников (сотрудников, посетителей) руководитель тренировки использует Инструкцию о действиях по эвакуации и тушению пожара для муниципальных служащих (работников) администрации городского округа Кинешма.

3. Контроль за исполнением графика проведения практических тренировок и требований по ведению журнала возлагается на ответственного за пожарную безопасность.

4. По результатам анализа проведенных практических тренировок могут проводиться (по отдельному графику или распоряжению руководства) дополнительные занятия и тренировки.

Правила заполнения граф журнала.

Журнал заполняется от руки, должен быть пронумерован и прошнурован.

Графа 1 – указывается дата проведения практической тренировки по эвакуации и вид противопожарной тренировки (объектовая, по структурным подразделениям, совместная с пожарными службами, индивидуальная).

Графа 2 – указываются Ф.И.О. руководителя практической тренировки.

Графа 3 - указываются Ф.И.О. эвакуируемого.

Графа 4 – указываются должность эвакуируемого участника тренировки.

Графа 5 - фиксируется время эвакуации (указывается время обнаружения пожара и конечное время полной эвакуации людей).

Графа 6 - указывается да (при соответствии схеме/плану эвакуации) или нет (при несоответствии схеме/плану эвакуации).

Графа 7 - указываются все выявленные в процессе проведения тренировки замечания и недостатки по её организации, действиям сотрудников и привлекаемых на тренировку посетителей при эвакуации из помещений здания, при имитации тушения пожара, оказании первой медицинской помощи пострадавшим и другим вопросам, а также указывается количество эвакуированных.

Руководитель тренировки определяет сроки устранения замечаний и недостатков и назначает исполнителей. Запись заверяется подписью руководителя в Графе 8.

Эвакуируемый заверяет подписью участие в практической тренировке по эвакуации в Графе 9.

Графа 10 – делаются записи об устранении недостатков и замечаний с указанием даты и заверяются подписью ответственного за пожарную безопасность здания (помещения).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **проведения эвакуации, вид тренировки** | **Ф.И.О.**  **руководителя**  **практической тренировки**  **(полностью)** | **Ф.И.О.**  **эвакуируемого**  **(полностью)** | **Должность** | **Время с начала**  **подачи сигнала о пожаре до полной эвакуации** | **Соответствие действий плану эвакуации (да/нет)** | **Недостатки и замечания,**  **выявленные в ходе проведения**  **тренировки** | **Подпись** | | **Отметка об устранении**  **недостатков и**  **замечаний** |
| **руководителя практической тренировки** | **эвакуируемого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал учета проведения практических тренировок по эвакуации и тушению условного пожара в здании администрации городского округа Кинешма должен быть пронумерован, прошнурован (концы шнуровки скреплены печатью), заверен подписью руководителя подразделения.**

**Образец:**

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок хранения журнала: 10 лет.**